



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

24.11.2016 № 705
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ министерства
социального развития Оренбургской области
от 20.03.2014 № 109

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития Оренбургской области от 20.03.2014 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (в части определения права на установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами)» следующие изменения:

слова «отделы социальной защиты населения департамента социальной защиты населения министерства социального развития Оренбургской области в городских округах (муниципальных районах)» во всех падежах заменить на слово «Министерство» в соответствующих падежах по всему тексту приказа;

в подпункте 3) пункта 3. номер телефона «54-09-63» заменить на номер телефона «77-21-96»;

в пункте 5. словосочетание «отделов социальной защиты населения департамента социальной защиты населения министерства социального развития Оренбургской области в городских округах (муниципальных районах) указываются» заменить на словосочетание следующего содержания: «специалистов отдела опеки и попечительства управления по реализации социальных и жилищных гарантий Министерства, располагающихся в муниципальных образованиях Оренбургской области, указывается»;

в пункте 10. словосочетание «(далее – орган опеки и попечительства)» исключить;

пункт 41 изложить в новой редакции:

«41. Выполнение всех административных процедур, действий осуществляется специалистами в соответствии с распределением должностных обязанностей.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса;
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа либо государственного служащего.»;

подпункт б) пункта 15. после слова «№ 323» дополнить словами «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления патронажа»;

раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным стендам, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«31. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) режим работы.

32. Помещения для приема заявителей (их представителей) располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий с отдельным входом.

33. Кабинеты приема должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества должностного лица, предоставляющего государственную услугу;
- 3) времени приема граждан;
- 4) времени перерыва на обед, технического перерыва.

34. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов, включая детей-инвалидов, обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования);

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

б) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

35. Заявителю (его представителю) обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение, писчая бумага, письменные принадлежности).

36. Стенды (стойки) с информацией, указанной в пункте 7. Административного регламента, размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, и располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, схемами эвакуации.»;

подпункты 3 и 5 пункта 37. после слова «Портал» дополнить аббревиатурой следующего содержания: «, МФЦ;»;

пункт 37. дополнить абзацем б) следующего содержания: «б) количество взаимодействий заявителя и должностных лиц при предоставлении государственной услуги не превышающее 2, их общая продолжительность не превышающая 30 минут.»;

дополнить пункт 45. абзацем следующего содержания: «Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 24 Административного регламента»;

пункт 53. изложить в следующей редакции: «Результатом выполнения административной процедуры является издание и направление (вручение) заявителю акта органа опеки и попечительства об установлении патронажа и назначении помощника или уведомление об отказе в установлении патронажа и назначении помощника с изложением причин отказа с возвращением заявителю всех представленных документов и разъяснением порядка их обжалования. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется уведомление заявителя посредством электронной почты или Портала о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении

государственной услуги.

Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 25 Административного регламента»;

в пункте 56. слова «начальниками органа опеки и попечительства» заменить словами «начальником отдела опеки и попечительства управления по реализации социальных и жилищных гарантий Министерства»;

в пункте 58. слова «департамента социальной защиты населения» и «и органа опеки и попечительства» исключить;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) специалиста либо его должностного лица, рассматриваются:

1) министром социального развития Оренбургской области, а в случае его отсутствия первым заместителем министра социального развития Оренбургской области;

2) начальником управления по реализации социальных и жилищных гарантий Министерства, предоставляющего государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) специалиста либо его должностного лица.»;

пункт 69. изложить в следующей редакции:

«69. Жалобы на решения, принятые:

1) министром социального развития Оренбургской области, первым заместителем министра социального развития Оренбургской области рассматриваются Губернатором – председателем Правительства Оренбургской области;

2) начальником управления по реализации социальных и жилищных гарантий Министерства – рассматриваются министром социального развития Оренбургской области.»;

в подпункте 4) пункта 70. словосочетание «, структурных подразделений» заменить на словосочетание следующего содержания: «специалистов отдела опеки и попечительства, располагающихся в муниципальных образованиях Оренбургской области»;

пункт 78. изложить в следующей редакции:

«78. В удовлетворении жалобы отказывается в случае:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

пункт 83. дополнить абзацем следующего содержания:

«В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу;

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»;

в пункте 84. слова «в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц» заменить словами «по жалобе,»;

в Приложениях № 3 и № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги наименование адресата «Начальнику отдела социальной защиты населения в _____ департамента социальной защиты населения министерства социального развития Оренбургской области» заменить на: «Министру социального развития Оренбургской области Т.С.Самохиной»;

Приложения № 1 и № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу № 1 и № 6, соответственно.

2. Приказ вступает в силу после размещения на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области.

Министр

Т.С.Самохина

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст. 41 Гражданского кодекса РФ, ст. 3 Закона Оренбургской области от 06.03.1998 г. № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области»:

1. Установить в интересах

_____ (Ф.И.О. гр-на, который по состоянию здоровья не способен

_____, самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности)

19__ г.р. (паспорт серии __№__, выдан _____), проживающего(ей) по адресу:

_____, по состоянию здоровья не способного(ой) самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, патронаж.

2. Назначить помощником

_____ (Ф.И.О. помощника)
19__ г.р. (паспорт серии _____ №__, выдан _____), проживающего(ую) по адресу:

3. _____ в течение одного месяца со дня установления

(Ф.И.О. помощника)

патронажа представить в орган опеки и попечительства копию договора (поручения, доверительного управления имуществом или иного договора), заключенного с

_____ (Ф.И.О. гр-на, в отношении которого установлен патронаж).

4. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения назначенному помощнику.

5 Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства управления по реализации социальных и жилищных гарантий министерства социального развития Оренбургской области Ф.И.О.

Должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Адреса, номера телефонов специалистов отдела опеки и попечительства

Место жительства лица, нуждающегося в установлении опеки (попечительства)	Адрес специалиста отдела опеки и попечительства	Электронный адрес, (код города (района) № телефона
Абдулинский городской округ	Абдулинский район, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, д. 268, каб. № 5	sznab@msr.orb.ru 8 (35355) 2-58-23
Адамовский район	Адамовский район, п. Адамовка, ул. 8 Марта, д. 11, каб. № 5	sznad@msr.orb.ru 8 (35365) 2-26-89
Акбулакский район	Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Кирова, д. 34, каб. № 16	sznak@msr.orb.ru 8 (35335) 2-17-95
Александровский район	Александровский район, с. Александровка, ул. Маяковского, д. 6, каб. № 11	sznal@msr.orb.ru 8 (35359) 2-15-09
Асекеевский район	Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Чапаева, д. 31, каб. № 9	sznas@msr.orb.ru 8 (35351) 2-22-56
Беляевский район	Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, д. 1 «б», каб. № 6	sznbe@msr.orb.ru 8 (35334) 2-20-56
г. Бугуруслан и Бугурусланский район	г. Бугуруслан, ул. Комсомольская, д. 106, каб. № 214	sznbg@msr.orb.ru 8 (35352) 2-32-15
г. Бузулук и Бузулукский район	г. Бузулук, ул. Рожкова, д. 53а, каб. № 214	sznbz@msr.orb.ru 8 (35342) 2-12-40
Грачевский район	Грачевский район, с. Грачевка, ул. Советская, д. 4, каб. № 15	sznge@msr.orb.ru 8 (35344) 2-18-12
Домбаровский район	Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Осипенко, д. 3, каб. № 7	szndm@msr.orb.ru 8 (35367) 2-25-38
Илекский район	Илекский район, с. Илек, ул. Чапаевская, д. 23, каб. № 207	sznil@msr.orb.ru 8 (35337) 2-16-98
Кваркенский район	Кваркенский район, с. Кваркено, ул. 1 Целинная, д. 20, каб. № 2	sznkx@msr.orb.ru 8 (35364) 2-24-39
Красногвардейский район	Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, д. 3, каб. № 21	sznko@msr.orb.ru 8 (35345) 3-11-42
Кувандыкский городской округ	Кувандыкский район, г. Кувандык, ул. Оренбургская, д. 20, каб. № 205	sznku@msr.orb.ru 8 (35361) 2-37-35
Курманаевский район	Курманаевский район, с. Курманаевка, пл. Ленина, д. 1, каб. № 25	sznkm@msr.orb.ru 8 (35341) 2-11-39
Матвеевский район	Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Уральская, д. 6, каб. № 4	sznma@msr.orb.ru 8 (35356) 2-19-43
Новоорский район	Новоорский район, п. Новоорск, ул. Акбауова, д. 14 а, каб. № 3	sznno@msr.orb.ru 8 (35363) 7-12-64
Новосергиевский район	Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Краснопартизанская, д. 20, каб. № 233	sznns@msr.orb.ru 8 (35339) 2-40-33
Октябрьский район	Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Луначарского, д. 38, каб. № 7	sznok@msr.orb.ru 8 (35330) 2-34-53
Оренбургский район	Оренбургский район, г. Оренбург, ул. Ст.	sznor@msr.orb.ru

	Разина, д. 209, каб. № 11	8 (3532) 76-92-91
Первомайский район	Первомайский район, п. Первомайский, ул. Л. Толстого, д. 30, каб. № 10	sznpm@msr.orb.ru 8 (35348) 4-16-72
Переволоцкий район	Переволоцкий район, п. Переволоцкий, ул. Ленинская, д. 86, каб. № 2	sznpr@msr.orb.ru 8 (35338) 2-10-36
Пономаревский район	Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д. 93, каб. № 12	sznprn@msr.orb.ru 8 (35357) 2-26-26
Сакмарский район	Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Советская, д. 25, каб. № 101	sznsk@msr.orb.ru 8 (35331) 2-11-07
Саракташский район	Саракташский район, п. Саракташ, ул. Пушкина, д. 87, каб. № 14	sznsa@msr.orb.ru 8 (35333) 6-11-33
Светлинский район	Светлинский район, пос. Светлый, ул. Строителей, д. 26, каб. № 5	sznsv@msr.orb.ru 8 (35366) 2-19-49
Северный район	Северный район, с. Северное, ул. Советская, д. 24, каб. № 115	sznse@msr.orb.ru 8 (35354) 2-11-21
Соль-Илецкий городской округ	Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Цвиллинга, д. 29, каб. № 3	sznsi@msr.orb.ru 8 (35336) 2-66-58
Ташлинский район	Ташлинский район, с. Ташла, ул. Довженко, д. 44, каб. № 28	szntl@msr.orb.ru 8 (35347) 2-10-63
Тоцкий район	Тоцкий район, с. Тоцкое, ул. Терешковой, д. 1, каб. № 27	sznto@msr.orb.ru 8 (35349) 2-50-34
Тюльганский район	Тюльганский район, п. Тюльган, ул. Ленина, д. 19, каб. № 22	szntu@msr.orb.ru 8 (35332) 2-38-20
Шарлыкский район	Шарлыкский район, с. Шарлык, ул. Мира, д. 19, каб. № 4	sznsl@msr.orb.ru 8 (35358) 2-13-40
Ясненский городской округ	Ясненский район, г. Ясный, ул. Свердлова, д. 6, каб. № 14	sznys@msr.orb.ru 8 (35368) 2-02-61
г. Оренбург (Ленинский район)	г. Оренбург, пр. Победы, д. 24, каб. № 208	szno@msr.orb.ru 8 (3532) 31-33-45
г. Оренбург (Центральный район)	г. Оренбург, ул. Полигошная, д. 26 «а», каб. № 9	szno@msr.orb.ru 8 (3532) 44-30-49
г. Оренбург (Промышленный район)	г. Оренбург, пр. Братьев Коростелевых, д. 141, каб. 211	szno@msr.orb.ru 8 (3532) 56-37-08
г. Оренбург (Дзержинский район)	г. Оренбург, ул. Брестская, д. 1, каб. № 216	szno@msr.orb.ru 8 (3532) 36-65-46
Гайский городской округ	Гайский район, г. Гай, ул. Октябрьская, д. 38, каб. № 1	szngv@msr.orb.ru 8 (35362) 3-07-97
г. Медногорск	г. Медногорск, ул. Советская, д. 37, каб. № 205	sznme@msr.orb.ru 8 (35379) 3-13-32
г. Новотроицк	г. Новотроицк, ул. Советская, д. 80, каб. № 15	sznnt@msr.orb.ru 8 (3537) 67-65-70
г. Орск	г. Орск, пр. Ленина, д. 52, каб. № 24 и № 26	sznorsk@msr.orb.ru 8 (3537) 25-16-89
Сорочинский городской округ	Сорочинский район, г. Сорочинск, ул. Саратовская, д. 1, каб. № 5	sznsr@msr.orb.ru 8 (35346) 4-21-58