



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

17.11.2016 № 665  
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ министерства  
социального развития Оренбургской области  
от 29.05.2014 № 227

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития Оренбургской области от 29.05.2014 № 227 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение расходов на проезд к месту получения программного гемодиализа в медицинских организациях, расположенных на территории Оренбургской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно» следующие изменения:

в подпункте 2 пункта 3 слова «Демин Владимир Васильевич –» исключить;

пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Порядок предоставления государственной услуги указывается на официальном сайте министерства в разделе: «Деятельность» - «Государственные услуги» - «Государственные услуги, оказываемые министерством социального развития». Указанная информация также может быть получена в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), электронный адрес: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), и через «Портал государственных и муниципальных услуг Оренбургской области», электронный адрес: <http://56.gosuslugi.ru/pgu/>.»;

в разделе 2 наименование подраздела «Срок регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги» и его текст изложить в новой редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги

29. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение суток с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.»;

пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов, включая детей-инвалидов,

обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования);

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

б) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

пункт 36 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) количество взаимодействий заявителя и должностных лиц при предоставлении государственной услуги не превышающее – 2, их общая продолжительность не превышающая - 30 минут.»;

в подпункте 1 пункта 37 слово «заявителям» исключить;

пункт 42 изложить в новой редакции:

«42. Предоставление государственной услуги может быть осуществлено через Портал и МФЦ. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса.

О ходе работы по полученному заявлению заявитель уведомляется посредством статусов, отображаемых на Портале в личном кабинете.

5) получение результата предоставления государственной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа либо государственного служащего.»;

пункт 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием для принятия решения по данной процедуре является получение от заявителя заявления (запроса) и пакета документов.»;

дополнить пунктом 47.1. следующего содержания:

«47.1. Заявление может быть подано через МФЦ и Портал. Основанием для начала предоставления государственной услуги в электронной форме является получение запроса и сведений из документов личного хранения. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При обращении заявителя через Портал запрос автоматически передается в государственную автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения».

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале и официальном сайте.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются средства электронной подписи классов КС1 и КС3, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утвержденной Министерством частной модели угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме после проведения специалистом филиала Учреждения проверки заявления на соответствие всех документов и иных условий, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Время выполнения административной процедуры: в течение суток с момента поступления запроса.»;

пункт 49 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) права на предоставление государственной услуги.»;

пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«Время выполнения административной процедуры: не более одного месяца с даты получения всех документов, необходимых для получения государственной услуги.»;

дополнить пунктом 77.1. следующего содержания:

«77.1. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию органа, предоставляющего государственную услугу, указанный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы направляет ее в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

дополнить пунктом 78.1. следующего содержания:

«78.1. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

в пункте 83 слова «в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц» заменить словами «по жалобе»;

в приложении 5 к Административному регламенту:

строки

г. Оренбург, ул. Шарлыкское шоссе, д. 1	8 (3532) 54-09-70 csp@mail.orb.ru
г. Оренбург, ул. Полигонная, д. 32В (Центральный район)	fcsp_oc@mail.orb.ru 8 (3532) 70-56-36
г. Орск, пер. Владивостокский, д. 4А (Ленинский район)	fcsp_orl@mail.orb.ru 8 (3537) 23-64-00
Бугурусланский район, г. Бугуруслан, ул. Революционная, д. 24	fcsp_bur@mail.orb.ru 8 (35352) 2-32-13

изложить в новой редакции:

г. Оренбург, ул. Шарлыкское шоссе, д. 1	csp@mail.orb.ru 8 (3532) 34-18-72
г. Оренбург, ул. Полигонная, д. 26 (Центральный район)	fcsp_oc@mail.orb.ru 8 (3532) 44-27-40
г. Орск, ул. Кутузова, д. 31(Ленинский район)	fcsp_orl@mail.orb.ru 8 (3537) 23-64-00
Бугурусланский район, г. Бугуруслан, ул. Комсомольская, д. 106	fcsp_bu@mail.orb.ru 8 (35352) 3-33-51

исключить строки:

г. Бугуруслан, ул. Комсомольская, д. 106	fcsp_bu@mail.orb.ru 8 (35352) 3-33-51
г. Бузулук, ул. Раздельная, д. 35	fcsp_bz@mail.orb.ru 8 (35342) 2-51-16

2. Приказ вступает в силу после его размещения на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области.

Министр

Т.С.Самохина

