



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

17.11.2016 № 658

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 17.10.2014 № 495

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития Оренбургской области от 17.10.2014 № 495 «Определение права на ежемесячную денежную компенсацию нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» следующие изменения:

в подпункте 2 пункта 4 слова «Демин Владимир Васильевич» — исключить;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Порядок предоставления государственной услуги указывается на официальном сайте министерства в разделе: «Деятельность» — «Государственные услуги» — «Государственные услуги, оказываемые министерством социального развития». Указанная информация также может быть получена в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Портал), электронный адрес: www.gosuslugi.ru, и через «Портал государственных и муниципальных услуг Оренбургской области», электронный адрес: <http://56.gosuslugi.ru/pgu/>.»;

пункт 12 изложить в новой редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвует Министерство труда и занятости Оренбургской области (далее МТиЗН Оренбургской области), электронный адрес: <http://www.orenzan.rf/>.»;

пункт 37 изложить в новой редакции:

«37. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов, включая детей-инвалидов, обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного

пользования);

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

б) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

пункт 41 дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «количество взаимодействий заявителя и должностных лиц при предоставлении государственной услуги не превышающее – 2, их общая продолжительность не превышающая - 30 минут»;

пункт 47 изложить в новой редакции:

«47. Предоставление государственной услуги может быть осуществлено через Портал и МФЦ. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса.

О ходе работы по полученному заявлению заявитель уведомляется посредством статусов, отображаемых на Портале в личном кабинете.

5) получение результата предоставления государственной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа либо государственного служащего.»;

пункт 53 изложить в новой редакции:

«53. Заявление может быть подано через МФЦ и Портал. Основанием для начала предоставления государственной услуги в электронной форме является получение запроса и сведений из документов личного хранения. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При обращении заявителя через Портал запрос автоматически передается в государственную автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения».

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале и официальном сайте.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются средства электронной подписи классов КС1 и КС3, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утвержденной Министерством частной модели угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе. Специалистом осуществляется проверка полноты оформления представленных документов. Документы рассматриваются непосредственно после их получения.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Время выполнения административной процедуры: в течение суток с момента поступления запроса.».

пункт 64 дополнить новым абзацем:

«Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Учреждением, в МФЦ»;

пункт 66 изложить в новой редакции:

«66. Время выполнения административной процедуры: решение о назначении ежемесячной компенсационной выплаты принимается в десятидневный срок. В случае отказа в назначении заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.»;

пункт 91 изложить в новой редакции:

«91. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

в пункте 97 слова «в ходе исполнения государственной услуги (функции), действия или бездействие должностных лиц» заменить словами «по жалобе.»;

в приложении № 5 к Административному регламенту:

исключить строки:

г. Бугуруслан, ул. Революционная, д. 24	fensp_bu@mail.orb.ru 8(35352)3-33-51
г. Бузулук, ул. Раздельная, д. 35	fensp_bz@mail.orb.ru 8(35342)2-51-16

заменить номер телефона ГКУ «Центр социальной поддержки населения» на «8(3532) 34-18-77»;

заменить адрес и номер телефона филиала ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Центральном районе г.Оренбурга на «г.Оренбург, ул.Полигонная, дом 26 «а», тел.8 (3532) 25-43-86»;

заменить адрес филиала ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Ленинском районе г.Орска на «г.Орск, ул.Кутузова, д.31»;

заменить адрес и номер телефона филиала ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Бугурусланском районе на «г.Бугуруслан, ул.Комсомольская, д.106, тел.8 (35352) 3-33-51».

2. Приказ вступает в силу после его размещения на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области.

Министр



Т.С. Самохина