



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

№ _____

г. Оренбург

Об утверждении Типового положения по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 48-ФЗ от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве», Законом Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области» и Указом Губернатора Оренбургской области от 09.09.2010 № 183-ук «Об утверждении положения о министерстве социального развития Оренбургской области», в целях обеспечения целевого использования личных денежных средств и сохранности имущества недееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Оренбургской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Типовое положение по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, согласно приложению № 1.

1.2. Типовое положение о комиссии по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, согласно приложению № 2.

2. Руководителям медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций разработать и утвердить на основании настоящего приказа:

2.1. Положение по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными

по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

2.2. Положение о комиссии по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации.

3. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на отдел опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области (Горович А.И.).

4. Признать утратившими силу следующие приказы министерства социального развития Оренбургской области:

от 22.07.2016 № 435 «Об утверждении Типового Положения по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации»;

от 25.05.2017 № 261 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 22.07.2016 № 435»,

от 09.06.2018 № 319 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 22.07.2016 № 435».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития Оренбургской области Е.А.Сладкову.

6. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Т.С.Самохина

Приложение № 1
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от _____ № _____

Типовое положение

по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации (далее – положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»; законом Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области» и устанавливает порядок распоряжения личными денежными средствами недееспособных граждан, находящихся под надзором в медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или иных организациях (далее – организации).

1.2. При определении объема личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под надзором в организациях, учитываются все виды доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

1.3. При помещении недееспособных или ограниченно дееспособных граждан под надзор в организации их личные денежные средства зачисляются на номинальные счета, открываемые организациями в кредитных организациях по согласованию с органом опеки и попечительства (министерством социального развития Оренбургской области).

1.4 Приказом руководителя организации с учетом численности недееспособных или ограниченно дееспособных граждан назначаются работники организации, ответственные за:

сбор информации о потребностях недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в товарах и услугах;

организацию заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

приобретение товаров и их выдачу, оплату услуг для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан на основании выданной руководителем организации доверенности;

использование (сохранность) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам;

хранение сезонных вещей недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, сдаваемых на склад организации;

составление отчета о расходовании личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

Перечисленные функции закрепляются в должностных инструкциях ответственных лиц организации (далее – ответственные лица организации).

1.5. Ответственность за целевое расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан несет руководитель организации персонально.

1.6. Контроль за целевым расходованием личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан осуществляют начальник и специалисты отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области посредством согласования проектов договоров на приобретение товаров и услуг для недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также в ходе проверок, проводимых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

2. Направления расходования личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, порядок учета хранения имущества, приобретенного за счет личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан

2.1. Личные денежные средства недееспособных или ограниченно дееспособных граждан могут расходоваться на приобретение для них товаров и оказание им услуг, в том числе социальных услуг (в случае перечисления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на счет организации стационарного социального обслуживания, где проживает недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, в счет платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме суммы, меньше установленной договором об оказании социальных услуг), а также на выплату компенсации расходов на их содержание временно назначенному опекуну из числа родственников

недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, родные бабушки, дедушки) в случае временного выбытия из организации, оказывающей социальные услуги, за период исполнения ими своих полномочий.

2.2. Распоряжение личными денежными средствами недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся на иных, кроме номинальных счетов, счетах, осуществляется с разрешения органа опеки и попечительства (министерство социального развития Оренбургской области), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Личные денежные средства недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на приобретение товаров, услуг расходуются исключительно в его интересах с учетом мнения недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в соответствии с решением Комиссии по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации (далее – комиссия), созданной в организации, которое оформляется в виде протокола заседания комиссии.

2.4. Имущество, приобретенное в интересах и за счет личных денежных средств недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, закрепляется за недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином следующим образом:

2.4.1. недвижимое и ценное движимое имущество (теле-, радио-, видеоаппаратура, бытовая техника, в том числе климатическая, организационная техника, устанавливаемые непосредственно в жилых помещениях недееспособных или ограниченно дееспособных граждан для индивидуального пользования, элементы электропитания, часы, антенны, компьютеры, аудио-видеопродукция, мобильные телефоны, SIM-карты, спортивный инвентарь для организации и проведения досуга в местах коллективного отдыха, настольные и развивающие игры, игровая мебель, мебель, картины, ковровые изделия, предметы домашнего обихода для жилой комнаты, ювелирные изделия из драгоценных металлов), принадлежащее на праве собственности недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину закрепляется за недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином посредством внесения записи в опись имущества (Приложение № 2 к настоящему положению) с отражением идентифицирующих признаков (торговая марка, модель, серийный номер, IMEI и другой информации), хранящуюся в личном деле недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927

«Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

2.4.2. имущество, отраженное в п. 2.4.1. и иное имущество, кроме продуктов питания, средств личной гигиены и бытовой химии, расходных материалов для творчества, канцелярских товаров и медикаментов, закрепляется также за недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином посредством внесения записи в арматурную карту с отражением идентифицирующих признаков (торговая марка, серийный номер, ИМЕІ, размер и другой информации), хранящуюся в структурном подразделении учреждения, где проживает подопечный.

2.5. В случае перевода недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в другую организацию либо оформления над ним опеки физическим лицом, оформляется справка-счет об израсходованной сумме, за период с начала года до даты перевода либо оформления опеки, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему положению. Имущество, приобретенное за счет личных денежных средств недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, передается организации, в которую он переводится либо опекуну по акту приема-передачи согласно Приложению № 4 к настоящему положению.

2.6. При переводе недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в другую организацию его номинальный счет подлежит закрытию, а неиспользованные личные денежные средства, находящиеся на номинальном счете, зачисляются на банковский счет, указанный организацией, в которую недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин помещен под надзор.

2.7. Действия с имуществом, приобретенным за счет личных денежных средств недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в случае его смерти, осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расходования личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан

3.1. Перечень товаров и услуг, которые могут быть приобретены для нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан за счет их личных денежных средств установлен в Приложении № 1 к настоящему положению.

3.2. Для определения потребности недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в товарах, услугах ответственные лица в срок, установленный руководителем организации, производят сбор заявок недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, формируют Перечень товаров, услуг (далее – перечень) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему положению и представляют их на рассмотрение комиссии.

3.3. Информация о необходимости приобретения товаров, услуг от недееспособных или ограниченно дееспособных граждан запрашивается в письменной форме.

В случае, если по состоянию здоровья и возрасту недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин не может представить письменную заявку, информация о необходимости приобретения товаров, предоставления услуг может быть получена в устной форме. Факт подачи устного заявления отражается в перечне и подтверждается подписями не менее 2-х сотрудников организации.

3.4. Заявка на приобретение товаров и услуг, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего положения для недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, не имеющих (утративших) способность излагать свои желания и мысли, составляется ответственным лицом и подписывается руководителем структурного подразделения (отделения) организации, в котором находится недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, после чего рассматривается на заседании комиссии.

3.5. Приобретение товаров, услуг для нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан осуществляется по ценам, не превышающим среднерозничные цены, сложившиеся в Оренбургской области на момент приобретения товаров, услуг. Ответственные лица предоставляют в комиссию результаты мониторинга цен на запрашиваемые товары и услуги (не менее 3-х коммерческих предложений), за исключением приобретения продуктов питания, средств личной гигиены и бытовой химии в магазинах федеральных розничных торговых сетей.

3.6. На основании решения комиссии ответственные лица проводят работу по приобретению товаров, работ и предоставлению услуг, заключают договоры с поставщиками и представляют на очередное заседание комиссии отчеты о расходовании личных денежных средств по каждому недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину с приложением к ним:

договоров поставки (купли-продажи), подряда и т.д.;

товарных и кассовых чеков;

товарных чеков, если товар приобретен в организации или у индивидуального предпринимателя, являющегося налогоплательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД);

квитанций.

3.7. Документы, подтверждающие расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, должны содержать следующие сведения:

наименование документа;

порядковый номер документа, дата его составления;

наименование организации-контрагента (фамилия, имя, отчество, индивидуального предпринимателя);

ИНН организации или индивидуального предпринимателя;
наименование и количество приобретенного товара;
должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

3.8. Факт расходования личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, выдачи товара, предоставления услуг подтверждается актом, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему положению.

Акт оформляется ответственным лицом не позднее 3-х рабочих дней со дня приобретения товара, оказания услуги, подписывается членами комиссии и хранится в личном деле недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

3.9. Хранение сезонных вещей, приобретенных за счет личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан для их нужд, обеспечивается ответственными лицами за хранение вещей, о чем составляется акт.

Срок хранения сезонных вещей устанавливается по аналогии со сроками носки, службы, утвержденными приказом министерства социального развития Оренбургской области от 16.02.2018 № 111 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем, средствами личной гигиены, моющими, чистящими средствами в государственных организациях социального обслуживания Оренбургской области».

3.10. Мебель, оргтехника, спортивный инвентарь, приобретенные за счет личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан должны быть на обороте товара промаркированы (маркировка должна содержать Ф.И.О. недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина). Одежда и обувь недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина могут быть промаркированы в случае согласия на это недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, при этом маркировка не должна портить внешний вид одежды и обуви.

3.11. Списание вещей, принадлежащих недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, производится комиссионно на основании заявки ответственных лиц с указанием причины списания, о чем составляется акт.

Списание дорогостоящего имущества (бытовая техника, оргтехника и т.п.) производится на основании результатов технической экспертизы работоспособности радиоэлектронной аппаратуры, оборудования информационных технологий, электрических машин и приборов (заключение, акт), произведенной за счет личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

3.12. Опись имущества, справка-счет с указанием реквизитов счетов недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в кредитной

организации, номер и дата его открытия приобщаются в личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

3.13. Перечень товаров, услуг, необходимых для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, акт об их приобретении, оплате, выдаче, оказании услуг, основания для приобретения имущества (договоры, счета, накладные и т.д.), акты о списании имущества, пришедшего в негодность и (или) утерянного, а также результаты экспертиз оформляются в отдельное дело, которое должно быть сшито, прошнуровано, страницы пронумерованы, дело скрепляется печатью и подписью руководителя организации.

Дела должны быть сформированы в хронологическом порядке по годам, со сроком хранения 5 лет.

4. Порядок расходования личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан на выплату компенсаций временно назначенному опекуну

4.1. Компенсация выплачивается в случае временного выбытия недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в отпуск из организации, оказывающей социальные услуги в стационарной форме.

4.2. Выплата компенсации расходов на содержание недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина временно назначенному опекуну или попечителю за период исполнения им обязанностей опекуна или попечителя во время нахождения недееспособного или ограниченного гражданина в отпуске под его опекой или попечительством осуществляется на основании заявления временно назначенного опекуна или попечителя согласно Приложению № 7 к настоящему положению.

4.3. Размер выплачиваемой временно назначенному опекуну или попечителю компенсации не может превышать сумму, на которую уменьшен размер платы подопечного за предоставление социальных услуг в стационарной форме за соответствующий период в соответствии с пунктом 16 Положения о порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 12.07.2006 № 242-п «Об утверждении положения о порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области».

4.4. Расчет размера компенсации производится бухгалтерским работником организации исходя из действующего на момент подачи временным опекуном или попечителем заявления о выплате компенсации

размера величины прожиточного минимума в Оренбургской области в расчете на душу населения пропорционально количеству дней отсутствия недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в организации стационарного социального обслуживания по форме согласно Приложению № 8 к настоящему положению.

4.5. Решение о выплате компенсации на основании выполненного в соответствии с п. 4.3. настоящего положения расчета оформляется приказом руководителя организации, оказывающей социальные услуги в стационарной форме.

4.6. Заявление на выплату компенсации, расчет размера компенсации, копии приказа о выплате и платежного поручения на перечисление компенсации приобщаются в личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Приложение № 1
к Типовому положению по
расходованию личных денежных
средств граждан, признанных
недееспособными или ограниченно
дееспособными по решению суда,
помещенных под надзор в
медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, или иные
организации

Примерный перечень товаров и услуг

1. Зубопротезирование, средства для коррекции зрения (очки, лупы, контактные линзы и другое) по рекомендации лечащего врача.

2. Средства для профилактики заболеваний и укрепления здоровья: бутилированная питьевая вода, витамины, бактериофаги, вакцины, биодобавки, средства для укрепления иммунитета.

3. Назначенные врачами-специалистами медицинских организаций и организаций, оказывающих социальные услуги, медикаменты и расходные материалы, в случае невозможности их приобретения в рамках государственного задания или отсутствия в перечне жизненно важных лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Оренбургской области, или в случае отказа от социального пакета.

4. Продукты для усиления питания.

5. Продукты для питания лиц, страдающих сахарным диабетом.

6. Модельная, спортивная, концертная обувь, одежда, в том числе их пошив и ремонт по индивидуальному заказу, постельные принадлежности по индивидуальному заказу.

7. Предметы личной гигиены: косметические наборы, мыло и зубная паста, шампунь, кремы, лосьоны, дезодоранты, туалетная вода и прочие гигиенические средства по уходу за кожей и волосами, безопасные бритвенные принадлежности, краска для волос, средства личной женской гигиены и другое (если недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина не устраивают предметы личной гигиены, приобретенные учреждением в рамках государственного задания).

8. Мыло хозяйственное и стиральный порошок для самостоятельной стирки личных вещей (если недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина не устраивает бытовая химия, приобретенная учреждением в рамках государственного задания).

9. Средства для ухода и реабилитации: памперсы, противопролежневые и надувные матрасы, пеленки, влагонепроницаемая клеенка (в случае отсутствия средств реабилитации в ИПРА).

10. Теле-, радио-, видеоаппаратура, бытовая техника, в том числе климатическая, организационная техника, устанавливаемая непосредственно в жилых помещениях недееспособных или ограниченно дееспособных граждан для индивидуального пользования, элементы электропитания, часы, антенны, компьютеры, аудио-видеопродукция, мобильные телефоны, SIM-карты.

11. Услуги по настройке, ремонту и обслуживанию, теле-, видеоаппаратуры и бытовых электроприборов, климатической, организационной техники, телефонов, технических средств реабилитации, инвентаря для индивидуального пользования, в том числе спортивного.

12. Спортивный инвентарь для организации и проведения досуга в местах коллективного отдыха, настольные и развивающие игры, дидактические материалы, игровая мебель, книги, газеты, журналы, игрушки, канцелярские товары, материалы для рукоделия и занятий рисованием.

13. Мебель, картины, ковровые изделия, предметы домашнего обихода для жилой комнаты по индивидуальным пожеланиям.

14. Мелкие домашние животные и птицы, аквариумные рыбки, корм, инвентарь для их содержания.

15. Оплата расходов по содержанию имущества, принадлежащего на праве собственности недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, в том числе оплата коммунальных платежей, взносов на капитальный ремонт, иных эксплуатационных услуг и налогов.

16. Оплата услуги связи и почтовых расходов.

17. Оплата расходов по участию в культурно-массовых мероприятиях (концерты, спектакли, экскурсии и т.д.).

18. Оплата расходов в уполномоченных государственных органах (органах внутренних дел Оренбургской области, органах Росреестра по Оренбургской области, ФГУ «Земельная кадастровая палата Оренбургской области», муниципальных образованиях Оренбургской области и иных органах).

19. Оплата расходов на проведение технической экспертизы работоспособности радиоэлектронной аппаратуры, оборудования информационных технологий, электрических машин и приборов, по результатам которой составляется заключение либо акт, являющийся основанием для списания дорогостоящего имущества (бытовая техника, оргтехника и т.п.), принадлежащего на праве собственности недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам.

20. Оплата электроэнергии, потребляемой в результате личного использования недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином товаров, приобретенных в соответствии с п. 10 настоящего приложения.

Порядок и размер платы за электроэнергию, потребляемую в результате личного использования недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином товаров, приобретенных в соответствии с п. 10 настоящего приложения, утверждается нормативным актом организации исходя из расчетов среднего потребления электроэнергии и среднего времени работы электроприборов.

21. Оплата оказанных социальных услуг (в случае перечисления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на счет организации стационарного социального обслуживания, где проживает недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, в счет платы за стационарное социальное обслуживание суммы, меньше установленной договором об оказании социальных услуг).

Приложение № 2
к Типовому Положению по расходованию
личных денежных средств граждан,
признанных недееспособными или
ограниченно дееспособными по решению
суда, помещенных под надзор в медицинские
организации, организации, оказывающие
социальные услуги, или иные организации

Опись имущества¹

(сведения об имуществе и изменениях в составе имущества недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)

(Ф.И.О., дата рождения недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Составлена _____

(Ф.И.О, наименование должности специалиста медицинской организации,
организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации)

в присутствии _____

(Ф.И.О., наименование должности специалиста отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области)

Сведения о медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в которую помещен под надзор недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин²:

В соответствии с п. 5 ст.18 ФЗ «Об опеке и попечительству» от 24.04.2008 № 48-ФЗ опекун и попечитель обязаны заботиться о переданном им имуществе подопечных, как о своем собственном, не допускать уменьшения стоимости имущества подопечного и способствовать извлечению из него доходов.

Ознакомлен _____

(Ф.И.О., подпись руководителя организации, в которую помещен под надзор недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, дата)

¹ Данная форма описи имущества ведется непрерывно в течение 5 лет, по истечении указанного срока составляется новая, в которую, вносятся только актуальные сведения на момент составления описи. Закрытая опись хранится в деле.

² Указать ФИО руководителя, реквизиты акта о помещении под надзор. При помещении под надзор в другую организацию вносятся дополнительные сведения (реквизиты акта о помещении под надзор).

4. Товары длительного пользования (бытовая техника, оргтехника и средства связи, ювелирные изделия, мебель, дорогостоящий спортивный инвентарь (тренажеры и др.), изделия медицинского назначения и дорогостоящие технические средства реабилитации)

№	Наименование товара (с указанием его идентификационных признаков: марка, серия и т.д.)	Дата и основание приобретения товара	Дата и основания утраты (приведения в негодность и др.) товара	Сведения о специалисте внесшем сведения (ФИО подпись, дата)

**Примечание: При помещении недееспособного под надзор в стационарные учреждения (социальные, медицинские) опись имущества закрывается. Делается отметка, какие движимые вещи (из внесенных в опись имущества) остались на хранение по прежнему месту жительства недееспособного (диван, холодильник и т.д.), какие переданы в стационарное учреждение (телефон, планшет, кресло-коляска, велосипед, и т.д.). Опекун ставит свою подпись под данной записью.*

Приложение № 3
к Типовому Положению по
расходованию личных денежных
средств граждан, признанных
недееспособными или ограниченно
дееспособными по решению суда,
помещенных под надзор в
медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, или иные
организации

Справка-счет № _____
об израсходованной сумме личных денежных средств

(Ф.И.О. недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, год рождения)

За период с _____ по _____

Вид расходов	Сумма израсходованных личных денежных средств	Номер, дата протокола комиссии
1. Продукты питания		
2. Средства гигиены		
3. Одежда и обувь		
4. Бытовая техника		
....		
Итого израсходовано:		

Движение личных денежных средств, находящихся во временном хранении организации.

Остаток на начало периода	Итого приход за период	Итого расход за период	Остаток на конец периода

Личные денежные средства, находящиеся на именных (номинальных) счетах в кредитных организациях.

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей, копеек)	Процентная ставка по вкладам
1.						
2.						

Ответственное лицо: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к Типовому Положению по
расходованию личных денежных
средств граждан, признанных
недееспособными или ограниченно
дееспособными по решению суда,
помещенных под надзор в
медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, или иные
организации

Акт приема-передачи личных вещей

(Ф.И.О. недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, год рождения)

№ п/п	Наименование имущества	Примечание (торговая марка, модель, серийный номер и др.)	Количество, ед. измерения	Год приобретения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Передал:

Принял

(Ф.И.О. ответственного лица)

(Ф.И.О. ответственного лица, опекуна)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Типовому Положению по
расходованию личных денежных
средств граждан, признанных
недееспособными или ограниченно
дееспособными по решению суда,
помещенных под надзор в
медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, или иные
организации

_____ (наименование организации)

Перечень товаров, услуг, расходов,
необходимых для личных нужд недееспособных или
ограниченно дееспособных граждан¹
на _____ Г.

1. Недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину

_____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование товара, услуги, расходов ²	Количество	Ориентировочная цена товара, услуги, расходов	Ориентировочная сумма расходов на приобретение товара, услуги, оплаты расходов

Итого на сумму _____ рублей.

Ответственное лицо³: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Ответственное лицо: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Ответственное лицо: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение:

Письменные заявки в количестве³

³ Перечень может быть сформирован одновременно на нескольких проживающих

² Если приобретаются медикаменты и перевязочные средства необходимо прилагать заключение врача

³ Подписывают ответственные работники (кастелянши, старшие медицинские сестры, социальный работник, воспитатель, и т.д.).

Приложение № 6
к Типовому Положению по
расходованию личных денежных
средств граждан, признанных
недееспособными или ограниченно
дееспособными по решению суда,
помещенных под надзор в
медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, или иные
организации

АКТ

о приобретении на личные денежные средства
недееспособных или ограниченно дееспособных граждан товаров и их
выдаче, проведении работ, оплате услуг, расходов

_____ (наименование организации)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

о том, что в соответствии с протоколом Комиссии по расходованию личных денежных
средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными
гражданами по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации,
организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, от «__»
_____ 20__ г. № _____ для _____

были приобретены и выданы следующие
(Ф.И.О. недееспособного гражданина)

товары, оплачены услуги, расходы:

№ п/п	Наименование товара, услуги, расходов	Количество	Цена за единицу	Сумма	Реквизиты договора, платежных документов	Дата выдачи товара недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину

Ответственное лицо: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись ответственного лица)

Председатель Комиссии: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь Комиссии: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены Комиссии: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 7
к Типовому Положению по
расходованию личных денежных
средств граждан, признанных
недееспособными или ограниченно
дееспособными по решению суда,
помещенных под надзор в
медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, или иные
организации

Заявление

на выплату компенсации расходов на содержание недееспособного или
ограниченно дееспособного гражданина

В соответствии с п. 4.1. Положения по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, прошу выплатить мне компенсацию на содержание недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина за период исполнения мною обязанностей временного опекуна или попечителя при нахождении _____ в отпуске с _____ по _____.

(Ф.И.О. подопечного)

Сумму компенсации прошу перечислить на мой банковский счет по следующим реквизитам:

Банк:

ИНН

БИК

КПП 562901001

к/сч

л/сч

Ф.И.О.
Подпись

Дата

Приложение № 8
к Типовому Положению по
расходу личными денежными
средствами граждан, признанных
недееспособными или ограниченно
дееспособными по решению суда,
помещенных под надзор в
медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, или иные
организации

Расчет размера компенсации временно назначенному опекуну или
попечителю расходов на содержание недееспособного или ограниченно
дееспособного гражданина

Ф.И.О. недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина	Период отсутствия в организации, оказывающей социальные услуги	Сумма платы в месяц по договору о предоставлении социальных услуг, руб.	Сумма оплаты, поступившая в организацию, руб.	Сумма возврата излишне уплаченной платы, руб.	Размер прожиточного минимума в расчете на душу населения, руб.	Сумма расходов исходя из прожиточного минимума пропорционально количеству дней отсутствия, руб.	Размер компенсации, руб.*
1	2	3	4	5	6	7	8

*размер компенсации определяется как наименьшая из сумм возврата излишне уплачено платы (гр. 5) и суммы (гр. 7).

Главный бухгалтер

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Исполнитель

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 2
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от _____ №

Типовое положение
о Комиссии по расходованию личных денежных средств граждан,
признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению
суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации,
оказывающие социальные услуги, или иные организации

1. Общие положения

1.1. Комиссии по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации (далее - комиссия), создается в целях обеспечения недееспособных или ограниченно дееспособных граждан товарами и услугами в соответствии с их нуждами, рационального и эффективного расходования их личных денежных средств.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении», Законом Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Положение по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, а также настоящим типовым положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

эффективное и рациональное расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан при приобретении товаров, оказании услуг для их личных нужд;

обеспечение интересов недееспособных или ограниченно дееспособных граждан при рассмотрении вопросов расходования их личных денежных средств.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает поступившие заявки на приобретение товаров, оказание услуг для нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

составляет перечень товаров, услуг, необходимых для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

контролирует расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, приобретение и выдачу товаров, оказание услуг недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам;

рассматривает вопросы списания имущества недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, пришедшего в негодность или утерянного.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимую для принятия решений информацию и документы; приглашать на заседания комиссии представителей министерства.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия создается приказом руководителя организации.

3.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представитель органа опеки и попечительства (министерство социального развития Оренбургской области) и социальный работник организации.

3.3. Председателем комиссии является руководитель организации, который отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, устанавливаемой её председателем. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему типовому Положению о Комиссии по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Протоколы за календарный год брошюруются в отдельное дело.

По итогам календарного года дело должно быть сшито, прошнуровано, скреплено печатью и подписью руководителя организации, страницы пронумерованы (срок хранения дела – 5 лет).

3.7. Председатель комиссии:

координирует работу комиссии;

определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;

определяет обязанности членов комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения;

ведет протоколы заседания комиссии;

ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов заседания комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии.

3.9. Контроль за исполнением решений комиссии возлагается на председателя комиссии.

Приложение № 1
к Типовому положению о Комиссии
по расходованию личных денежных
средств граждан, признанных
недееспособными или ограниченно
дееспособными по решению суда,
помещенных под надзор в
медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, или иные
организации

Протокол

заседания Комиссии по расходованию личных денежных средств граждан,
признанных недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами
по решению суда, помещенных под надзор в медицинские организации,
организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации

_____ (наименование организации)

№ _____

_____ (дата заседания комиссии)

Комиссией по расходованию личных денежных средств граждан,
признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению
суда, помещенных под надзор в медицинские организации, организации,
оказывающие социальные услуги, или иные организации, в составе:

председатель: _____ ;
(фамилия, инициалы, должность)

секретарь: _____ ;
(фамилия, инициалы, должность)

члены комиссии: _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)

рассмотрены следующие вопросы:

1. о расходовании личных денежных средств недееспособных или
ограниченно дееспособных граждан, помещенных под надзор в

_____ (наименование организации)

за _____ ;
(указывается период (месяц, квартал, полугодие и т.п.)

2. составление перечня товаров, работ, услуг, необходимых для личных
нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

3. назначение ответственных лиц за:

приобретение товаров и их выдачу, оплату услуг, работ за безналичный
расчет для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных
граждан;

организацию заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в сумме _____ за _____ (указывается сумма)

_____ произведено в соответствии с _____ (указывается период (месяц, квартал, полугодие и т.п.) решением комиссии (протокол № _____ от _____) на их личные нужды.

2. Утвердить перечень товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан согласно приложению к настоящему протоколу.

3. Назначить следующих ответственных лиц:

3.1.

_____ (фамилия, инициалы, должность ответственного лица)
за приобретение товаров и их выдачу, оплату услуг, безналичный расчет недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам: _____

(Ф.И.О. недееспособных или ограниченно дееспособных граждан)
для их личных нужд;

3.2.

_____ (фамилия, инициалы, должность ответственного лица)
за организацию заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ (безналичный расчет), а также выдачу товаров недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам _____

(Ф.И.О. недееспособных или ограниченно дееспособных граждан)
для их личных нужд.

Председатель комиссии: _____
_____. (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь: _____
_____. (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
_____. (подпись) (фамилия, инициалы)

_____. (подпись) (фамилия, инициалы)