



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

№ _____

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ министерства
социального развития Оренбургской области
от 30.12.2014 № 655

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 30.12.2014 № 655 «Об осуществлении контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Оренбургской области» следующее изменение:

приложения № 1 и 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Т.С.Самохина

Приложение № 1
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от _____ № _____

Приложение № 1
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 30.12.2014 № 655

Состав

органа ведомственного контроля министерства социального развития
Оренбургской области, уполномоченного на осуществление ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд
Оренбургской области в отношении подведомственных министерству
государственных учреждений социального обслуживания:

Торукало – руководитель органа ведомственного
Виктория Владимировна контроля, первый заместитель министра

Члены органа ведомственного контроля:

Атежева – заместитель начальника отдела внутреннего
Наталья Викторовна финансового аудита, государственного
контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания граждан (плановые,
внеплановые проверки)

Мамыкина – начальник отдела по управлению
Надежда Константиновна государственными затратами (закупками)
(текущие проверки)

Митрофанов – главный специалист отдела по управлению
Павел Анатольевич государственными затратами (закупками)
(текущие проверки)

Сафонова – главный специалист отдела по управлению
Екатерина Олеговна государственными затратами (закупками)
(текущие проверки)

Тернова – начальник отдела внутреннего финансового
Инна Викторовна аудита, государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания граждан
(плановые, внеплановые проверки)

Торукало – консультант отдела внутреннего
Юрий Александрович финансового аудита, государственного
контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания граждан (плановые,
внеплановые проверки)

Щербаков
Александр Валентинович

– заместитель начальника отдела правового
обеспечения (текущие проверки)

Приложение № 2
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от _____ № _____

Приложение № 2
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 30.12.2014 № 655

Регламент
министерства социального развития Оренбургской области
по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных
организаций

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления органом ведомственного контроля министерства социального развития Оренбургской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее соответственно - закупки, Регламент).

2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками (в том числе контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями и иными должностными лицами), подведомственными министерству социального развития Оренбургской области (далее - подведомственные заказчики) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

4.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. Соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ).

4.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона 44-ФЗ.

4.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.5. Соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

4.6. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

4.6.1. В планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок.

4.6.2. В извещениях об осуществлении закупок - в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках.

4.6.3. В протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках.

4.6.4. В условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.6.5. В реестре контрактов, заключенных заказчиками - условиям контрактов.

4.7. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

4.8. Соблюдения требований об участии в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (статья 30 Закона 44-ФЗ).

4.9. Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

4.10. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.11. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, достижения целей закупки.

4.12. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

4.13. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках не переданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Закона 44-ФЗ.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения проверок

в отношении подведомственных заказчиков. Проверки осуществляются в следующих формах:

- текущие (путем проведения проверки в системе АИС каждой заявки на закупку, сформированной и направленной заказчиками посредством системы АИС на согласование органу ведомственного контроля); при осуществлении текущей проверки сформированную заказчиком в системе АИС заявку на закупку на ее соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок. При отсутствии замечаний по результатам проверки она согласовывается в системе АИС. В случае, если было выявлено несоответствие заявки плану закупок, плану-графику, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, противоречие или недостоверность сведений, содержащихся в ней, орган ведомственного контроля не согласовывает заявку на закупку и возвращает ее на доработку.

- плановые (выездные или документарные), проводятся на основании плана проверок;

- внеплановые (выездные или документарные), проводятся в случае возникновения необходимости.

7. Проведение проверок в отношении подведомственных заказчиков осуществляется должностными лицами органа ведомственного контроля.

8. Деятельность органа ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

II. Проведение плановых проверок

1. Проведение плановых проверок осуществляется на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такая проверка проводится не реже чем один раз в год.

2. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится до руководителей субъектов ведомственного контроля.

3. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

4. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта ведомственного
- предмет проверки,
- проверяемый период,
- вид проверки (выездная или документарная).
- срок проведения проверки.

План проверок может содержать иную информацию.

5. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления уведомления (далее - уведомление).

При проведении плановой проверки уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки.

6. Перед проверкой должностные лица органа ведомственного контроля должны подготовить следующие документы:

- приказ о проведении проверки, утверждаемый руководителем органа ведомственного контроля.

- уведомление о проведении проверки.

7. Приказ о проведении проверки должен содержать в обязательном порядке следующие сведения:

- предмет проверки,

- основания,

- цели и сроки осуществления проверки,

- иную информацию.

8. Уведомление о проведении проверки должно в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля,

- предмет проверки,

- вид проверки,

- перечень должностных лиц органа ведомственного контроля,

- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки,

- иную информацию.

9. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

10. Должностные лица органа ведомственного контроля вправе привлекать экспертов и экспертные организации для проведения проверок.

11. Должностные лица органа ведомственного контроля имеют право:

- на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

- на истребование необходимых для проведения проверки документов и сведений, включая служебную переписку в электронном виде,

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

12. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, который должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам

проверки. Также обязательно указание на нормы законодательства, которые нарушены субъектом ведомственного контроля, оценка этих нарушений.

13. Акт проверки подписывается должностными лицами проводившими проверку, направляется лицам в отношении которых проведена проверка.

14. При необходимости на основании результатов проверки по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, может быть разработан и утвержден план устранения выявленных нарушений.

15. Материалы проверки (отчетность, доклады, планы устранения выявленных нарушений) и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее чем три года.

16. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) заказчика признаков административного правонарушения должностные лица органа ведомственного контроля осуществляют подготовку материалов для направления в соответствующие органы на основании положений «Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Оренбургской области», утвержденных 09.12.2014 № 940-п.

III. Проведение внеплановых проверок.

1. Основанием для проведения внеплановых проверок являются поступление в орган ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Руководитель органа ведомственного контроля при наличии соответствующей информации принимает решение о целесообразности проведения внеплановой проверки.

3. При проведении внеплановой проверки должностные лица органа ведомственного контроля руководствуются в своей деятельности положениями настоящего Регламента, устанавливающими порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

4. При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.

IV. Требования к должностным лицам ведомственного контроля.

1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Регламенте, должностные лица обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской

Федерации, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.