

Технологическая схема предоставления государственной услуги

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социального развития Оренбургской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5600000010000067997
3.	Полное наименование услуги	«Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей»
4.	Краткое наименование услуги	«Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 27.03.2017 № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных услуг анкетирование

## Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей										
не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления	не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления	1) неполный перечень документов; 2) текст заявления не подается прочтению; 3) не указаны: фамилия, имя, адрес заявителя; 4) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников уполномоченного органа, а также	1) отсутствует право на получение государственной услуги; 2) представление недостоверных и/или заведомо ложных сведений.	нет	-	нет	-	-	1) личное обращение в министерство; 2) по почте; 3) личное обращение в МФЦ; 4) ЕПГУ	1) в Министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь

		членов их семей.								
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей							
1	семьи (вдова (вдовец), либо один из детей, либо один из родителей) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей.	справка военного комиссариата либо ведомства, в котором погибший проходил военную службу (службу), о том, что военнослужащий (сотрудник) погиб при исполнении служебных обязанностей в мирное время;  документ, подтверждающий родственное отношение к погибшему;  свидетельство о смерти.	подлинники	да	представитель	доверенность	нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности



Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем  
для получения "подуслуги"

N п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей							
1	заявление	заявление	1 подлинник	нет	по форме, утвержденной административным регламентом предоставления государственной услуги	<a href="#">форма заявления</a> (Приложение 1 к технологической схеме)	<a href="#">образец заполнения</a> (Приложение 2 к технологической схеме)
2	согласие на обработку персональных данных	согласие на обработку персональных данных гражданина	1 подлинник	нет	по форме, утвержденной административным регламентом предоставления государственной услуги	<a href="#">форма согласия</a> (Приложение 3 к технологической схеме)	<a href="#">образец заполнения</a> (Приложение 4 к технологической схеме)
3	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	паспорт гражданина РФ	1 подлинник (представляется в целях установления личности заявителя, снятия копии)	представляется гражданином РФ	-	-	-
4	Фотография	фотография размером 3 х 4 сантиметра	1 подлинник	нет	цветная, черно-белая, размер 3*4см, фото для документов на матовой бумаге	-	-
5	справка военного комиссариата либо	справка военного комиссариата либо ведомства, в кото-	1 подлинник	семьи (вдова (вдовец), либо один из детей, либо один из родите-	-	-	-

	ведомства, в котором погибший проходил военную службу (службу), о том, что военнослужащий (сотрудник) погиб при исполнении служебных обязанностей в мирное время;	ром погибший проходил военную службу (службу), о том, что военнослужащий (сотрудник) погиб при исполнении служебных обязанностей в мирное время;	(представляется в целях установления права на получение госуслуги)	лей) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей.			
6	документ, подтверждающий родственное отношение к погибшему	документ, подтверждающий родственное отношение к погибшему	1 подлинник (представляется в целях установления права на получение госуслуги)	семьи (вдова (вдовец), либо один из детей, либо один из родителей) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей.	-	-	-
7	свидетельство о смерти	документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о смерти)	1 подлинник (представляется в целях установления права на получение госуслуги)	семьи (вдова (вдовец), либо один из детей, либо один из родителей) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей.	-	-	-

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей								
-	свидетельство о смерти	сведения о государственной регистрации смерти	министерство социального развития Оренбургской области	Комитет по вопросам ЗАГС Оренбургской области	<u>SID000454</u> <u>5</u>	5 рабочих дней	-	-

**Раздел 6. Результат "подуслуги"**

N п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей								
1	выплата единовременной материальной помощи	выплата единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской обла-	положительный	-	-	личное обращение в филиал Учреждения	75 лет	3 месяца

		сти от 02.07.2012 № 555-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их реализации и финансирования»						
2	отказ в выплате единовременной материальной помощи	оформляется на бланке министерства социального развития Оренбургской области	отрицательный	<a href="#">Форма отказа</a> (Приложение 5 к технологической схеме)	<a href="#">Образец отказа</a> (Приложение 6 к технологической схеме)	в письменном виде почтовой связью, МФЦ	75 лет	3 месяца

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"**

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей						
1. Прием заявления и документов						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность (правомочий представителя заявителя)	Просит заявителя предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверяет по представленному документу личность заявителя	в момент приема заявителя	МФЦ, филиал Учреждения	нет	-
2	Оформление заявления	Распечатывает бланк заявления и предлагает заявителю собственноручно заполнить его. Изготавливает копии с представленных документов и заверяет их в установленном законодательством порядке	в момент приема заявителя	МФЦ, филиал Учреждения	АИС МФЦ ГИС ЭСРН	-
3	Регистрация заявления	Регистрирует заявку (создает заявку) в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов	в момент приема заявителя	МФЦ	АИС МФЦ	-
		Регистрация заявления	в момент приема	Филиал Учре-		-



			ма заявителя	ждения		
4	Проверка комплектности и правильности оформления представленных документов	проверяют наличие обязательных реквизитов (печати и подписи, даты выдачи) на представленных документах, срок действия представленных документов. Выдает расписку заявителю о приеме и регистрации заявления. Возвращает оригиналы документов, информирует о сроках предоставления госуслуги	в момент приема заявителя	МФЦ, филиал Учреждения	нет	-
2. Передача заявления и документов из МФЦ в министерство социального развития Оренбургской области						
1	Передача документов в филиал Учреждения	передает заявления и документы на бумажном носителе по фактически по акту приема-передачи в филиал Учреждения по месту жительства заявителя (адреса указаны в Приложении № 4 к Соглашению)	не позднее следующего рабочего дня после приема заявки	МФЦ	нет	-
		Принимает пакет документов по акту приема-передачи от МФЦ. Регистрирует заявление. Проверяет подлинность, полноту и правильность представленных документов, формирует личное дело. Вносит в базу данных программы ЭСРН.	в день получения от МФЦ	Филиал Учреждения	нет	-
2	Передача документов в Министерство	Направляет пакет документов Министерство	в течение 5 рабочих дней	Филиал Учреждения	нет	-
3. Рассмотрение документов и принятие решения						
1	Определение права на предоставление услуги и передача результата оказания услуги	Выносит решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, готовит распоряжение на выплату или отказ в выплате	не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления	Министерство	нет	-
2	Передача результата оказания услуги в МФЦ	Направляет уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги	не позднее следующего рабочего дня	Филиал Учреждения	нет	-
4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги						
1	Выдача результата заявителю в филиале Учреждения	Выплата единовременной материальной помощи, путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в кредитной организации; Отказ в предоставлении заявителю государственной услуги оформляется в письменном виде с изложением причин отказа и направляется в его адрес посредством почтовой связи, с приложением представленных им документов	В день получения из Министерства	Филиал Учреждения	нет	-

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"  
в электронной форме"**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
<p align="center">1. Единовременная материальная помощь семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей</p>						
<p>Официальный сайт министерства: <a href="http://www.msrf.orb.ru">http://www.msrf.orb.ru</a>; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a></p>	<p>функция записи на прием в орган или МФЦ для подачи запроса через ЕПГУ и на сайте МФЦ не реализована</p>	<p>через экранную форму на ЕПГУ (РПГУ)</p>	<p>требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе (фотография) для оказания подуслуги</p>	<p align="center">-</p>	<p>Личный кабинет на ЕПГУ, электронная почта заявителя</p>	<p>ЕПГУ, портал ФГИС, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги</p>

Утверждено  
Приказом Министерства социального развития  
Оренбургской области  
№ 143 от 27.03.2017

Министру социального развития  
Оренбургской области  
Т.С. Самохиной  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь. Являюсь вдовой (матерью, дочерью, сыном) военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации) \_\_\_\_\_, погибшего при исполнении служебных обязанностей.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности) лично, по почте заказным письмом с уведомлением, в электронной форме (посредством направления в личный кабинет заявителя);

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг по СНИЛС \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_;

прошу произвести регистрацию в ЕСИА;

прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА;

прошу восстановить доступ в ЕСИА.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец заявления

Министру  
социального развития Оренбургской области  
Т.С. Самохиной

Фамилия Имя Отчество  
Иванов Иван Иванович

Оренбургский район, пос. Радужный,  
ул.Тверская, д.5  
Домашний адрес, телефон:

8 888 888 88 88

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь. Являюсь вдовой (матерью, дочерью, сыном) военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации) \_\_\_\_\_, погибшего при исполнении служебных обязанностей.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия паспорт гражданина РФ
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Свидетельство о смерти
4. Справка военного комиссариата
5. Фото (1 шт.), размер 3/4

готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности) лично, по почте заказным письмом с уведомлением, в электронной форме (посредством направления в личный кабинет заявителя);

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг по СНИЛС \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_;

прошу произвести регистрацию в ЕСИА;

прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА;

прошу восстановить доступ в ЕСИА.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждено  
Приказом Министерства социального развития  
Оренбургской области  
№ 306 от 01.08.2014

Согласие  
на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора)  
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я  
действую осознанно и в своих интересах.  
Согласие дается мною с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)  
и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)  
а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных  
данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния  
здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для  
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,  
блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а  
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в  
соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств  
автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до  
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения  
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством  
составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего  
согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для  
завершения предоставления государственной услуги.

Контактный (ые) телефон (ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных гражданина

Я, Иванов Иван Иванович  
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия 5300 № 101010 выдан 01.01.2001 г.  
Оренбургским РОВД Оренбургской области  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(когда и кем)  
проживающий (ая) по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, пос. Радужный, ул. Твер-  
ская, д.5

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие на обработку в Филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населе-  
ния» в Оренбургском районе

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в сво-  
их интересах.

Согласие дается мною с целью получения государственной услуги

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(перечень персональных данных)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных касающихся  
гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических  
персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих  
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей,  
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, из-  
менение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,  
уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных  
действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с  
использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной  
цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством  
Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующе-  
го письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработ-  
ку персональных данных Филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Оренбургском  
районе обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения  
предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГ-  
СКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

Терешковой ул., д.33, г.Оренбург, 460006  
телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89  
<http://www.msr.orb.ru>; e-mail: [szn@mail.orb.ru](mailto:szn@mail.orb.ru)

Заведующему (ей) филиалом  
ГКУ «ЦСПН»  
\_\_\_\_\_ района(города)  
Оренбургской области

КОПИЯ: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Адрес проживания)  
\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(Имя, Отчество)

Ваше заявление о выплате единовременной материальной помощи, как семье военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибшего при исполнении служебных обязанностей представленное в наш адрес, рассмотрено.

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 N 555-п "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их реализации и финансирования" выплата производится семьям (вдова (вдовец), либо одному из детей, либо одному из родителей) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей.

Учитывая, что отсутствуют подтверждения гибели \_\_\_\_\_ при исполнении служебных обязанностей оказать единовременную материальную помощь, как семье военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей не представляется возможным.

Приложение: на 11 листах.

Заместитель министра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исп.: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

Терешковой ул., д.33, г.Оренбург, 460006  
телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89  
<http://www.msr.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Заведующей филиалом  
ГКУ «ЦСПН»  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
Михайлиной И.Ю.*

*КОПИЯ: Иванову И.И.  
ул. Радужная, д.5  
пос. Радужный  
Оренбургский район  
Оренбургская область*

Уважаемый Иван Иванович!

Ваше заявление о выплате единовременной материальной помощи, как семье военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей», представленное в наш адрес, рассмотрено.

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 N 555-п "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их реализации и финансирования" выплата производится семьям (вдова (вдовец), либо одному из детей, либо одному из родителей) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших при исполнении служебных обязанностей.

Учитывая, что отсутствуют подтверждения гибели Иванова Сергея Ивановича при исполнении служебных обязанностей оказать единовременную материальную помощь, как семье военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей не представляется возможным.

Приложение: на 11 листах.

Заместитель министра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исп.: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_