

Технологическая схема предоставления государственной услуги

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социального развития Оренбургской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5600000010000068919
3.	Полное наименование услуги	Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»
4.	Краткое наименование услуги	Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 17.10.2014 N 492 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: "Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России (СССР)"
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных услуг Анкетирование

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»										
в течение 10 дней с момента приема (регистрации заявления (запроса)	в течение 10 дней с момента приема (регистрации заявления (запроса))	1) неполный перечень документов; 2) текст заявления не подается прочтению; 3) не указаны: фамилия, имя, адрес заявителя; 4) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуще-	1) отсутствует право на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством; 2) представление недостоверных и/или заведомо ложных сведений.	нет	-	нет	-	-	1) посредством личного обращения в филиал ГКУ «ЦСПН» 2) по почте; 3) посредством личного обращения в МФЦ 4) ЕПГУ	1) лично в МФЦ на бумажном носителе; 2) в филиале ГКУ «ЦСПН» по месту жительства; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовой связью

		<p>ству работников уполномоченного органа, а также членов их семей;</p> <p>5) отсутствие согласия на обработку персональных данных</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»							
1	гражданин Российской Федерации, награжденный нагрудным знаком "Почетный донор России (СССР)", проживающий на территории Оренбургской области	1)паспорт 2)удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный	подлинник или заверенная копия в порядке, установленном законодательством подлинник или заверенная копия в порядке, установленном законодательством	да	законный представитель	доверенность	нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности

		донор СССР».					
--	--	--------------	--	--	--	--	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем
для получения "подуслуги"

N п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»							
1	Заявление	заявление на осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»	подлинник	нет	по форме, утвержденной административным регламентом предоставления государственной услуги,	форма заявления (Приложение 1 к технологической схеме)	образец заполнения (Приложение 2 к технологической схеме)
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	паспорт	1 подлинник (с целью снятия копии)	нет	-	-	-
3	копия документа о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России (СССР)».	удостоверение	1 копия	нет	Копия должна быть заверена в установленном законодательством порядке	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»								
-	справка (сведения) о производственных выплатах	документ, содержащий сведения о размерах установленных ежегодных денежных выплат, с отметкой о произведенных выплатах и сроках прекращения выплаты (в случае переезда лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату на новое место жительства.	филиал ГКУ «ЦСПН»	уполномоченный орган, имеющий право на осуществление ежегодной денежной выплаты	-	в течение 10 рабочих дней (срок направления- 5 рабочих дней, срок ответа- 5 рабочих дней)	Приложение №7; 9 к технологической схеме	Приложение №8;10 технологической схеме

Раздел 6. Результат "подуслуги"

N п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»								
1	уведомление о предоставлении государственной услуги	оформляется на бланке, подписывается уполномоченным должностным лицом	положительный	уведомление о предоставлении государственной услуги (Приложение 3 к технологической схеме)	Образец уведомления (Приложение 4 к технологической схеме)	1) лично в МФЦ на бумажном носителе; 2) в филиале ГКУ «ЦСПН» на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовой связью	5 лет	3 месяца
2	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	оформляется на бланке, подписывается уполномоченным должностным лицом	отрицательный	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение 5 к технологической схеме)	Образец уведомления (Приложение 6 к технологической схеме)	1) лично в МФЦ на бумажном носителе; 2) в филиале ГКУ «ЦСПН» на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовой связью	5 лет	3 месяца

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»						
1. Прием заявления и документов						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность (правомочий представителя заявителя)	Просит заявителя предъявить паспорт, удостоверяет по представленному документу личность заявителя	в момент приема заявителя	МФЦ Филиал ГКУ «ЦСПН»	нет	-
2	Оформление заявления	Распечатывает бланки заявлений и предлагает заявителям собственноручно заполнить их. Изготавливает копии с представленных документов и заверяет их в установленном законодательством порядке	в момент приема заявителя	МФЦ Филиал ГКУ «ЦСПН»	АИС МФЦ ГИС «ЭСРН»	Приложение № 1
3	Регистрация заявления	Проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов, проверяет наличие обязательных реквизитов (печати и подписи, даты	в момент приема заявителя	МФЦ Филиал ГКУ «ЦСПН»	АИС МФЦ ГИС «ЭСРН»	Приложение № 1

		<p>выдачи) на представленных документах, срок действия представленных документов.</p> <p>Регистрирует заявку (создает заявку) в АИС МФЦ (ГИС ЭСРН) с указанием данных заявителя и представленных им документов, сканирует заявление и документы (при электронном документообороте). Выдает расписку заявителю о приеме и регистрации заявления. Возвращает оригиналы документов, информирует о сроках предоставления госуслуги</p>				
4	<p>Передача заявления и документов из МФЦ в филиал ГКУ «ЦСПН» при электронном взаимодействии</p>	<p>передает в филиал ГКУ «ЦСПН» (специалисту по назначению) посредством АИС МФЦ по защищенным каналам СМЭВ сформированный пакет документов, заверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ</p>	<p>в день обращения заявителя</p>	<p>МФЦ</p>	<p>АИС МФЦ</p>	<p>-</p>

	Передача документов из МФЦ в филиал ГКУ «ЦСПН» при бумажном документообороте	передает заявления и документы на бумажном носителе по фамильно по акту приема-передачи в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства заявителя (специалисту по назначению) (адреса указаны в приложении № 11 технологической схеме)	не позднее следующего рабочего дня после приема заявки	МФЦ	нет	-
		Принимает пакет документов по акту приема-передачи от МФЦ. Регистрирует заявление. Проверяет подлинность, полноту и правильность представленных документов, формирует личное дело.	в день получения от МФЦ	Филиал ГКУ «ЦСПН»	нет	-
2. Направление межведомственного запроса						
	Направление межведомственного запроса	Направляется межведомственный запрос о размерах ежегодной денежной выплаты и сроках выплаты, в случае, если гражданин, награжденный нагрудным знаком	в течение 5 рабочих дней с момента приема (регистрации заявления)	Филиал ГКУ «ЦСПН»	нет	-

		«Почетный донор России, СССР» прибыл с другого региона				
3. Рассмотрение документов и принятие решения						
1	Определение права на предоставление услуги и передача результата оказания услуги в МФЦ при электронном взаимодействии	<p>Определяет право заявителя на предоставление государственной услуги, выносит решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Формирует уведомление о предоставлении государственной услуги либо в отказе предоставления государственной услуги</p> <p>Регистрирует уведомление, заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника и направляет его посредством СОЗ МФЦ по защищенным каналам связи в МФЦ.</p> <p>Копии документов подлежат хранению в установленном законодательством порядке</p>	в течение 10 дней с момента приема (регистрации заявления)	Филиал ГКУ «ЦСПН»	ГИС «ЭСРН»	-
2	Определение права на	Определяет право	в течение 10 дней с	Филиал ГКУ «ЦСПН»	ГИС «ЭСРН»	-

	предоставление услуги и передача результата оказания услуги в МФЦ при бумажном документообороте	заявителя на предоставление государственной услуги, выносит решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги. Формирует уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги . Регистрирует уведомление и направляет его по акту приема-передачи в МФЦ. Копии документов подлежат хранению в установленном законодательством порядке.	момента приема (регистрации заявления)			
4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги						
1	Выдача результата заявителю в МФЦ при электронном взаимодействии	Принимает результат предоставления государственной услуги посредством АИС МФЦ, распечатывает его (при необходимости) проставляет на нем печать, подпись. Уведомляет заявителя о получении ре-	в день получения от филиала ГКУ «ЦСПН»	МФЦ	нет	-

		зультата предоставления государственной услуги				
		Выдает результат оказания услуги заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа удостоверяющего его личность. В предъявленной расписке заявитель проставляет подпись и дату получения документов. Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-
2	Выдача результата заявителю в МФЦ при бумажном документо-обороте	Принимает переданные документы в соответствии с актом приема-передачи, вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении документов, передает на выдачу. Уведомляет заявителя о получении результата предоставления государственной услуги.	не позднее следующего рабочего дня с момента получения из филиала ГКУ	МФЦ	нет	-
		Выдает результат	в момент обращения	МФЦ	нет	-

		оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего его личность. В предъявленной расписке заявитель проставляет дату и подпись получения документов. Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ	заявителя			
	Выдача заявителю результата предоставления услуги в филиале ГКУ «ЦСПН»	Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего его личность. В предъявленной расписке заявитель проставляет дату и подпись получения документов. Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в филиале ГКУ «ЦСПН»	в момент обращения заявителя	Филиал ГКУ «ЦСПН»	нет	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»						
Официальный сайт министерства: http://www.msr.orb.ru/ ; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	Официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	через экранную форму на ЕПГУ	Не требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет на ЕПГУ, электронная почта заявителя	ЕПГУ, портал ФГИС, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги

Приложение 1

В Филиал ГКУ Оренбургской области
"Центр социальной поддержки населения"

в _____ районе
от _____
(Ф.И.О. получателя)

Дата рождения _____
Паспорт серия _____ N _____
Выдан _____
Место регистрации (адрес по прописке): _

Фактическое место жительства _____
Удостоверение "Почетного донора России
(СССР)"
серия _____ N _____
выдано _____

от _____
(Ф.И.О. опекуна/доверенного лица)
Паспорт серия _____ N _____
Выдан _____

Опекунское удостоверение/доверенность:
серия _____ N _____
Выдано _____
Проживающего по адресу: _____
телефон: _____

Заявление

о предоставлении государственной услуги
по назначению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
"Почетный донор России (СССР)"

Прошу назначить ежегодную денежную выплату за _____ год согласно [Закону](#)
Российской Федерации от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее
компонентов".

Выплату прошу производить через:

- почтовое отделение связи _____
- С/В 8623/ _____ N _____

БИК

ИНН

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размера
ежемесячной денежной выплаты, а также об обстоятельствах, влекущих
прекращение ежемесячной денежной выплаты (установление группы инвалидности,
изменение места жительства и др.).

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление с документами принято и зарегистрировано в журнале
регистрации обращений граждан за ежегодной денежной выплатой гражданам,
награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России (СССР)" за N _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

Согласие на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.
Согласие дается мною с целью _____

_____ (цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____

_____ ,
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
Образец заполнения

В Филиал ГКУ Оренбургской области
"Центр социальной поддержки населения"

в Оренбургском районе
от Иванова Ивана Ивановича

Дата рождения 01.01.1965г
Паспорт серия 53 02 N 123456
Выдан ОВД Оренбургского района
Место регистрации (адрес по прописке):
Оренбургский р-н, с.Ивановка, ул.Советская, 4

Фактическое место жительства _____
Удостоверение "Почетного донора России
(СССР)"

серия 000 № 11111
выдано Министерством здравоохранения РФ

от _____
(Ф.И.О. опекуна/доверенного лица)

Паспорт серия _____ N _____

Выдан _____

Опекунское удостоверение/доверенность:

серия _____ N _____

Выдано _____

Проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

о предоставлении государственной услуги
по назначению ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным нагрудным знаком
"Почетный донор России (СССР)"

Прошу назначить ежегодную денежную выплату за 2017 год согласно [Закону](#)
Российской Федерации от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее
компонентов".

Выплату прошу производить через:

- почтовое отделение связи _____

- С/В 8623/0000 N 0000000000000000

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размера
ежемесячной денежной выплаты, а также об обстоятельствах, влекущих
прекращение ежемесячной денежной выплаты (установление группы инвалидности,
изменение места жительства и др.).

"01" февраля 2017__ г.

Иванов (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление с документами принято и зарегистрировано в журнале
регистрации обращений граждан за ежегодной денежной выплатой гражданам,
награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России (СССР)" за N 012

"01" февраля 2017 г.

Петрова
(подпись специалиста)

Согласие на обработку персональных данных гражданина

Я, Иванов Иван Иванович,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия 00 N 000000, выдан ОВД Оренбургского района 15.03.2001г
проживающий(ая) по адресу: Оренбургский р-н, с.Ивановка, ул.Советская, 4,
настоящим даю свое согласие на обработку

МФЦ, филиал ГКУ «ЦСПН», кредитному учреждению

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью:

получения ежегодной денежной выплаты «Почетный донор России (СССР)»

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

сведения о месте жительства, данные документа, удостоверяющего личность, до-
кумента, дающего право на меры соц.поддержки, сведения о счете открытом в
кредитной организации,

(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния
здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств
автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных _____

_____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для
завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) 89222222222 и почтовый адрес

Оренбургский р-он, с. Ивановка, ул.Советская, д.4 _____

Подпись субъекта персональных данных Иванов "01" февраля 2017г.

Приложение 3

От филиала ГКУ "Центр социальной поддержки населения"

_____ района

Кому:

Проживающему (ей) по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании Вашего **заявления** от __ . ____ . 20__ г. N ____ Вам назначена мера социальной поддержки - ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" или нагрудным знаком "Почетный донор СССР"

в размере	с	по

Выплаты будут перечисляться: на расчетный счет, _____ Сбербанк, доп. офис.

Заведующий филиала ГКУ "Центр социальной поддержки населения"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Исп. _____

Тел. _____

От филиала ГКУ "Центр социальной поддержки населения"

Оренбургского района

Кому: Иванову Ивану Ивановичу

Проживающему (ей) по адресу:

Оренбургский р-н, с.Ивановка,
ул.Советская, 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании Вашего [заявления](#) от 01.02.2017 г. N 0012 Вам назначена мера социальной поддержки – ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" или нагрудным знаком "Почетный донор СССР"

в размере	с	по
13041,14руб	01.01.2017	31.12.2017

Выплаты будут перечисляться: на расчетный счет, 00000000000000000000, Сбербанк, доп. офис.8623/0000

Заведующий филиала ГКУ "Центр социальной поддержки населения"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Исп. Петрова
Тел. 34 01 15

Приложение 5

От филиала ГКУ "Центр социальной поддержки населения" по _____ району
Кому _____
Проживающему (ей) по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

По результатам рассмотрения **заявления** от _____ № _____
принято решение отказать в предоставлении услуги в соответствии с _____

(причина отказа в назначении со ссылкой на нормы
действующего законодательства)

Приложение: документы (перечень) на _____ л.

Заведующий филиала ГКУ "Центр социальной поддержки населения"

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Исп. _____
Тел. _____

Приложение 6
Образец заполнения

От филиала ГКУ "Центр социальной
поддержки населения" по
Оренбургскому району
Кому Иванову Ивану Ивановичу
Проживающему(ей) по адресу:
Оренбургский р-н, с.Ивановка,
ул.Советская, д.4

УВЕДОМЛЕНИЕ

По результатам рассмотрения **заявления** от 01.02.2017г N 0012
принято решение отказать в предоставлении услуги в соответствии с Федеральным
законом от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов"

неполный перечень документов

(причина отказа в назначении со ссылкой на нормы
действующего законодательства)

Приложение: документы (перечень) на 2 листах.

Заведующий филиала ГКУ "Центр социальной
поддержки населения"

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Исп. Петрова
Тел. 34 01 15

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*			
		Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложения материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложений материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование	
1.	ФИО заявителя					государственная автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области" (далее - АИС ЭСРН)	-
1.1.	Фамилия	2		1		АИС ЭСРН	-
1.2.	Имя	2		1		АИС ЭСРН	-
1.3.	Отчество	2		1		АИС ЭСРН	-
2.	Год рождения	2		1		АИС ЭСРН	-
3.	Адрес регистрации по месту жительства, пребывания					АИС ЭСРН	-
3.1.	Административный район	2		1		АИС ЭСРН	-
3.2.	Населенный пункт	2		1		АИС ЭСРН	-
3.3.	Улица	2		1		АИС ЭСРН	-
3.4.	Номер дома	2		1		АИС ЭСРН	-
3.5.	Номер корпуса	2		1		АИС ЭСРН	-
3.6.	Номер квартиры	2		1		АИС ЭСРН	-

4.	Размер выплаты	2		3	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		-
5	Период, за который произведена выплата	2		3	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		-

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*			
		Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование	
1.	ФИО заявителя					государственная автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области" (далее - АИС ЭСРН)	-
1.1.	Иванов	2		1		АИС ЭСРН	-
1.2.	Иван	2		1		АИС ЭСРН	-
1.3.	Иванович	2		1		АИС ЭСРН	-
2.	1987	2		1		АИС ЭСРН	-
3.	Адрес регистрации по месту жительства, пребывания					АИС ЭСРН	-
3.1.	Административный район	2		1		АИС ЭСРН	-
3.2.	Оренбург	2		1		АИС ЭСРН	-
3.3.	Пролетарская	2		1		АИС ЭСРН	-
3.4.	0	2		1		АИС ЭСРН	-
3.5.	0	2		1		АИС ЭСРН	-
3.6.	0	2		1		АИС ЭСРН	-
4.	0	2		3	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегод-		-

					ной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		
5	01.01.2016-01.01.2017	2		3	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		-

Приложение 9

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
		Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бухгалтерских документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1.	Данные о заявителе					
1.1.	Фамилия	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
1.2.	Имя	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
1.3.	Отчество	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-

1.4.	Дата рождения	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
2.	Наименование органа, выдавшего справку	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
3.	Размер выплаты	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
4	Период, за который произведена выплата	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
5	Срок прекращения выплаты	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-

Приложение 10

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
		Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1.	Данные о заявителе					
1.1.	Иванов	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
1.2.	Иван	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
1.3.	Иванович	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-

1.4.	01.01.1987	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
2.	Наименование органа, выдавшего справку	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
3.	0	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
4	01.01.2016-01.01.2017	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-
5	нет	1	Ведомственная база Поставщика	2	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	-

Адреса, номера телефонов
ГКУ "Центр социальной поддержки населения" и его филиалов

Список изменяющих документов

Почтовый адрес	Электронный адрес, код города (района), N телефона
г. Оренбург, ул. Шарлыкское шоссе, д. 1	csp@mail.orb.ru 8 (3532) 34-18-72
филиалы:	
г. Оренбург, ул. Брестская, д. 1 (Дзержинский район)	fcsp_od@mail.orb.ru 8 (3532) 63-01-58
г. Оренбург, пр. Победы, д. 24 (Ленинский район)	fcsp_ol@mail.orb.ru 8 (3532) 77-92-97
г. Оренбург, пр. Братьев Коростелевых, д. 141 (Промышленный район)	fcsp_op@mail.orb.ru 8 (3532) 56-39-82
г. Оренбург, ул. Полигонная, д. 26 (Центральный район)	fcsp_oc@mail.orb.ru 8 (3532) 44-27-40
г. Орск, ул. Кутузова, д. 31 (Ленинский район)	fcsp_orl@mail.orb.ru 8 (3537) 23-64-00
г. Орск, пр. Ленина, д. 52 (Октябрьский район)	fcsp_oro@mail.orb.ru 8 (3537) 25-43-86
г. Орск, ул. Шелухина, д. 11 (Советский район)	fcsp_ors@mail.orb.ru 8 (3537) 44-08-75
г. Абдулино, ул. Коммунистическая, д. 268	fcsp_ab@mail.orb.ru 8 (35355) 2-54-35
г. Гай, ул. Октябрьская, д. 38	fcsp_ga@mail.orb.ru 8 (35362) 4-08-63
г. Кувандык, ул. Оренбургская, д. 20	fcsp_ku@mail.orb.ru 8 (35361) 2-37-33
г. Медногорск, ул. Советская, д. 37	fcsp_me@mail.orb.ru 8 (35379) 3-27-05
г. Новотроицк, ул. Советская, д. 80	fcsp_nt@mail.orb.ru 8 (3537) 62-07-04
г. Сорочинск, ул. Саратовская, д. 1	fcsp_sr@mail.orb.ru 8 (35346) 4-12-91
г. Ясный, Свердлова, д. 6	fcsp_ya@mail.orb.ru 8 (35368) 2-16-26
Адамовский район, пос. Адамовка, ул. 8 Марта, д. 11	fcsp_ad@mail.orb.ru 8 (35365) 2-24-36

Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Кирова, д. 34	fcsp_ak@mail.orb.ru 8 (35335) 2-23-78
Александровский район, с. Александровка, ул. Маяковского, д. 6	fcsp_al@mail.orb.ru 8 (35359) 2-18-90
Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Чапаева, д. 31	fcsp_as@mail.orb.ru 8 (35351) 2-10-84
Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, д. 1 Б	fcsp_be@mail.orb.ru 8 (35334) 2-20-87
Бугурусланский район, г. Бугуруслан, ул. Комсомольская, д. 106	fcsp_bu@mail.orb.ru 8 (35352) 3-33-51
Бузулукский район, г. Бузулук, ул. Рожкова, д. 53 А	fcsp_bzr@mail.orb.ru 8 (35342) 2-38-64
Грачевский район, с. Грачевка, ул. Советская, д. 4	fcsp_gr@mail.orb.ru 8 (35344) 2-11-65
Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Осипенко, д. 3	fcsp_dm@mail.orb.ru 8 (35367) 2-10-52
Илекский район, с. Илек, ул. Чапаевская, д. 23	fcsp_il@mail.orb.ru 8 (35337) 2-16-97
Кваркенский район, с. Кваркено, ул. 1-я Целинная, д. 20	fcsp_kv@mail.orb.ru 8 (35364) 2-10-57
Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, д. 3	fcsp_ko@mail.orb.ru 8 (35345) 3-18-69
Курманаевский район, с. Курманаевка, площадь Ленина, д. 1	fcsp_km@mail.orb.ru 8 (35341) 2-16-45
Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Уральская, д. 6	fcsp_ma@mail.orb.ru 8 (35356) 2-12-28
Новоорский район, п. Новоорск, ул. Акбауова, д. 14 А	fcsp_no@mail.orb.ru 8 (35363) 7-18-92
Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Краснопартизанская, д. 20	fcsp_nvs@mail.orb.ru 8 (35339) 2-39-44
Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Заводская, д. 3	fcsp_ok@mail.orb.ru 8 (35330) 2-17-63
Оренбургский район, г. Оренбург, ул. Ст. Разина, д. 209	fcsp_or@mail.orb.ru 8 (3532) 76-92-57
Первомайский район, п. Первомайский, ул. Льва Толстого, д. 30 а	fcsp_pm@mail.orb.ru 8 (35348) 4-14-50
Переволоцкий район, п. Переволоцкий, ул. Ленинская, д. 86	fcsp_pr@mail.orb.ru 8 (35338) 2-14-04
Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, д. 93	fcsp_pn@mail.orb.ru 8 (35357) 2-12-43
Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Советская, д. 25	fcsp_sk@mail.orb.ru

	8 (35331) 2-19-05
Саракташский район, п. Саракташ, ул. Пушкина, д. 87	fcsp_sa@mail.orb.ru 8 (35333) 6-13-40
Светлинский район, п. Светлый, ул. Строителей, д. 26	fcsp_sv@mail.orb.ru 8 (35366) 2-17-40
Северный район, с. Северное, ул. Советская, д. 24	fcsp_se@mail.orb.ru 8 (35354) 2-12-47
г. Соль-Илецк, ул. Цвиллинга, д. 29	fcsp_si@mail.orb.ru 8 (35336) 2-56-47
Ташлинский район, с. Ташла, ул. Довженко, д. 44	fcsp_tl@mail.orb.ru 8 (35347) 2-12-47
Тоцкий район, с. Тоцкое ул. Ленина, д. 4	fcsp_to@mail.orb.ru 8 (35349) 2-17-13
Тюльганский район, п. Тюльган, ул. Ленина, д. 19	fcsp_tu@mail.orb.ru 8 (35332) 2-37-79
Шарлыкский район, с. Шарлык, ул. Мира, д. 19	fcsp_sl@mail.orb.ru 8 (35358) 2-90-94