

Технологическая схема предоставления государственной услуги

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

| N п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
|-------|--|--|
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Министерство социального развития Оренбургской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5600000010000066776 |
| 3. | Полное наименование услуги | Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда") |
| 4. | Краткое наименование услуги | Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда") |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 27.03.2017 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда")» |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Единый портал государственных услуг Анкетирование |

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
|---|--|--|---|--|---|---|--|---|--|--|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | | | | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда") | | | | | | | | | | |
| не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления | не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления | 1) неполный перечень документов; 2) текст заявления не поддается прочтению; 3) не указаны: фамилия, имя, адрес заявителя; 4) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников уполномоченного органа, а также членов их семей. | 1) отсутствует право на получение государственной услуги; 2) представление недостоверных и/или заведомо ложных сведений. | нет | - | нет | - | - | 1) личное обращение в орган, предоставляющий госуслугу; 2) по почте; 3) личное обращение в МФЦ; 4) ЕПГУ | 1) в Министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) почтовая связь |

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|---|--|--|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда") | | | | | | | |
| 1 | лица, награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении | документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностями Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) | подлинник | да | представитель | доверенность | нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности |
| | | документы, подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении | подлинник | да | представитель | доверенность | нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|----|---------------|--------------|---|
| 2 | лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин | трудовая книжка, либо архивная справка, подтверждающая начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года | подлинник | да | представитель | доверенность | нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности |
| | | документы, подтверждающие страховой стаж: для мужчин не менее 40 лет, для женщин не менее 35 лет | подлинник | да | представитель | доверенность | нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|---|--|--|----------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда") | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление | 1 подлинник | нет | по форме, утвержденной административным регламентом предоставления государственной услуги | форма заявления (Приложение 1 к технологической схеме) | образец заполнения (Приложение 2 к технологической схеме) |
| 2 | согласие на обработку персональных данных | согласие на обработку персональных данных гражданина | 1 подлинник | нет | по форме, утвержденной административным регламентом предостав- | форма согласия (Приложение 3 к технологи- | образец заполнения (Приложение 4 к технологи- |

| | | | | | ления государственной услуги | ческой схеме) | ческой схеме) |
|---|--|--|--|---|---|---------------|---------------|
| 3 | документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации | паспорт гражданина РФ | 1 подлинник (представляется в целях установления личности заявителя, снятия копии) | представляется гражданином РФ | - | - | - |
| 4 | Фотография | фотография размером 3 x 4 сантиметра | 1 подлинник | нет | цветная, черно-белая, размер 3*4см, фото для документов на матовой бумаге | - | - |
| 5 | Документы, подтверждающие основания для выдачи удостоверения "Ветеран труда" | документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностями Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) | 1 подлинник (представляется в целях установления права на получение госуслуги) | представляется лицами, награжденными орденами или медалями, либо удостоенными почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденными почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенными благодарностями Президента Российской Федерации, либо награжденными ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющими трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении | нет | - | - |
| | | документы, подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении | 1 подлинник (представляется в целях установления права на получение госуслуги) | представляется лицами, награжденными орденами или медалями, либо удостоенными почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденными почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенными благодарностями Президента Российской Федерации, либо награж- | нет | - | - |

Раздел 6. Результат "подуслуги"

| N п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги" | Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" | Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги" | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|----------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда") | | | | | | | | |
| 1 | выдача удостоверения "Ветеран труда" | оформление удостоверения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 10.07.2006 N 239-п "Об утверждении положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" | положительный | Форма удостоверения (Приложение 5 к технологической схеме) | Образец удостоверения (Приложение 6 к технологической схеме) | 1) в органе, предоставляющем государственному носителю; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) почтовая связь | 75 лет | 3 месяца |
| 2 | отказ в выдаче удостоверения "Ветеран труда" с разъяснением причин отказа в письменном виде | оформляется на бланке министерства социального развития Оренбургской области | отрицательный | Форма отказа (Приложение 7 к технологической схеме) | Образец отказа (Приложение 8 к технологической схеме) | 1) в органе, предоставляющем государственному носителю; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) почтовая связь | 75 лет | 3 месяца |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

| N п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|---|---|--|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда") | | | | | | |
| 1. Прием заявления и документов | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность (правомочий представителя заявителя) | Просит заявителя предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверяет по представленному документу личность заявителя | в момент приема заявителя | МФЦ, филиал ГКУ «ЦСПН» | нет | - |
| 2 | Оформление заявления | Распечатывает бланк заявления и предлагает заявителю собственноручно заполнить его. Изготавливает копии с представленных документов и заверяет их в установленном законодательством порядке | в момент приема заявителя | МФЦ, филиал ГКУ «ЦСПН» | нет | - |
| 3 | Регистрация заявления | Регистрирует заявку (создает заявку) в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов | в момент приема заявителя | МФЦ | нет | - |
| | | Регистрация заявления | в момент приема заявителя | филиал ГКУ «ЦСПН» | нет | - |
| 4 | Проверка комплектности и правильности оформления представленных документов | проверяют наличие обязательных реквизитов (печати и подписи, даты выдачи) на представленных документах, срок действия представленных документов. Выдает расписку заявителю о приеме и регистрации заявления. Возвращает оригиналы документов, информирует о сроках предоставления госуслуги | в момент приема заявителя | МФЦ, филиал ГКУ «ЦСПН» | нет | - |
| 2. Передача заявления и документов из МФЦ в филиал ГКУ «ЦСПН» | | | | | | |
| 1 | Передача документов в филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» | передает заявления и документы на бумажном носителе пофамильно по акту приема-передачи в филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства заявителя (адреса указаны в Приложении № 4 к Соглашению) | не позднее следующего рабочего дня после приема заявки | МФЦ | нет | - |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------|---|
| | | Принимает пакет документов по акту приема-передачи от МФЦ. Регистрирует заявление. Проверяет подлинность, полноту и правильность представленных документов, формирует личное дело. Вносит в базу данных программы ЭСРН. | в день получения от МФЦ | Филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» | ГИС ЭСРН | - |
| 3. Передача заявления и документов из филиала ГКУ «ЦСПН» в министерство социального развития Оренбургской области | | | | | | |
| 1 | Передача документов в министерство социального развития Оренбургской области | Направляет пакет документов министерство социального развития Оренбургской области | в течение 5 рабочих дней | Филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» | нет | - |
| 4. Рассмотрение документов и принятие решения | | | | | | |
| 1 | Определение права на предоставление услуги и передача результата оказания услуги в ГКУ «Центр социальной поддержки населения» | Выносит решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляет удостоверение или отказ в выдаче удостоверения. Готовит сводную ведомость на получение удостоверения. Оформляет удостоверение. Выдает материально-ответственному лицу филиала ГКУ «ЦСПН» на основании требования-накладной готовые удостоверения или отказы в предоставлении услуги | не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления | Министерство | нет | - |
| 2 | Передача результата оказания услуги в МФЦ | Направляет удостоверения (отказы в предоставлении услуги) по акту приема-передачи в МФЦ (или ГКУ «ЦСПН») | не позднее следующего рабочего дня | Министерство | нет | - |
| 5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Выдача результата заявителю в филиале ГКУ «Центр социальной поддержки населения» | Ответственный специалист филиала Учреждения посредством телефонной связи уведомляет заявителя о готовности удостоверения и приглашает за его получением. Отказ в предоставлении заявителю государственной услуги оформляется в письменном виде с изложением причин отказа и направляется в его адрес посредством почтовой связи, с приложением представленных им документов | В день получения из Министерства | Филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» | нет | - |
| 2 | Выдача результата заявителю в МФЦ | Выдает результат оказания услуги заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа удостоверяющего его личность. В предъявленной расписке заявитель проставляет подпись и дату получения документов. Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ | в момент обращения заявителя | МФЦ | нет | - |

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"
в электронной форме"**

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
|---|--|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (в части присвоения звания "Ветеран труда") | | | | | | |
| Официальный сайт министерства: http://www.msrf.orb.ru/ ; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru | через экранную форму на ЕПГУ | не требуется предоставление документов на бумажном носителе | - | Личный кабинет на ЕПГУ, электронная почта заявителя | ЕПГУ, портал ФГИС, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги |

Губернатору
Оренбургской области Ю.А. Бергу
От Фамилия Имя Отчество

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда».

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Стаж работы: лет _____, мес. _____, дн. _____

Пенсионирующее ведомство _____

- готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности);
- прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг по СНИЛС _____ - _____ - _____;
- прошу произвести регистрацию в ЕСИА;
- прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА;
- прошу восстановить доступ в ЕСИА.

Подпись заявителя _____ / _____ /
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____ / _____ /
подпись

Губернатору
Оренбургской области Ю.А. Бергу
От Фамилия Имя Отчество
Иванова Ивана Ивановича
Дата рождения 01.01.1962
Проживающего (ей) по адресу:
Светлинский район, пос. Светлый, д.29
(тел.: 8 (3532) 2-12-22)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда».

К заявлению прилагаю документы:

1. Документ о трудовом стаже и периодах, включаемых в трудовой стаж
2. Копия паспорт гражданина РФ (стр. с Ф.И.О. и отметкой о регистрации)
3. Фото (1 шт.), размер 3/4
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Почетная грамота Министерство здравоохранения РФ

Стаж работы: лет 30 , мес. 9, дн.14

Пенсионирующее ведомство

Пенсионный Фонд

готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности);

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг по СНИЛС _____ - _____ - ____ _____;

прошу произвести регистрацию в ЕСИА;

прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА;

прошу восстановить доступ в ЕСИА.

Подпись заявителя

_____ / *Иванов И.И.* /
подпись

«01» августа 2017 г.

Подпись специалиста

_____ / _____ /
подпись

Согласие на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.
Согласие дается мною с целью _____

_____ (цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____

_____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных гражданина

Я, Иванов Иван Иванович

(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия 5300 № 010101 выдан 01.10.2003 г.Матвеевским РОВД Оренбургской области

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, д.14настоящим даю свое согласие на обработку в Филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Матвеевском районе

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения государственной услуги

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: на всю предоставляемую информацию

(перечень персональных данных)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Матвеевском районе обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

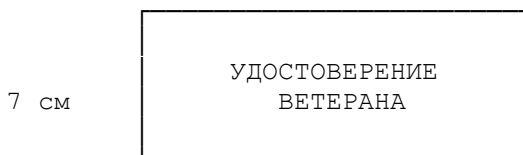
Подпись субъекта персональных данных _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

Утвержден
Постановлением Правительства
 Российской Федерации
 от 27 апреля 1995 г. N 423

ЕДИНЬЙ ОБРАЗЕЦ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ВETERАНА, ВЫДАВАЕМОГО ЛИЦАМ, ДЛЯ КОТОРЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ВETERАНАХ" УСТАНОВЛЕНЬ ЗВАНИЯ "ВETERАН ВОЕННЬОЙ СЛУЖБЫ" И "ВETERАН ТРУДА"

1. Лицевая сторона удостоверения



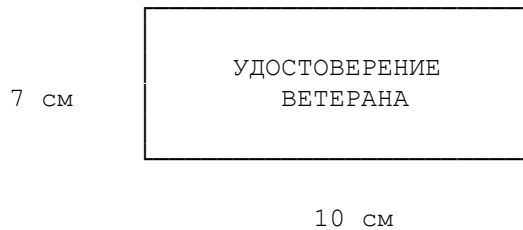
10 см

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

| | |
|--|--|
| | |
| | Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О ветеранах" |
| Наименование государственного органа, выдавшего удостоверение УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия N _____ | |
| фамилия имя отчество _____ личная подпись | полное наименование соответствующей категории ветеранов УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Дата выдачи "___" _____ 20___ г. |
| фото 3 x 4 МП | МП Подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение |

Приложение 6
Образец удостоверения

1. Лицевая сторона удостоверения



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

| | |
|--|--|
| | Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О ветеранах" |
| Наименование государственного органа, выдавшего удостоверение | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия N _____ | |
| фамилия | |
| имя | полное наименование соответствующей категории ветеранов |
| отчество | |
| _____ личная подпись | |
| фото 3 x 4 | УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Дата выдачи "___" _____ 20__ г. |
| МП | МП Подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение |



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

Терешковой ул., д.33, г.Оренбург, 460006
телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89
<http://www.msr.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru

№ _____
на № _____ от _____

Заведующему (ей) филиалом
ГКУ «ЦСПН»
_____ района(города)
Оренбургской области

КОПИЯ: _____
(Фамилия, И.О.)

_____ (Адрес проживания)

Уважаемый _____!
(Имя, Отчество)

Документы, представленные Вами для присвоения звания «Ветеран труда», рассмотрены министерством социального развития Оренбургской области.

Присвоение звания «Ветеран труда» регламентировано постановлением Правительства Оренбургской области от 10.07.2006 № 239-п «Об утверждении положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», согласно которому звание присваивается лицам:

- награжденным орденами или медалями, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Учитывая, что _____,

представленная Вами _____ не может являться основанием для установления статуса.

Заключение: оснований для включения в проект указа Губернатора области «О присвоении звания «Ветеран труда» в настоящее время не имеется.

Приложение: на 11 листах.

Заместитель министра _____ / _____ /

Исп.: _____



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

Терешковой ул., д.33, г.Оренбург, 460006
телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89
<http://www.msr.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru

№ _____

на № _____ от _____

*Иванову И.И.
ул. Пионерская, д.29
пос. Саракташ
Саракташский район
Оренбургская область*

КОПИЯ: *Заведующей филиалом
ГКУ «ЦСПН»
Саракташского района
Оренбургской области
Хохловой О. А.*

Уважаемый Иван Иванович!

Документы, представленные Вами для присвоения звания «Ветеран труда», рассмотрены министерством социального развития Оренбургской области.

Присвоение звания «Ветеран труда» регламентировано постановлением Правительства Оренбургской области от 10.07.2006 № 239-п «Об утверждении положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», согласно которому звание присваивается лицам:

- награжденным орденами или медалями, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Учитывая, что Приказом Министерства промышленности и торговли № 3838 от 28.10.2016 в качестве знака отличия, дающего право на присвоение звания «Ветеран труда», учреждена медаль «Трудовая доблесть», представленная Вами Благодарность не может являться основанием для установления статуса.

Заключение: оснований для включения в проект указа Губернатора области «О присвоении звания «Ветеран труда» в настоящее время не имеется.

Приложение: на 11 листах.

Заместитель министра _____ / _____ /

подпись