

Технологическая схема предоставления государственной услуги

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социального развития Оренбургской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5600000010000133889
3.	Полное наименование услуги	Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 17.10.2014 № 496 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: "Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных услуг Анкетирование

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита										
не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления	не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления	1) неполный перечень документов; 2) текст заявления не подается прочтению; 3) не указаны фамилия, имя, адрес заявителя; 4) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбитель-	1) представления недостоверных и/или заведомо ложных сведений; 2) отсутствия в договоре купли-продажи обязательно-го для включения пункта о возврате заявителем	нет	-	нет	-	-	1) личное обращение в министерство; 2) по почте; 3) личное обращение в МФЦ; 4) ЕПГУ	1) в Министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь

		ные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников уполномоченного органа, а также членов их семей.	суммы социальной выплаты в областной бюджет в случае ее нецелевого использования в течение одного месяца с момента возникновения оснований.							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита							
1	нуждающиеся в улучшении жилищных условий работники государственных (муниципальных) учреждений, государственные (муниципальные) гражданские служащие	наличие свидетельства на предоставление социальной выплаты на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита	подлинник	да	представитель	доверенность	нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем
для получения "подуслуги"

N п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита							
1	Заявление	заявление	1 подлинник	нет	-	заявление (Приложение 1 к технологической схеме)	образец заполнения (Приложение 2 к технологической схеме)
2	Согласие	согласие на обработку персональных данных от всех членов семьи	1 подлинник	нет	-	согласие (Приложение 3 к технологической схеме)	образец заполнения (Приложение 4 к технологической схеме)
3	Договор	копия договора о приобретении жилья/участия в долевом строительстве жилья, заключенного в соответствии с действующим законодательством	1 копия (в случае сверки с оригиналом специалист, принимающий документы, делает пометку о соответствии копий подлинникам документов)	нет	должна быть заверена в установленном законодательством порядке или представлена с предъявлением подлинника	-	-
4	Договор	копия договора ипотечного кредитования	1 копия (в случае сверки с оригиналом специалист, принимающий документы, делает пометку о соответствии копий подлинникам документов)	нет	должна быть заверена в установленном законодательством порядке или представлена с предъявлением подлинника	-	-
5	Договор	копия договора с банком-кредитором об открытии именного счета	1 копия (в случае сверки с	нет	должна быть заверена в установленном	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

N п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита								
1	уведомление о предоставлении государственной услуги	оформляется на бланке министерства, подписывается уполномоченным должностным лицом	положительный	уведомление (Приложение 5 к технологической схеме)	образец уведомления (Приложение 6 к технологической схеме)	1) в министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь	75 лет	3 месяца
2	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	оформляется на бланке министерства, подписывается уполномоченным должностным лицом	отрицательный	Уведомление (Приложение 7 к технологической схеме)	Образец уведомления (Приложение 8 к технологической схеме)	1) в министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь	75 лет	3 месяца

Раздел 7. "Технологические процессы
предоставления "подуслуги"

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита						
1. Прием заявления и документов						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность (правомочий представителя заявителя)	Просит заявителя предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверяет по представленному документу личность заявителя	в момент приема заявителя	МФЦ, Министерство	нет	-
2	Оформление заявления	Распечатывает бланк заявления и предлагает заявителю собственноручно заполнить его. Изготавливает копии с представленных документов и заверяет их в установленном законодательством порядке	в момент приема заявителя	МФЦ	нет	-
3	Регистрация заявления	Регистрирует заявку (создает заявку) в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов	в момент приема заявителя	МФЦ	АИС МФЦ	-
		Регистрация заявле-	в момент приема за-	Министерство	нет	-

		ния	явителя			
4	Проверка комплектности и правильности оформления представленных документов	<p>проверяют наличие обязательных реквизитов (печати и подписи, даты выдачи) на представленных документах, срок действия представленных документов. Сканирует заявление и представленные документы (при электронном взаимодействии) или копирует документы (при бумажном документообороте). Выдает расписку заявителю о приеме и регистрации заявления. Возвращает оригиналы документов, информирует о сроках предоставления госуслуги. Оригинал заявления хранится в МФЦ (в случае электронного взаимодействия)</p>	в момент приема заявителя	МФЦ, министерство	нет	-
5	Передача заявления и документов из МФЦ в министерство социального развития Оренбургской области	Передает заявление и документы в министерство	в день обращения заявителя (при электронном взаимодействии), не позднее следующего рабочего дня (при бумажном документообороте)	МФЦ	нет	-
		Принимает пакет документов. Осуществляет проверку	в день поступления от МФЦ	Министерство	нет	-

		подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов, формирует учетное дело. Регистрирует заявление.				
3. Рассмотрение документов и принятие решения						
1	Определение права на предоставление услуги и передача результата оказания услуги в МФЦ при электронном взаимодействии	Определяет право заявителя на предоставление государственной услуги, выносит решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги. Формирует уведомление о предоставлении государственной услуги либо в отказе предоставления государственной услуги. Регистрирует уведомление, заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника, и направляет его посредством СОЗ МФЦ по защищенным каналам связи в МФЦ. Копии документов подлежат хранению в установленном законодательством порядке	В течение не более одного месяца	Министерство	нет	-
2	Определение права на предоставление услуги	Определяет право заявителя на предо-	В течение не более одного месяца	Министерство	нет	-

	и передача результата оказания услуги в МФЦ при бумажном документообороте	<p>ставление государственной услуги, выносит решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Формирует уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Регистрирует уведомление и направляет его по акту приема-передачи в МФЦ.</p> <p>Копии документов подлежат хранению в установленном законодательством порядке.</p>				
4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги						
1	Выдача результата заявителю в МФЦ при электронном взаимодействии	специалистом осуществляется передача уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в МФЦ	5 рабочих дней	Министерство	нет	-
		Принимает уведомление посредством АИС МФЦ, распечатывает его (при необходимости) предоставляет на нем печать, подпись. Уведомляет заявителя	в день получения от министерства	МФЦ	нет	-

		ля о получении результата предоставления государственной услуги				
		<p>Выдает результат оказания услуги заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа удостоверяющего его личность.</p> <p>В предъявленной расписке заявитель проставляет подпись и дату получения документов.</p> <p>Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ</p>	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-
2	Выдача результата заявителю в МФЦ при бумажном документообороте	<p>Принимает переданные документы в соответствии с актом приема-передачи, вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении документов, передает на выдачу.</p> <p>Уведомляет заявителя о получении результата предоставления государственной услуги.</p>	не позднее следующего рабочего дня с момента получения из министерства	МФЦ	нет	-
		Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-

		<p>предъявлении расписки и документа, удостоверяющего его личность.</p> <p>В предъявленной расписке заявитель проставляет дату и подпись получения документов.</p> <p>Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ</p>				
3	Выдача результата заявителю в министерстве	<p>Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего его личность.</p> <p>В предъявленной расписке заявитель проставляет дату и подпись получения документов.</p> <p>Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в министерстве</p>	В момент обращения заявителя	министерство	нет	-

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"
в электронной форме"**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита						
Официальный сайт министерства: http://www.msr.orb.ru/ ; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	через экранную форму на ЕПГУ	не требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет на ЕПГУ, электронная почта заявителя	ЕПГУ, портал ФГИС, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги

Приложение 1

Министру социального развития
Оренбургской области

Т.С. Самохиной

от _____
_____,
проживающей (ему) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на оплату договор _____
на _____ л. для перечисления социальной выплаты на мой именной счет,
открытый в банке, предоставившем ипотечный кредит _____

(название банка, предоставившего кредит)

Подпись _____

Дата "___" _____ 20__ года

Приложение 2

Министру социального развития
Оренбургской области

Т.С. Самохиной

от Иванова Ивана Ивановича,
проживающей (ему) по адресу:
г.Оренбург, ул. Пролетарская, д.0

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на оплату договор _____
на 10 л. для перечисления социальной выплаты на мой именной счет,
открытый в банке, предоставившем ипотечный кредит ПАО СБЕРБАНК России _

(название банка, предоставившего кредит)

Подпись _____

Дата "___" _____ 20__ года

Приложение 3

Министру социального развития
Оренбургской области
Т.С. Самохиной
от _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку министерству социального развития Оренбургской области, зарегистрированному по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89; <http://www.orb.ru>, e-mail: szn@mail.orb.ru,

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью включения в список претендентов на получение социальной выплаты на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются Оператором для обработки: в Оренбургское отделение № 8623 ОАО "Сбербанк России" (461300, г. Оренбург, ул. Володарского, д. 16).

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес министерства социального развития Оренбургской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю министерства социального развития Оренбургской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Министерство социального развития Оренбургской области обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Контактный (ые) телефон (ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4

Министру социального развития
Оренбургской области
Т.С. Самохиной
от Иванова Ивана Ивановича

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных гражданина

Я, _____ Иванов Иван Иванович _____,

(фамилия, имя, отчество)

серия 53 00 N 000000, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

ОВД Ленинского района г.Оренбурга 01.01.2017

(когда и кем)

проживающий по адресу: _____ г.Оренбург, ул.Пролетарская, д. 0 _____,

настоящим даю свое согласие на обработку министерству социального развития Оренбургской области, зарегистрированному по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89; <http://www.orb.ru>, e-mail: szn@mail.orb.ru,

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью включения в список претендентов на получение социальной выплаты на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются Оператором для обработки: в Оренбургское отделение N 8623 ОАО "Сбербанк России" (461300, г. Оренбург, ул. Володарского, д. 16).

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес министерства социального развития Оренбургской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю министерства социального развития Оренбургской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Министерство социального развития Оренбургской области обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес _____

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с п. 25 порядка предоставления социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 N 652-п, уведомляем Вас о том, что сумма социальной выплаты будет перечислена на Ваш именной счет, открытый в банке, предоставившем ипотечный кредит, в течение 30 рабочих дней с момента регистрации [заявления](#) и документов на оплату.

Первый заместитель министра

Приложение 6

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес _____

Уважаемый Иван Иванович!

В соответствии с п. 25 порядка предоставления социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 N 652-п, уведомляем Вас о том, что сумма социальной выплаты будет перечислена на Ваш именной счет, открытый в банке, предоставившем ипотечный кредит, в течение 30 рабочих дней с момента регистрации [заявления](#) и документов на оплату.

Первый заместитель министра

Приложение 7

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес _____

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с п. 24 (27) порядка предоставления социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 N 652-п, уведомляем Вас об отказе в перечислении социальной выплаты на Ваш именной счет, открытый в банке, предоставившем ипотечный кредит, в связи:

- с отсутствием или неверным указанием в договоре о приобретении (строительстве) жилья номера и даты свидетельства, банковских реквизитов, суммы внесенных собственных средств (социальной выплаты) и т.д.;

- с отсутствием или неверным указанием в договоре о приобретении (строительстве) жилья обязательного для включения пункта о возврате суммы социальной выплаты в областной бюджет в случае ее нецелевого использования в течение одного месяца с момента возникновения оснований.

Первый заместитель министра

Приложение 8

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес _____

Уважаемый Иван Иванович!

В соответствии с п. 24 (27) порядка предоставления социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 N 652-п, уведомляем Вас об отказе в перечислении социальной выплаты на Ваш именной счет, открытый в банке, предоставившем ипотечный кредит, в связи:

- с отсутствием или неверным указанием в договоре о приобретении (строительстве) жилья номера и даты свидетельства, банковских реквизитов, суммы внесенных собственных средств (социальной выплаты).

Первый заместитель министра