

Технологическая схема предоставления государственной услуги

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социального развития Оренбургской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5600000010000130904
3.	Полное наименование услуги	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий
4.	Краткое наименование услуги	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 01.08.2014 № 304 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: «Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных услуг Анкетирование

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий										
не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления	не более одного месяца с момента приема (регистрации) заявления	1) документы, оформленные надлежащим образом; 2) текст заявления не поддается прочтению; 3) не указаны: фамилия, имя, адрес заявителя.	1) получение заявителем материальной помощи из средств резервных фондов Оренбургской области и (или) Правительства Российской Федерации в случае обращения по вопросу оказания материальной помощи в связи с пожаром, наводнением, стихийным или иным бедствием, аварией из-за неисправности оборудования и инженерных систем. б) наличие в семье заявителя трудоспособных граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и не состоящих на учете в службе занятости населения в качестве безработного, за исключением случаев обращения заявителя в связи с пожаром, наводнением, стихийным или иным бедствием,	нет	-	нет	-	-	1) личное обращение в министерство социального развития Оренбургской области (далее – МСР) либо в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства (далее – КЦСОН); 2) по почте; 3) личное обращение в МФЦ 4) в электронном виде через ЕГПУ	1) в МСР либо в КЦСОН на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовой связью.

			<p>аварии из-за неисправности оборудования и инженерных систем, либо в случае длительного расстройства здоровья (более 21 календарного дня) заявителя из числа неработающих граждан трудоспособного возраста, либо необходимости экстренной замены электрического и (или) газового оборудования, обеспечивающего отопление жилого помещения, занимаемого заявителем с несовершеннолетними детьми и принадлежащего семье заявителя на праве собственности;</p> <p>3) установление факта представления заявителем неполной или недостоверной информации;</p> <p>4) отсутствие оснований для предоставления материальной помощи;</p> <p>5) отказ заявителя от получения материальной помощи;</p> <p>6) отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных министерству на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на соответствующий финансовый год;</p> <p>7) предоставление заявителю материальной помощи в течение календарного года, кратное периодичности, установленной нормативно-правовым актом</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий							
1	Семьи и одинокие граждане, проживающие на территории Оренбургской области, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе в результате стихийных бедствий, требующей оказания неотложной материальной поддержки. Заявителями могут быть граждане Российской Федерации и граждане, имеющие вид на жительство	1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя; 2) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Оренбургской области; 3) документ, подтверждающий нахождение граждан в трудной жизненной ситуации	подлинник и копия подлинник и копия подлинник и копия	да	представитель	доверенность	нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем
для получения "подуслуги"

N п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий							
1	-	заявление	1 подлинник	нет	в соответствии с образцом, закрепленном в административном регламенте	заявление (Приложение 1 к технологической схеме)	образец заполнения (Приложение 2 к технологической схеме)
2	-	согласие на обработку персональных данных заявителя	1 подлинник	нет	в соответствии с образцом, закрепленном в административном регламенте	согласие (Приложение 3 к технологической схеме)	образец заполнения (Приложение 4 к технологической схеме)
3	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 подлинник, 1 копия (специалист сверяет данные документа, удостоверяющего личность со сведениями, указанные получателем в заявлении, заверяет копию и возвращает заявителю)	для гражданина РФ	нет	-	-
		вид на жительство	1 подлинник, 1 копия (специалист сверяет данные документа, удо-	для иностранного гражданина	нет	-	-

			<p>ствоверяющего личность со сведениями, указанные получателем в заявлении, заверяет копию и возвращает заявителю)</p>				
4.	<p>документы о размере доходов за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с разбивкой по месяцам.</p>	<p>Справка о заработной плате, стипендии, доходах от занятий предпринимательской деятельностью.</p>	<p>1 подлинник на каждый вид дохода каждого члена семьи трудоспособного возраста, (специалист осуществляет проверку полноты и правильности оформления (наличие даты выдачи; наименование организации, выдавшей документ; основания выдачи; подписей, печати и других реквизитов, необходимых для официальных и платежных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p>	<p>Для подтверждения доходов заявителя или члена семьи заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения</p>	нет	-	-
5	<p>документы о трудовой деятельности заявителя и членов семьи заявителя,</p>	<p>трудовая книжка либо трудовой договор</p>	<p>1 подлинник 1 копия (специалист сверяет данные копии документа с оригиналом, заверяет копию и возвращает подлинные документы заявителю)</p>	<p>документ не предоставляют работающие граждане, представивших документы о доходах в соответствии с пунктом 3 графы 3 настоящего раздела, несовершеннолетние лица и лица, являющихся инвалидами I или II группы, а также престарелые лица, нуждающихся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшие возраста 80 лет.</p>	нет	-	-

6	документ, подтверждающий длительное расстройство здоровья (более 21 календарного дня) заявителя из числа неработающих граждан трудоспособного возраста, не состоящего на учете в центре занятости населения и не имеющего инвалидности	медицинская справка, выданная государственным учреждением здравоохранения, больничный лист	1 подлинник 1 копия (специалист сверяет данные копии документа с оригиналом, заверяет копию и возвращает подлинники документы заявителю)	Документ предоставляется только заявителями, обратившимися по вопросу оказания материальной помощи в связи с длительным расстройством здоровья	нет	-	-
7	документы о размере расходов, предстоящих или понесенных заявителем не ранее 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и их обоснованности	товарный чек, кассовый чек, накладная, договор на оказание услуг (работ), прайс-лист о стоимости товаров, квитанция об оплате товаров (услуг), счет и т.п.	1 подлинник 1 копия (специалист сверяет данные копии документа с оригиналом, заверяет копию и возвращает подлинники документы заявителю)	Документ не предоставляют заявители, обратившиеся по вопросу оказания материальной помощи на приобретение продуктов питания, одежды и обуви, подготовку детей к школе, а также случая имущественных потерь в жилом помещении и (или) ущерба жилому помещению в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, аварии из-за неисправности оборудования и инженерных систем	нет	-	-
7	реквизиты счета заявителя, открытого им в кредитной организации, для перечисления денежных средств	сберегательная книжка, либо договор об открытии счета в кредитном учреждении	1 подлинник 1 копия (специалист сверяет данные копии документа с оригиналом, заверяет копию и возвращает подлинники документы заявителю)	нет	нет	-	-
8	документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя	доверенность	1 подлинник 1 копия (специалист сверяет данные копии документа с оригиналом, заверяет копию и возвращает подлинники документы)	в случае представления документов законным представителем заявителя	нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности	-	-

			заявителю)					
9	документ, подтверждающий право собственности заявителя либо членов семьи заявителя на занимаемое жилое помещение, права на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	договор приватизации либо договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный до 1998 года в ГУП «ОЦИОН» либо администрацией муниципального образования, либо нотариусом.	1 подлинник 1 копия (специалист сверяет данные копии документа с оригиналом, заверяет копию и возвращает подлинные документы заявителю)	документ представляется только заявителями, обратившимися по вопросу оказания материальной помощи на экстренную замену электрического и (или) газового оборудования	нет	-	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий								
-	сведения, подтверждающие информацию о размере пенсии заявителя и (или) членов семьи заявителя и произведенных социальных выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с разбивкой по месяцам	сведения о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты за последние 3 месяца с разбивкой по месяцам	КЦСОН	Пенсионный фонд РФ, МВД РФ, ФСБ России, Министерство обороны РФ	SID0004000, SID0004003, SID0004137, SID0003886	5 рабочих дней	-	-
-	документы, подтверждающие статус безработного (для неработающего заявителя и (или) неработающих членов	сведения о нахождении на регистрационном учете в качестве	КЦСОН	Министерства труда и занятости Оренбургской области	SID0004501 (региональный)	5 рабочих дней	-	-

	семьи заявителя трудоспособного возраста)	безработного размере пособия по безработице; за 3 месяца перед обращением						
-	сведения о доходах заявителя и (или) членов семьи заявителя, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляемые по форме 3-НДФЛ	Сведения о доходах по форме 3-НДФЛ за 3 месяца перед обращением с разбивкой по месяцам	КЦСОН	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	SID0003521	5 рабочих дней	-	-
-	документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания)	сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с гражданином в жилом помещении	КЦСОН	МВД	SID0003422	5 рабочих дней	-	-
-	сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет	Сведения о выплате компенсации трудоспособному лицу по уходу за нетрудоспособным лицом	КЦСОН	ПФ РФ	нет	5 рабочих дней	по форме Приложений 5,6	по форме Приложения 7,8

	сведения о прохождении членом семьи заявителя военной службы по призыву	сведения о прохождении членом семьи заявителя военной службы по призыву	КЦСОН	Министерство обороны РФ	SID0003886	5 рабочих дней	-	-
	сведения о нахождении членов семьи заявителя в исправительном учреждении	сведения о нахождении членов семьи заявителя в исправительном учреждении	КЦСОН	ФСИН России	SID0003421	5 рабочих дней	-	-
-	справка, подтверждающая факт возникновения пожара (стихийного бедствия) в отношении определенного вида объекта пожара (стихийного бедствия)	выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов	КЦСОН	МЧС	SID0000105	5 рабочих дней	электронный запрос	-
-	сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие принадлежность жилого помещения заявителю	сведения о зарегистрированных правах отдельного лица на жилое помещение	КЦСОН	Росреестр	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
-	сведения о размере алиментов, выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя на содержание несовершеннолетних детей	сведения о размере алиментов (за 3 месяца с разбивкой по месяцам), выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя на содержание несовершеннолетних детей	КЦСОН	Федеральная служба судебных приставов	SID0004209	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

N п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий								
1	уведомление о предоставлении государственной услуги	оформляется на бланке министерства социального развития Оренбургской области, подписывается уполномоченным должностным лицом	положительный	уведомление (Приложение 9 к технологической схеме)	образец уведомления (Приложение 10 к технологической схеме)	1) в министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь	5 лет	3 месяца
2	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	оформляется на бланке министерства социального развития Оренбургской области, подписывается уполномоченным должностным лицом	отрицательный	уведомление (Приложение 9 к технологической схеме)	образец уведомления (Приложение 11 к технологической схеме)	1) в министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь	5 лет	3 месяца

Раздел 7. "Технологические процессы
предоставления "подуслуги"

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий						
1. Прием заявления и документов						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность (правомочий представителя заявителя)	Просит заявителя предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверяет по представленному документу личность заявителя	в момент приема заявителя	МФЦ, КЦСОН, министерство	нет	-
2	Оформление заявления	Распечатывает бланки заявлений и предлагает заявителям собственноручно заполнить их. Изготавливает копии с представленных документов и заверяет их в установленном законодательством порядке	в момент приема заявителя	МФЦ, КЦСОН, МСР	АИС МФЦ ГИС ЭСРН	-
3	Регистрация заявки	Регистрирует заявку (создает заявку) в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов	в момент приема заявителя	МФЦ	нет	-
4	Проверка комплектности и правильности оформления представленных документов	проверяют наличие обязательных реквизитов (печати и подписи, даты выдачи) на представленных документах, срок действия представленных документов. Выдает расписку заявителю о приеме и регистрации заявления. Возвращает оригиналы документов, информирует о сроках предоставления госуслуги	в момент приема заявителя	МФЦ, КЦСОН, МСР	нет	-
2. Передача заявления и документов из МФЦ в КЦСОН						
1	Передача документов из МФЦ в КЦСОН при электронном взаимодействии	передает в КЦСОН при электронном взаимодействии посредством АИС МФЦ по защищенным каналам СМЭВ сформированный пакет документов, заверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ	в день обращения заявителя	МФЦ	АИС МФЦ	-
		Принимает пакет документов посредством СОЗ МФЦ. Проверяет	в день поступ-	КЦСОН	нет	-

		заявление и документы на отсутствие вирусов и искаженной информации. Проверяет электронную подпись на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему пакет документов. Распечатывает заявления и документы, осуществляет проверку подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов, формирует личное дело на бумажном носителе.	ления от МФЦ			
2	Передача документов из МФЦ в КЦСОН при бумажном документообороте	передает заявления и документы на бумажном носителе пофамильно по акту приема-передачи в КЦСОН - адреса указаны в Приложении № 12	не позднее следующего рабочего дня после приема заявки	МФЦ	нет	-
		Принимает пакет документов по акту приема-передачи от МФЦ. Регистрирует заявление. Проверяет подлинность, полноту и правильность представленных документов, формирует личное дело.	в день получения от МФЦ	КЦСОН	нет	-
3. Рассмотрение документов и принятие решения						
1	Определение права на предоставление услуги и передача результата оказания услуги в МФЦ при электронном взаимодействии	Определяет право заявителя на предоставление государственной услуги, выносит решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги. Формирует уведомление о предоставлении государственной услуги либо в отказе предоставления государственной услуги Регистрирует уведомление, заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника, и направляет его посредством СОЗ МФЦ по защищенным каналам связи в МФЦ. Копии документов подлежат хранению в установленном законодательством порядке	в течение 30 дней с момента приема (регистрации заявления)	МСР КЦСОН	нет	-
2	Определение права на предоставление услуги и передача результата оказания услуги в МФЦ при бумажном документообороте	Определяет право заявителя на предоставление государственной услуги, выносит решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги. Формирует уведомление о предоставлении государственной услуги либо в отказе предоставления государственной услуги. Передает уведомление по акту приема-передачи в МФЦ	в течение 30 дней с момента приема (регистрации заявления)	МСР КЦСОН	нет	-
4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги						
1	Выдача результата заявителю в МФЦ при электронном взаимодействии	Принимает результат предоставления государственной услуги посредством АИС МФЦ, распечатывает его (при необходимости) проставляет на нем печать, подпись. Уведомляет заявителя о получении результата предоставления	в день получения от КЦСОН	МФЦ	нет	-

		государственной услуги				
		Выдает результат оказания услуги заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа удостоверяющего его личность. В предъявленной расписке заявитель проставляет подпись и дату получения документов. Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-
2	Выдача результата заявителю в МФЦ при бумажном документообороте	Принимает переданные документы в соответствии с актом приема-передачи, вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении документов, передает на выдачу. Уведомляет заявителя о получении результата предоставления государственной услуги.	не позднее следующего рабочего дня с момента получения от КЦСОН	МФЦ	нет	-
		Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего его личность. В предъявленной расписке заявитель проставляет дату и подпись получения документов. Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-
3	Выдача результата предоставления услуги заявителю в КЦСОН	Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего его личность. В предъявленной расписке заявитель проставляет дату и подпись получения документов. Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в КЦСОН	в момент обращения заявителя	КЦСОН	нет	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"
в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий						
Официальный сайт министерства: http://www.msr.orb.ru/ ; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	через экранную форму на ЕПГУ	не требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет на ЕПГУ, электронная почта заявителя	ЕПГУ, портал ФГИС, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги

Приложение 1

Министру социального развития
Оренбургской области

Т.С. Самохиной

Адрес: 460006, г. Оренбург,
ул. Терешковой, д. 33

от _____

(льготная категория)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Паспорт _____ N _____

(когда и кем выдан)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п "Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации"

(аргументировать трудную жизненную ситуацию)

Сообщаю, что совместно со мной проживают и ведут совместное хозяйство следующие граждане:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Степень родства/ иное (указать)	Место регистрации
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				

Я, _____,
(ФИО)

настоящим выражаю свое согласие и разрешаю министерству социального развития Оренбургской области осуществлять обработку своих персональных данных (указанных в данном заявлении в полном объеме, в том числе биометрических персональных данных (фотографии), специальных категорий персональных данных (состояния здоровья, судимости, национальности), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, распространение (передачу), как с использованием средств автоматизации, так и без такового, в целях, связанных с возможностью предоставления мне социальной помощи и мер социальной поддержки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

■ готовые документы прошу выдать:

- мне/представителю (при наличии доверенности) лично,
- по почте,
- в электронной форме (посредством направления в личный кабинет заявителя);
- прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг по СНИЛС _____ - _____ - _____;
- прошу произвести регистрацию в ЕСИА;
- прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА;
- прошу восстановить доступ в ЕСИА.

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Заявление принято специалистом _____
(наименование учреждения)

_____ " ____ " _____ 20 ____ года
(Ф.И.О. специалиста)

Номер регистрации в министерстве социального развития Оренбургской области _____

Министру социального развития
Оренбургской области
Т.С. Самохиной
Адрес: 460006, г. Оренбург,
ул. Терешковой, д. 33
от Иванова Ивана Ивановича

(льготная категория)
проживающего (ей) по адресу:
г. Оренбург, ул. Салмышская, д.30,
кв. 35
Телефон: 89033571399
Паспорт 53 03 N 274315
РОВД в Дзержинском районе
г.Оренбурга, 17.03.2003
(когда и кем выдан)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п "Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации"

в связи с ущербом от пожара в квартире

(аргументировать трудную жизненную ситуацию)

Сообщаю, что совместно со мной проживают и ведут совместное хозяйство следующие граждане:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Степень родства/ иное (указать)	Место регистрации
1.	<i>Иванова</i>	<i>21.09.1975</i>	<i>жена</i>	<i>г.Оренбург,</i>
	<i>Мария Петровна</i>			<i>ул.Салмышская, д.30, кв.35</i>
2.	<i>Иванова</i>	<i>01.08.1995</i>	<i>сын</i>	<i>г.Оренбург,</i>
	<i>Михаил Иванович</i>			<i>ул.Салмышская, д.30, кв.35</i>
3.				
4.				

5.				

Я, Иванов Иван Иванович
(ФИО)

настоящим выражаю свое согласие и разрешаю министерству социального развития Оренбургской области осуществлять обработку своих персональных данных (указанных в данном заявлении в полном объеме, в том числе биометрических персональных данных (фотографии), специальных категорий персональных данных (состояния здоровья, судимости, национальности), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, распространение (передачу), как с использованием средств автоматизации, так и без такового, в целях, связанных с возможностью предоставления мне социальной помощи и мер социальной поддержки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

■ готовые документы прошу выдать:

- мне/представителю (при наличии доверенности) лично,
- ✓ по почте,
- в электронной форме (посредством направления в личный кабинет заявителя);
- прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг по СНИЛС _____ - _____ - _____;
- прошу произвести регистрацию в ЕСИА;
- прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА;
- прошу восстановить доступ в ЕСИА.

"_15_"_июля_____2017 года

Иванов
(подпись)

Заявление принято специалистом Белогурова
(наименование учреждения)

Белогурова Наталья Петровна
(Ф.И.О. специалиста)

"_15_"_07_____20_17_ года

Номер регистрации в министерстве социального развития Оренбургской области

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку министерству социального развития Оренбургской области, зарегистрированному по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой д. 33, телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89; <http://www.msr.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 N 126-п "Об утверждении положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации" и распространяется на следующую информацию: фамилии, имена, отчества, дата, месяц и год рождения, адреса регистрации и фактического места жительства, доходы, трудовая занятость, сведения и справки из медицинских учреждений, контактная информация, льготные категории мои и моих родственников; мои паспортные данные, жилищно-бытовые условия проживания, семейное положение, состав семьи, среднедушевой доход семьи, сведения справки о составе семьи, реквизиты моего лицевого счета в кредитном учреждении, а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются Оператором для обработки в кредитные учреждения _____

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства социального развития Оренбургской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю комплексного центра социального обслуживания населения или министерства социального развития Оренбургской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Министерство социального развития Оренбургской области, комплексный центр социального обслуживания населения в _____ районе (городе) обязаны прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина**

Я, Иванов Иван Иванович _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
паспорт серия 53 03 N 274315 выдан 17.03.2003
(вид документа, удостоверяющего личность)
РОВД в Дзержинском районе
г.Оренбурга
проживающий(ая) по адресу: г.Оренбург, ул.Салмышская, д.30,
кв.35

настоящим даю свое согласие на обработку министерству социального развития Оренбургской области,
зарегистрированному по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой д. 33, телефон: (3532) 77-33-38; факс:
(3532) 77-34-89; http://www.msrb.orb.ru; e-mail: szn@mail.orb.ru
Комплексному центру социального обслуживания населения в Северном округе г.Оренбурга
(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 N 126-п "Об утверждении положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации" и распространяется на следующую информацию: фамилии, имена, отчества, дата, месяц и год рождения, адреса регистрации и фактического места жительства, доходы, трудовая занятость, сведения и справки из медицинских учреждений, контактная информация, льготные категории мои и моих родственников; мои паспортные данные, жилищно-бытовые условия проживания, семейное положение, состав семьи, среднедушевой доход семьи, сведения справки о составе семьи, реквизиты моего лицевого счета в кредитном учреждении, а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются Оператором для обработки в кредитные учреждения ПАО «Сбербанк»

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства социального развития Оренбургской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю комплексного центра социального обслуживания населения или министерства социального развития Оренбургской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Министерство социального развития Оренбургской области, комплексный центр социального обслуживания населения в Южном округе г.Оренбурга районе (городе) обязаны прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Контактный(ые) телефон(ы) 89033571399 и почтовый адрес
г.Оренбург, ул.Салмышская, д.30, кв.35

Подпись субъекта персональных данных Иванов

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

Адрес: _____

Межведомственный запрос о
предоставлении документов
(информации)

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон №210-ФЗ) для оказания государственной услуги:

«Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий»

в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

прошу предоставить сведения об осуществлении неработающим трудоспособным лицом

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес регистрации по месту жительства)

ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет и размере выплат (нужное подчеркнуть) и размере выплат за период с _____ по _____.

Контактные сведения для направления ответа на межведомственный запрос:

_____ (почтовый адрес с индексом; адрес электронной почты)

Ответ на межведомственный запрос о предоставлении документов (информации) просим направить по факсу _____ и /или эл.почту _____
(код района, номер факса) (адрес электронной почты)

с последующим направлением оригинала с подписью руководителя и печатью органа (организации) в наш адрес в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), представляющую документ (информацию) (часть 3 статьи 7.2 закона № 210-ФЗ).

Согласие заявителя на обработку персональных данных в форме, предусмотренной законодательством, получено.

Межведомственный запрос подготовил и направил:

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, номер служебного телефона, адрес эл. почты)

Руководитель учреждения _____

Кому: ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ в г,Оренбурге

Адрес: пр.Знаменских, д.1,
г. Оренбург, 460000

Межведомственный запрос о предоставлении документов (информации)

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон №210-ФЗ) для оказания государственной услуги:

«Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий»

в соответствии с:

постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

прошу предоставить:

сведения об осуществлении неработающим трудоспособным Иванова Ивана Ивановича, 21 января 1976 г.р., зарегистрированного по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, д.30, кв.35

ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет , и размере выплат за период с 01.05.2017 по 31.07.2017.

Контактные сведения для направления ответа на межведомственный запрос:
460051, Оренбургская область, г.Оренбург, пр.Гагарина, 43а.

Ответ на межведомственный запрос о предоставлении информации просим направить по факсу 8(3532)71 04 34 с последующим направлением оригинала с подписью руководителя и печатью органа (организации) в наш адрес в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), представляющую документ (информацию) (часть 3 статьи 7.2 закона № 210-ФЗ).

Согласие заявителя на обработку персональных данных в форме, предусмотренной законодательством, получено.

Межведомственный запрос подготовил и направил:

специалист ГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Южном округе г.Оренбурга

Петрова Валентина Ивановна 8(3532)71 04 34

Руководитель органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

Адрес: _____

Ответ на межведомственный
запрос о предоставлении
документов (информации)

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон №210-ФЗ) для оказания государственной услуги: «Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий».

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 «Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» сообщаем:

компенсационная выплата неработающему трудоспособному лицу _____ (ФИО, дата рождения), зарегистрированному по адресу _____ по уходу за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (Ф.И.О., адрес нетрудоспособного лица), производится в размере _____ рублей, в том числе за период:

месяц, год – _____ руб.,

месяц, год – _____ руб.,

месяц, год – _____ руб.

Ответ на межведомственный запрос подготовил и направил:

(фамилия, имя, отчество специалиста, номер служебного телефона, адрес эл. почты)

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кому: ГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
в Южном округе г.Оренбурга

Адрес: пр.Гагарина, 43,а
г.Оренбург , 460051
Оренбургская область

Ответ на межведомственный
запрос о предоставлении
документов (информации)

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон №210-ФЗ) для оказания государственной услуги:

«Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в результате стихийных бедствий».

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 «Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» сообщаем:

компенсационная выплата неработающему трудоспособному лицу Иванову Ивану Ивановичу, 21 января 1976 г.р., зарегистрированного по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, д.30, кв.35. по уходу за инвалидом I группы Мишустиным Петром Ивановичем, производится в размере 1380,0 рублей, в том числе за период:

май 2017 – 1380,0 руб.,
июнь 2017 – 1380,0 руб.,
июль 2017 – 1380,0 руб.

Ответ на межведомственный запрос подготовил и направил:

Корсик О.И. 8 (3532)23 90 30

Начальник учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление
о предоставлении государственной услуги (об отказе)

Уважаемый(ая) _____!

Ваше обращение по вопросу оказания материальной помощи рассмотрено.

Комиссией по рассмотрению по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации принято решение

Уполномоченное должностное
лицо министерства

(подпись)

(расшифровка)

"__" _____

20__ г.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение 10

Уведомление
о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая) Иван Иванович!

Ваше обращение по вопросу оказания материальной помощи рассмотрено.

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 «Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» комиссией по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, принято решение оказать Вам материальную помощь в размере 30000 рублей в связи с ущербом от пожара. Денежные средства будут перечислены на Ваш лицевой счет.

Заместитель министра

Е.А. Сладкова

(подпись)

(расшифровка)

"__" _____

20__ г.

Исп. Шарандина О.А.

Тел.: 55 16 18

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая) *Мария Ивановна*!

Ваше обращение по вопросу оказания материальной помощи рассмотрено.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 «Об утверждении» комиссией по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, принято решение отказать в предоставлении Вам материальной помощи.

Заместитель министра

_____ *Е.А. Сладкова*
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Исп. *Шарандина О.А.*

Тел.: 55 16 18

Адреса, номера телефонов структурных подразделений Министерства

Комплексные центры социального обслуживания населения

г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 43 а (Южный округ)	kson_oru@mail.orb.ru 8 (3532) 47-35-38
г. Оренбург, уд. Салмышская. д. 19/3 (Северный округ)	kson_ors@mail.orb.ru 8 (3532) 62-67-62
г. Орск, уд. Чернышева, 18	kson_orzk@mail.orb.ru 8 (3537) 25-33-90
г. Бугуруслан, уд. Фрунзе, 101	kson_bu@mail.orb.ru 8 (3 5352) 2-44-76 "
г. Бузулук, уд. Кирова/Комсомольская, 26/71	kson_bz@mail.orb.ru 8 (35342) 2-14-63
г. Гай и Гайский район, г. Гай. ул. Комсомольская, 18а	kson_ga@mail.orb.ru 8 (35362) 4-05-45
г. Медногорск. пер. Советский, д. 4, ул. Советская, д. 12	kson_me@mail.orb.ru 8 (35379) 3-26-64
г. Новотроицк. ул. Юных Ленинцев, д. 20: ул. Уральская, д. 5; ул. Мира. д. 7	kson_nt@mail.orb.ru 8 (3537) 63-04-17
г. Сорочинск и Сорочинский район, г. Сорочинск, ул. Войкова, 9	kson_sr@mail.orb.ru 8 (35346) 4-11-72
г. Абдулино и Абдулинский район, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, д. 17	kson_abr@mail.orb.ru 8 (35355) 2-58-56
Адамовский район, п. Адамовка, ул. Сельхозтехники, д. 13	kson_ad@mail.orb.ru 8 (35365) 2-25-55
Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Кирова, д. 36	kson_ak@mail.orb.ru 8 (35335) 2-23-35
Александровский район, с. Александровка, ул. Маяковского, д. 6	kson_al@mail.orb.ru 8 (35359) 21-2-52
Асекеевский район, ул. Советская, д. 14; ул. Чапаева, 3	kson_as@mail.orb.ru 8 (35351) 2-18-40
Беляевский район, Беляевка, ул. Ленинская, д. 1е	kson_be@mail.orb.ru 8 (35334) 2-12-07
Грачевский район, с. Грачевка, ул. Майская, д. 24	kson_gr@mail.orb.ru 8 (35344) 2-12-56
Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Осипенко, 3	kson_dm@mail.orb.ru 8 (35367) 2-24-45
Илекский район, с. Илек, ул. Чапаевская, д. 23	kson_il@mail.orb.ru 8 (35337) 2-20-34
Кваркенский район, с. Кваркено, ул. Центральная, д. 10;	kson_kv@mail.orb.ru 8 (35364) 2-13-44
Красногвардейский район, с. Донское, ул. Рабочая, д. 25	kson_ko@mail.orb.ru 8 (35345) 3-10-05
Кувандыкский район, г. Кувандык, ул. Оренбургская, д. 22	kson_ku@mail.orb.ru 8 (35361) 32-5-42
Курманаевский район, с. Курманаевка, ул. Суворова, д. 9	kson_km@mail.orb.ru 8 (35341) 2-21-53

Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Уральская, д. 6	kpson_ma@mail.orb.ru 8 (35356) 2-18-68
Новоорский район, п. Новоорск, ул. Акбауова, д. 14а	kpson_no@mail.orb.ru 8 (35363) 7-11-87
Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Краснопартизанская, 20	kpson_nvs@mail.orb.ru 8 (35363) 2-44-95
Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Заводская, д. 3	kpson_ok@mail.orb.ru 8 (35330) 22-1-38
Оренбургский район, г. Оренбург, ул. Степана Разина, д. 209	8 (3532) 56-02-36 kpson_or@mail.orb.ru
Первомайский район, п. Первомайский, ул. Гагарина, 2	kpson_pm@mail.orb.ru 8 (35348) 4-20-58
Переволоцкий район, п. Переволоцкий, ул. Ленинская, д. 86	kpson_pr@mail.orb.ru 8 (35338) 21-8-12
Пономаревский район, с. Пономаревка, ул. Советская, 93	kpson_pn@mail.orb.ru 8 (35357) 22-8-99
Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Советская, д. 25, ул. Советская, д. 3	kpson_sk@mail.orb.ru 8 (35331) 21-9-59
Саракташский район, пос. Саракташ, пер. Заводской, д. 136	kpson_sa@mail.orb.ru 8 (35333) 6-17-52
Светлинский район, пос. Светлый, ул. Строителей, д. 26	kpson_sv@mail.orb.ru 8 (35366) 2-13-36
Северный район, с. Северное, ул. Советская, д. 16, д. 16 корпус "а"	kpson_se@mail.orb.ru 8 (35354) 2-13-30
г. Соль-Илецке и Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Сорокин-ская, д. 134	kpson_si@mail.orb.ru 8 (35336) 2-48-16
Ташлинский район, с. Ташла, ул. Хлебная, д. 4	kpson_tl@mail.orb.ru 8 (35347) 2-17-66
Тоцкий район, с. Тоцкое, ул. Терешковой, д. 1, ул. Стерелюхина, д. 13	kpson_to@mail.orb.ru 8 (35349) 2-18-88
Тюльганский район, пос. Тюльган, ул. Ленина, д. 19	kpson_tu@mail.orb.ru 8 (35332) 2-22-29
Шарлыкский район, с. Шарлык, ул. Мира, д. N 19	kpson_sl@mail.orb.ru 8 (35358) 2-94-20
Ясненский район, г. Ясный, ул. Свердлова, д. 6	kpson_ys@mail.orb.ru 8 (35368) 2-09-02