

Технологическая схема предоставления государственной услуги

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социального развития Оренбургской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5600000010000002766
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (в части определения права на установление опеки или попечительства в отношении недееспособных, не полностью дееспособных граждан)
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (в части определения права на установление опеки или попечительства в отношении недееспособных, не полностью дееспособных граждан)
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 27.03.2017 № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (в части определения права на установление опеки или попечительства в отношении недееспособных, не полностью дееспособных граждан)»
6.	Перечень "подуслуг"	1) установление опеки (попечительства) гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями); 2) установление опеки (попечительства) родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, с которыми лица, нуждающиеся в опеке (попечительстве) постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	1. Единый портал государственных услуг 2. Анкетирование

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Установление опеки (попечительства) гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями)										
в течение 15 дней со дня представления документов и акта об обследовании	в течение 15 дней со дня представления документов и акта об обследовании	1) неполный перечень документов; 2) текст заявления не поддается прочтению; 3) документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи; 4) не указаны: фамилия, имя, адрес заявителя; 5) в обращении содержатся не-	1) представление недостоверных и/или заведомо ложных сведений (в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи)); 2) гражданин, выразивший желание стать опекуном	нет	-	нет	-	-	1) личное обращение в министерство; 2) по почте; 3) личное обращение в МФЦ; 4) ЕПГУ	1) в Министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь

ментов и акта об обследовании	документов и акта обследования	<p>ния не поддается прочтению;</p> <p>3) документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи;</p> <p>4) не указаны: фамилия, имя, адрес заявителя;</p> <p>5) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников уполномоченного органа, а также членам их семей;</p> <p>6) представление документов, предусмотренных пп. 2) и 3) п. 16 и пп. 3) п. 16.1 Административного регламента, с истекшим сроком их действия.</p>	<p>(в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи));</p> <p>2) гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), является недееспособным или не полностью дееспособным;</p> <p>3) гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), является несовершеннолетним;</p> <p>4) наличие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;</p> <p>5) наличие факта</p>						<p>3) личное обращение в МФЦ;</p> <p>4) ЕПГУ</p>	<p>2) в МФЦ на бумажном носителе;</p> <p>3) через личный кабинет на ЕПГУ;</p> <p>4) почтовая связь</p>
-------------------------------	--------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--

			лишения родительских прав гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем); б) наличие заболеваний, препятствующих установлению опеки (попечительства).							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Установление опеки (попечительства) гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями)							
1	совершеннолетние дееспособные граждане	паспорт гражданина РФ	подлинник	да	представитель	доверенность	нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности
2. Установление опеки (попечительства) родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, с которыми лица, нуждающиеся в опеке (попечительстве) постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)							
1	родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки	1) паспорт гражданина РФ; 2) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным	подлинник	да	представитель	доверенность	нотариальное (и приравненное к нему) удостоверение доверенности

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

N п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Установление опеки (попечительства) гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями)							
1	Заявление	заявление о назначении опекуном (попечителем)	1 подлинник	нет	по утвержденной форме	Приложение № 1 к технологической схеме. заявление	Приложение № 2 к технологической схеме образец заполнения
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт заявителя	1 подлинник, в целях удостоверения личности заявителя	нет	подлинник	-	-
3	документы о заработке гражданина	1) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев; 2) для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы; 3) для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения	1 подлинник	представляется один из трех указанных документов (подлинник, пенсионное удостоверение - копия), в зависимости от категории заявителя. В случае отсутствия у пенсионера пенсионного удостоверения, возможно представление справки из Пенсионного фонда	на документе должны быть подпись, печать, действительны в течение года со дня выдачи	-	-

				РФ			
4		медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации	1 подлинник	нет	по утвержденной форме, на документе должна быть печать ме-дорганизации, выдавшей доку-мент, дата выда-чи. Срок действия документа – 3 месяца со дня выдачи	-	-
5		копия свидетельства о браке	1 копия	представляется заявителем, состо-ящим в браке	копия должна быть заверена в установленном законодатель-ством порядке	-	-
6		письменное согласие совершеннолет-них членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с граж-данином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совмест-ное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном	1 подлинник	представляется в случае принятия решения опеку-ном о совместном проживании со-вершеннолетнего подопечного с семьей опекуна	в свободной фор-ме	-	-
7		документ о прохождении заявителем подготовки	1 подлинник	представляется при его наличии у заявителя	на документе должны быть подпись долж-ностного лица, печать органа (организации), выдавшей доку-мент	-	-
8		автобиография	1 подлинник	представляется в свободной форме	рекомендуется указать сведения о месте рождения, жительства, обра-зовании, периодах	-	-

					и местах работы, семейном положении		
2. Установление опеки (попечительства) родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, с которыми лица, нуждающиеся в опеке (попечительстве) постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)							
1		заявление о назначении опекуном (попечителем)	1 подлинник	нет	по утвержденной форме	Приложение № 1 к технологической схеме. заявление	Приложение № 2 к технологической схеме образец заполнения
	Документ, удостоверяющий личность	паспорт заявителя	1 подлинник, в целях удостоверения личности заявителя	нет	подлинник	-	-
2	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным	свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении	1 подлинник	нет	-	-	-
3		медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации	1 подлинник	нет	-	-	-
4		копия свидетельства о браке	1 копия	представляется заявителем, состоящим в браке	-	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Установление опеки (попечительства) гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями)								
	выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	состав семьи заявителя, площадь занимаемого помещения, копия финансового лицевого счета	министерство социального развития Оренбургской области	органы местного самоуправления Оренбургской области	нет	5 рабочих дней	Приложение № 3,4 к технологической схеме Форма запроса 1 , 2 , Форма ответа	образец заполнения запроса 1 , образец заполнения ответа
	выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества	сведения об имеющихся у заявителя на праве собственности объектах недвижимости	министерство социального развития Оренбургской области	Росреестр	SID00003564	5 рабочих дней	-	-
	справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выда-	наличие/отсутствие судимости за умышленные преступления против жизни и здоровья граждан	министерство социального развития Оренбургской области	МВД РФ	SID0003456	5 рабочих дней	-	-

	ваемая органами внутренних дел							
	справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами	сведения о соответствии/несоответствии жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам	министерство социального развития Оренбургской области	Управление Роспотребнадзора по Оренбургской области	SID0000199	5 рабочих дней	-	-
	справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером	сведения о размере пенсии за последние 12 месяцев	министерство социального развития Оренбургской области	Пенсионный фонд РФ, МВД РФ, ФСБ России	SID0004000, SID0004003, SID0000125	5 рабочих дней	-	-
2. Установление опеки (попечительства) родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, с которыми лица, нуждающиеся в опеке (попечительстве) постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)								
	выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	состав семьи заявителя, площадь занимаемого помещения, копия финансового лицевого счета	министерство социального развития Оренбургской области	органы местного самоуправления Оренбургской области	нет	5 рабочих дней	Приложение № 3,4 к технологической схеме Форма запроса 1 , Форма ответа	образец заполнения запроса 1 , 2 , образец заполнения ответа

	выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества	сведения об имеющихся у заявителя на праве собственности объектах недвижимости	министерство социального развития Оренбургской области	Росреестр	SID00003564	5 рабочих дней	-	-
	справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел	наличие/отсутствие судимости за умышленные преступления против жизни и здоровья граждан	министерство социального развития Оренбургской области	МВД РФ	SID0003456	5 рабочих дней	-	-
	справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами	сведения о соответствии/несоответствии жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам	министерство социального развития Оренбургской области	Управление Роспотребнадзора по Оренбургской области	SID0000199	5 рабочих дней	-	-
	справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (по-	сведения о размере пенсии за последние 12 месяцев	министерство социального развития Оренбургской области	Пенсионный фонд РФ, МВД РФ, ФСБ России	SID0004207, SID0000120, SID0004137	5 рабочих дней	-	-

	печителем), являющегося пенсионером							
	заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия	сведения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника с подопечным	министерство социального развития Оренбургской области	органы опеки и попечительства	нет	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

N п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Установление опеки (попечительства) гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями)								
1	акт Министерства о назначении опекуна (попечителя) (заключение о	акт министерства оформляется в виде распоряжения министерства соци-	положительный	Приложение № 5 к технологической схеме Распоряжение министерства о назна-	Приложение № 6 к технологической схеме Распоряжение ми- нистерства,	1) в Министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный каби-	75 лет	3 месяца

	возможности заявителя быть опекуном (попечителем))	ального развития Оренбургской области. Заключение оформляется на бланке министерства социального развития Оренбургской области		чения опекуном, распоряжение министерства о назначении попечителем, Приложение № 9 к технологической схеме. Заключение	Приложение № 10 к технологической схеме заключение	нет на ЕПГУ; 4) почтовая связь		
2	акт Министерства об отказе в назначении опекуна (попечителя) (заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем))	акт министерства оформляется в виде распоряжения министерства социального развития Оренбургской области. Заключение оформляется на бланке министерства социального развития Оренбургской области	отрицательный	Приложение № 11 к технологической схеме Распоряжение министерства об отказе в установлении опеки , Приложение № 15 к технологической схеме. Заключение	Приложение № 12 к технологической схеме. Распоряжение министерства , Приложение № 16 к технологической схеме. Заключение	1) в Министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь	75 лет	3 месяца
2. Установление опеки (попечительства) родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, с которыми лица, нуждающиеся в опеке (попечительстве) постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)								
1	акт Министерства о назначении опекуна (попечителя) (заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем))	акт министерства оформляется в виде распоряжения министерства социального развития Оренбургской области. Заключение оформляется на бланке министерства социального разви-	положительный	Приложение № 7 к технологической схеме. Распоряжение о назначении опекуна, попечителя . Приложение № 9 к технологической схеме. Заключение	Приложение № 8 к технологической схеме. Распоряжение о назначении опекуна, попечителя . Приложение № 10 к технологической схеме. Заключение	в Министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь	75 лет	3 месяца

		тия Оренбургской области						
2	акт Министерства об отказе в назначении опекуна (попечителя) (заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем))	акт министерства оформляется в виде распоряжения министерства социального развития Оренбургской области. Заключение оформляется на бланке министерства социального развития Оренбургской области	отрицательный	Приложение № 13 к технологической схеме. Распоряжение , Приложение № 15 к технологической схеме. (заключение)	Приложение № 14 к технологической схеме. Распоряжение министерства , Приложение № 16 к технологической схеме. заключение	в Министерстве на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе; 3) через личный кабинет на ЕПГУ; 4) почтовая связь	75 лет	3 месяца

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Установление опеки (попечительства) гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями)						
1. Прием заявления и документов						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность (правомочий представителя заявителя)	1.Просит заявителя предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверяет по представленному документу личность заявителя	в момент приема заявителя	МФЦ, Министерство	нет	-

2.	Оформление заявления	Распечатывает бланки заявлений и предлагает заявителю собственноручно заполнить его. Изготавливает копии с представленных документов и заверяет их в установленном законодательством порядке	в момент приема заявителя	МФЦ	АИС МФЦ ГИС ЭСРН	Приложение № 1 к технологической схеме. заявление
3.	Регистрация заявления	Регистрирует заявку (создает заявку) в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов	в момент приема заявителя	МФЦ	АИС МФЦ	-
		Регистрирует заявление	в момент приема заявителя	Министерство	ГИС ЭСРН	-
4.	Проверка комплектности и правильности оформления представленных документов	Проверяет в паспорте стр. 3-4, где указана последняя запись регистрации по месту жительства. Проверяет в паспорте заявителя стр. 14-15 (отметка о семейном положении), если заявитель состоит в браке – проверяет наличие копии свидетельства о браке. Проверяет срок действия справки с места работы (1 год со дня выдачи), меди-	в момент приема заявителя	МФЦ, министерство	нет	-

		<p>цинского заключения о состоянии здоровья заявителя (3 мес. со дня выдачи).</p> <p>Уточняет, является ли заявитель пенсионером, если является таковым - проверяет наличие копии пенсионного удостоверения.</p> <p>Уточняет родственную связь заявителя с гражданином, нуждающимся в опеке (попечительстве).</p> <p>Принимает документы, выдает расписку о приеме документов</p>				
2	Консультирование заявителя о порядке предоставления госуслуги	<p>Информирует заявителя о: направлении органом опеки и попечительства запроса в Управление Роспотребнадзора по Оренбургской области с целью выявления соответствия (несоответствия) жилого помещения, в котором проживает заявитель, санитарным и техническим правилам и нормам, в связи с чем специалистами Роспотребнадзора будет осуществлен выход по месту жительства заявителя;</p> <p>о посещении в те-</p>	в момент приема документов	МФЦ, Министерство	нет	-

		чение 7 дней с момента представления документов, сотрудниками органа опеки и попечительства заявителя по месту жительства с целью проведения обследований условий его проживания. о сроках получения результата предоставления государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, с разъяснением причин – в течение 15 дней с момента представления документов.				
3.	Передача заявления и документов из МФЦ в министерство социальной области	передает в Министерство сформированный пакет документов по защищенным каналам связи при электронном взаимодействии или по акту приема-передачи при бумажном документообороте	в день обращения заявителя (при электронном взаимодействии), не позднее следующего рабочего (при бумажном документообороте)	МФЦ	АИС МФЦ ГИС ЭСРН	-
		принимает пакет документов от МФЦ. Регистрирует заявление. Проверяет подлинность, полноту и правильность представленных документов, формирует лич-	В день получения от МФЦ	Министерство	нет	-

		ное дело.				
3. Рассмотрение документов и принятие решения						
1.	Направление межведомственных запросов	направляет при необходимости межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении госуслуги	2 рабочих дня с момента приема заявления	Министерство социального развития Оренбургской области	ГИС ЭСРН	-
2.	Обследование условий жизни заявителя	проводит обследование условий жизни заявителя, составляет акт об обследовании в 2х экз.	7 рабочих дней с момента приема заявления	Министерство социального развития Оренбургской области	нет	-
3.	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) госуслуги и передача результата оказания услуги в МФЦ	Рассматривает документы и принимает решение, оформляет результат оказания госуслуги, передает по акту приема-передачи или посредством СОЗ МФЦ по защищенным каналам связи в МФЦ	15 дней с момента приема заявления	Министерство социального развития Оренбургской области	нет	-
4. Выдача заявителю результата предоставления госуслуги						
1	Выдача заявителю результата в МФЦ при электронном взаимодействии	Принимает результат предоставления государственной услуги посредством АИС МФЦ, распечатывает его (при необходимости) проставляет на нем печать, подпись. Уведомляет заявителя о получении результата предостав-	в день получения из министерства	МФЦ	АИС МФЦ	-

		лении государственной услуги				
		<p>Выдает результат оказания услуги заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа удостоверяющего его личность.</p> <p>В предъявленной расписке заявитель проставляет подпись и дату получения документов.</p> <p>Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ</p>	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-
2	Выдача результата заявителю в МФЦ при бумажном документообороте	<p>Принимает переданные документы в соответствии с актом приема-передачи, вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении документов, передает на выдачу.</p> <p>Уведомляет заявителя о получении результата предоставления государственной услуги.</p>	не позднее следующего рабочего дня с момента получения из министерства	МФЦ	нет	-
		Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа,	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-

		удостоверяющего его личность. В предъявленной расписке заявитель проставляет дату и подпись получения документов. Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ				
3	Выдача результата заявителю в Министерстве	Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность	В момент обращения заявителя	Министерство	нет	-
.2. Установление опеки (попечительства) родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, с которыми лица, нуждающиеся в опеке (попечительстве) постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)						
1. Прием заявления и документов						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность (правомочий представителя заявителя)	1. Просит заявителя предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверяет по представленному документу личность заявителя	в момент приема заявителя	МФЦ, Министерство	нет	-
2.	Оформление заявления	Распечатывает бланки заявлений и предлагает заявителю собственноручно заполнить его. Изготавливает копии с	в момент приема заявителя	МФЦ, Министерство	АИС МФЦ ГИС ЭСРН	-

		представленных документов и заверяет их в установленном законодательством порядке				
3.	Регистрация заявления	Регистрирует заявку (создает заявку) в АИС МФЦ с указанием данных заявителя и представленных им документов	в момент приема заявителя	МФЦ	АИС МФЦ	-
		Регистрирует заявление	в момент приема заявителя	Министерство	ГИС ЭСРН	-
2	Проверка комплектности и правильности оформления представленных документов	Проверяет в паспорте стр. 3-4, где указана последняя запись регистрации по месту жительства. Проверяет в паспорте заявителя стр. 14-15 (отметка о семейном положении), если заявитель состоит в браке – проверяет наличие копии свидетельства о браке. Проверяет срок действия справки с места работы (1 год со дня выдачи), медицинского заключения о состоянии здоровья заявителя (3 мес. со дня выдачи). Уточняет, является ли заявитель пенсионером, если является таковым - проверяет	в момент приема заявителя	МФЦ, министерство	нет	-

		наличие копии пенсионного удостоверения. Уточняет родственную связь заявителя с гражданином, нуждающимся в опеке (попечительстве). Принимает документы, выдает расписку о приеме документов				
3	Передача документов из МФЦ в Министерство социального развития Оренбургской области	передает в Министерство сформированный пакет документов по защищенным каналам связи при электронном взаимодействии или по акту приема-передачи при бумажном документообороте	в день обращения заявителя (при электронном взаимодействии), не позднее следующего рабочего дня (при бумажном документообороте)	МФЦ	АИС МФЦ	-
		Принимает пакет документов по акту приема-передачи от МФЦ. Регистрирует заявление. Проверяет подлинность, полноту и правильность представленных документов, формирует личное дело.	в день получения от МФЦ	Министерство	ГИС ЭСРН	-
3. Рассмотрение документов и принятие решения						
1.	Направление межведомственных запросов	направляет при необходимости межведомственные запросы в органы (ор-	2 рабочих дня с момента приема заявления	Министерство социального развития Оренбургской области	ГИС ЭСРН	-

		ганизации), участвующие в предоставлении госуслуги				
2.	Обследование условий жизни заявителя	проводит обследование условий жизни заявителя, составляет акт об обследовании в 2х экз.	7 рабочих дней с момента приема заявления	Министерство социального развития Оренбургской области	нет	-
3.	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) госуслуги и передача результата оказания услуги в МФЦ	Рассматривает документы и принимает решение, оформляет результат оказания госуслуги, передает по акту приема-передачи или посредством АИС МФЦ по защищенным каналам связи в МФЦ	15 дней с момента приема заявления	Министерство социального развития Оренбургской области	ГИС ЭСРН	-
4. Выдача заявителю результата предоставления госуслуги						
1	Выдача заявителю результата в МФЦ при электронном взаимодействии	Принимает результат предоставления государственной услуги посредством АИС МФЦ, распечатывает его (при необходимости) проставляет на нем печать, подпись. Уведомляет заявителя о получении результата предоставления государственной услуги	в день получения из министерства	МФЦ	АИС МФЦ	-
		Выдает результат оказания услуги заявителю (уполномоченному представи-	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-

		<p>телю заявителя) при предъявлении расписки и документа удостоверяющего его личность.</p> <p>В предъявленной расписке заявитель проставляет подпись и дату получения документов.</p> <p>Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ</p>				
2	Выдача результата заявителю в МФЦ при бумажном документообороте	<p>Принимает переданные документы в соответствии с актом приема-передачи, вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении документов, передает на выдачу.</p> <p>Уведомляет заявителя о получении результата предоставления государственной услуги.</p>	не позднее следующего рабочего дня с момента получения из министерства	МФЦ	нет	-
		<p>Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего его личность.</p> <p>В предъявленной расписке заявитель проставляет дату и подпись получения документов.</p>	в момент обращения заявителя	МФЦ	нет	-

		Расписка с подписью заявителя о получении документов хранится в МФЦ				
	Выдача заявителю результата в Министерстве	Выдает результат оказания услуги заявителю (представителю заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность	в момент обращения заявителя	Министерство	нет	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"
в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Установление опеки (попечительства) гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями)						
Официальный сайт министерства: http://www.msr.orb.ru/ ; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	через экранную форму на ЕПГУ	не требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет на ЕПГУ, электронная почта заявителя	ЕПГУ, портал ФГИС, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги
2. Установление опеки (попечительства) родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, с которыми лица, нуждающиеся в опеке (попечительстве) постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем)						
Официальный сайт министерства: http://www.msr.orb.ru/ ; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	через экранную форму на ЕПГУ	не требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет на ЕПГУ, электронная почта заявителя	ЕПГУ, портал ФГИС, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги

Приложение № 1 к технологической схеме

(наименование органа опеки и попечительства)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
гражданство, документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, кем и когда выдан),
адрес места фактического проживания
гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина)

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство) <*> _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) <*> на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позво-
ляют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина
под опеку (попечительство) <*>.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (по-
печительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным
гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной
деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или
попечители и т.д.)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись) (дата)

<*> Ненужное зачеркнуть.

Приложение к заявлению

■ готовые документы прошу выдать:

- мне/представителю (при наличии доверенности) лично,
- по почте,
- в электронной форме (посредством направления в личный кабинет заявителя);
- прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг по СНИЛС _____ - _____ - _____;
- прошу произвести регистрацию в ЕСИА;
- прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА;
- прошу восстановить доступ в ЕСИА.

Образец заполнения

В министерство социального развития Оренбургской области

(наименование органа опеки и попечительства)
от Иванова Ивана Ивановича, российское, паспорт
серии 0000 № 000000, выдан Ленинском ОВД
г. Оренбурга 22.09.2000г., ул. Правды, д. 0, кв. 0

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
гражданство, документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, кем и когда выдан),
адрес места фактического проживания
гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина)

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина

Я, Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (~~попечительство~~) <*> Павлова Павла
Павловича, 01.01.1926
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) <*> на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работ позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (~~попечительство~~) <*>.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись) (дата)

<*> Ненужное зачеркнуть.

Приложение к заявлению

- готовые документы прошу выдать:
- мне/представителю (при наличии доверенности) лично,
- по почте,
- в электронной форме (посредством направления в личный кабинет заявителя);
- прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг по СНИЛС ____-____-____-____;
- прошу произвести регистрацию в ЕСИА;
- прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА;
- прошу восстановить доступ в ЕСИА.



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)**

ул. Терешковой, д. 33, г. Оренбург, 460006
телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89
<http://www.msr.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru

Главе МО
Ф.И.О.

Ул. _____, Д. _____,
наименование населенного пункта,
Оренбургская область.

№ _____

На № _____ от _____

Запрос

Уважаемый И.О.!

В соответствии со статьей 3 Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области», органом опеки и попечительства в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве по состоянию здоровья, является орган исполнительной власти Оренбургской области в сфере социального развития в лице министерства социального развития Оренбургской области.

На данном основании, в отдел опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области поступило обращение гражданки Ф.И.О., года рождения, проживающей по адресу:, ул., Д., кв., о назначении ее опекуном в отношении недееспособного гражданина Ф.И.О., года рождения, проживающего по адресу:, ул., Д., кв. ...

В соответствии с пп. «а» п. 6(1) Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан¹, орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в со-

¹ Утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

ответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения), в том числе и выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

В соответствии с Законом Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними», городские округа и муниципальные районы наделены государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

На основании изложенного, прошу Вас в установленные п. 3 ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сроки, а именно в течении пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, предоставить в министерство социального развития Оренбургской области выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина Ф.И.О., выразившего желание стать опекуном (попечителем)

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Тел.



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

ул. Терешковой, д. 33, г. Оренбург, 460006
телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89
<http://www.msr.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru

Главе города Оренбурга
Е.С.Арапову

ул. Советская, д. 60,
г. Оренбург,
Оренбургская область, 460000.

№ _____

На № _____ от _____

Запрос

Уважаемый Евгений Сергеевич!

В соответствии со статьей 3 Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области», органом опеки и попечительства в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве по состоянию здоровья, является орган исполнительной власти Оренбургской области в сфере социального развития в лице министерства социального развития Оренбургской области.

На данном основании, в отдел опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области поступило обращение гражданки Ивановой Ольги Ивановны, 25.02.1958 года рождения, проживающей по адресу: город Оренбург, ул. Даля, д. 155, кв. 55, о назначении ее опекуном в отношении недееспособного гражданина Иванова Ивана Ивановича, 13.09.1931 года рождения, проживающего по адресу: город Оренбург, ул. Даля, д. 155, кв. 55.

В соответствии с пп. «а» п. 6(1) Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан², орган опеки и попечительства

² Утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения), в том числе и выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

В соответствии с Законом Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними», городские округа и муниципальные районы наделены государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

На основании изложенного, прошу Вас в установленные п. 3 ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сроки, а именно в течении пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, предоставить в министерство социального развития Оренбургской области выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданки Ивановой Ольги Ивановны, проживающей по адресу: город Оренбург, ул. Далья, д. 155, кв. 55, выразившей желание стать опекуном (попечителем) в отношении недееспособного гражданина Иванова Ивана Ивановича.

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Тел.

Форма распоряжение о назначении опекуна

ГЕРБ
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст. ст. 31, 32, 34, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области», решения _____ суда
(наименование суда)

от _____ о признании _____
(дата решения суда) (Ф.И.О. гр-на (ки), признанного (ой) недееспособным (ой))

недееспособным(ой):

1. Установить опеку над _____,
(Ф.И.О. гр-на (ки), признанного (ой) недееспособным (ой))

19__ г.р. (паспорт серии ____ №_____, выдан _____),
проживающим (ей) по адресу: _____,
признанным (ой) недееспособным (ой).

2. Назначить опекуном _____,
(Ф.И.О. гр-на (ки), выразившего(ей) желание стать опекуном)

19__ г.р. (паспорт серии _____ № _____, выдан _____), проживающего (ую)
по адресу: _____).

3. Установить срок действия полномочий опекуна : _____.
(бессрочно, период или

указание на наступление определенного события)

4. Установить следующие обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна (*установить, что опекун не вправе совершать следующие действия³*): _____.

5. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения опекуну.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области А.И.Горовича.

Должность

Инициалы, фамилия

М.П.

³ Данный пункт включается в распоряжение в случае, если в интересах подопечного орган опеки и попечительства устанавливает обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна или указывает опекуну отдельные действия, которые он совершать не вправе.

Приложение № 6 к технологической схеме

Образец распоряжения о назначении опекуна

Герб
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст. ст. 31, 32, 34, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ «Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области», решения Промышленного районного суда города Оренбурга Оренбургской области суда от 11.11.2017 г. о признании гражданки Ивановой Яны Ивановны недееспособной:

1. Установить опеку над Ивановой Яной Ивановной, 1990 г.р. (паспорт серии 00 00 № 000000, выдан ТП УФМС России по Промышленному району города Оренбурга), проживающим (ей) по адресу: город Оренбург, улица Молодогвардейская, д. 2, кв. 5, признанной недееспособной.

2. Назначить опекуном Иванова Ивана Ивановича, 1950г.р. (паспорт серии 00 00 № 000000, выдан ТП УФМС России по Промышленному району города Оренбурга), проживающего (ую) по адресу: город Оренбург, улица Советская, д.100, кв. 101).

3. Установить срок действия полномочий опекуна: бессрочно.

4. Установить следующие обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна (*установить, что опекун не вправе совершать следующие действия⁴*): _____.

5. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения опекуну.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области А.И.Горовича.

Ведущий специалист
отдела опеки и попечительства

Е.Ю.Сыркина

М.П.

⁴ Данный пункт включается в распоряжение в случае, если в интересах подопечного орган опеки и попечительства устанавливает обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна или указывает опекуну отдельные действия, которые он совершать не вправе.

Форма распоряжения об установлении попечительства

Герб
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст.ст. 31, 32, 34, 35 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ "Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области", решения _____

(наименование суда)

суда от _____ об ограничении _____
(дата решения суда) (Ф.И.О. гр-на(ки), ограниченного(ой) в дееспособности)
в дееспособности:

1. Установить попечительство над _____,
(Ф.И.О. гр-на(ки), ограниченного(ой) в дееспособности)

19__ г.р. (паспорт серии _____ № _____, выдан _____),
проживающим(ей) по адресу: _____,
ограниченного(ой) в дееспособности.

2. Назначить попечителем _____,
(Ф.И.О. гр-на(ки), выразившего(ей) желание стать попечителем)

19__ г.р. (паспорт серии _____ № _____, выдан _____),
проживающего(ую) по адресу: _____).

3. Установить срок действия полномочий попечителя: _____.
(бессрочно, период или
указание на наступление
определенного события)

4. Установить следующие обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей попечителя (установить, что попечитель не вправе совершать следующие действия <1>): _____.

5. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения попечителю.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области А.И. Горовича.

Должность

М.П.

Инициалы, фамилия

<1> Данный пункт включается в распоряжение в случае, если в интересах подопечного органа опеки и попечительства устанавливает обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна или указывает опекуну отдельные действия, которые он совершать не вправе.

Образец распоряжения о назначении попечителя

Герб
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст.ст. 31, 32, 34, 35 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ "Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области", решения Дзержинского районного суда города Оренбурга от 10.10.2016 г. суда об ограничении Иванова Ивана Ивановича в дееспособности:

1. Установить попечительство над Ивановым Иваном Ивановичем, 1985 г.р. (паспорт серии 00 00 № 000000, выдан ОВД Дзержинского района города Оренбурга), проживающим по адресу: город Оренбург, проспект Дзержинского, д. 2, кв. 1, ограниченного(ой) в дееспособности.

2. Назначить попечителем Петрова Петра Петровича, 1970 г.р. (паспорт серии 00 00 № 000000, выдан ОВД Дзержинского района города Оренбурга), проживающего по адресу: город Оренбург, улица Волгоградская, д. 15, кв. 20).

3. Установить срок действия полномочий попечителя: бессрочно.

4. Установить следующие обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей попечителя (установить, что попечитель не вправе совершать следующие действия <1>): _____.

5. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения попечителю.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области А.И. Горовича.

Ведущий специалист
Отдела опеки и попечительства

М.П.

Е.В.Волошина

<1> Данный пункт включается в распоряжение в случае, если в интересах подопечного органа опеки и попечительства устанавливает обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна или указывает опекуну отдельные действия, которые он совершать не вправе.

Герб
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ БЫТЬ ОПЕКУНОМ
(ПОПЕЧИТЕЛЕМ) N ___ от "___" ___ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя
Дата рождения: (число, месяц, год)
Адрес места жительства
Действительно до "___" _____ 20__ г.

1. Учитывая нравственные и личные качества _____,
(Ф.И.О. заявителя)

его (ее) способность к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), благоустроенность жилья заявителя, соответствие жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, отсутствие на момент оформления заключения судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан, отсутствие сведений о лишении заявителя родительских прав, результаты обследования условий жизни _____, в ходе которого определено отсутствие

(Ф.И.О. заявителя)

установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опекуном (попечителем), а также _____

(указать иные обстоятельства: желание
подопечного о назначении заявителя опекуном

(попечителем), отношения, существующие
между заявителем и подопечным, иные обстоятельства),
установить возможность _____ быть опекуном (попечителем).
(Ф.И.О. заявителя)

2. Настоящее заключение является основанием для постановки _____
(Ф.И.О. заявителя)

на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

Должность

Инициалы, фамилия
М.П.

Герб
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ БЫТЬ ОПЕКУНОМ
(ПОПЕЧИТЕЛЕМ) № 1 от "15" июля 2017 г.

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 9 января 1988 г.

Адрес места жительства: г. Оренбург, ул. Пролетарская, д. 21, кв. 21.

Действительно до "15" июля 2019 г.

1. Учитывая нравственные и личные качества Иванова Ивана Ивановича его (ее) способность к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), благоустроенность жилья заявителя, соответствие жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, отсутствие на момент оформления заключения судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан, отсутствие сведений о лишении заявителя родительских прав, результаты обследования условий жизни Иванова И.И., в ходе которого определено отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опекуном (попечителем), а также желания недееспособного гражданина Петрова Петра Петровича о назначении Иванова И.И. своим опекуном установить возможность Иванова Ивана Ивановича быть опекуном (попечителем).

2. Настоящее заключение является основанием для постановки Иванова Ивана Ивановича на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

Ведущий специалист отдела
опеки и попечительства

М.П.

Е.А.Жангильдина

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст.ст. 31, 32, 34, 35 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ "Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области", рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

о назначении опекуном _____,

(Ф.И.О. гр-на(ки), признанного недееспособным ой))

признанной недееспособной решением _____ суда

(наименование суда)

от _____ и представленные документы,

(дата решения суда)

1. Отказать _____ в назначении опекуном _____

(Ф.И.О. заявителя),

_____ в связи с _____
(Ф.И.О. гр-на(ки), признанного недееспособным(ой))

(указываются причины отказа)

2. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения, возврат всех представленных документов заявителю, разъяснить порядок обжалования настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области А.И. Горовича.

Должность

Инициалы, фамилия
М.П.

Приложение № 12 к технологической схеме
образец отказа в назначении опекуна

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст.ст. 31, 32, 34, 35 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ "Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области", рассмотрев заявление Петрова Петра Петровича о назначении опекуном Иванова Ивана Ивановича, признанного недееспособным решением Ленинского районного суда города Оренбурга Оренбургской области от 25.07.2017 г. и представленные документы,

1. Отказать Петрову Петру Петровичу в назначении опекуном Иванова Ивана Ивановича в связи с непогашенной судимостью за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.

2. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения, возврат всех представленных документов заявителю, разъяснить порядок обжалования настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области А.И. Горовича.

Ведущий специалист отдела
Опеки и попечительства

С.Ю.Елизаров
М.П.

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст.ст. 31, 33, 34, 35 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ "Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области", рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

о назначении попечителем _____, ограниченного(ой) в

(Ф.И.О. гр-на(ки), ограниченного(ой) в дееспособности)

дееспособности решением _____ суда от _____

(наименование суда)

(дата решения суда)

и представленные документы,

1. Отказать _____ в назначении попечителем _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____, в связи с _____
(Ф.И.О. гр-на(ки), ограниченного(ой) в дееспособности)

(указываются причины отказа)

2. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения, возврат всех представленных документов заявителю, разъяснить порядок обжалования настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области А.И. Горовича.

Должность

М.П.

Инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Оренбург

№ _____

Во исполнение ст.ст. 31, 33, 34, 35 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", Закона Оренбургской области от 06.03.1998 № 256/76-ОЗ "Об организации работы органов опеки и попечительства Оренбургской области", рассмотрев заявление Иванова Ивана Ивановича, о назначении попечителем Петрова Петра Петровича, ограниченного дееспособности решением Центрального районного суда города Оренбурга Оренбургской области от 15.05.2017 г. и представленные документы,

1. Отказать Иванову Ивану Ивановичу в назначении попечителем Петрова Петра Петровича, в связи с наличием заболевания.
2. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения, возврат всех представленных документов заявителю, разъяснить порядок обжалования настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела опеки и попечительства министерства социального развития Оренбургской области А.И. Горовича.

Ведущий специалист отдела
опеки и попечительства

М.П.

Ю.М.Титова

Приложение № 15 к технологической схеме

Форма заключения о невозможности быть опекуном

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ БЫТЬ ОПЕКУНОМ
(ПОПЕЧИТЕЛЕМ) N ___ от " __ " ___ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя:

Дата рождения: (число, месяц, год)

Адрес места жительства:

В связи с наличием обстоятельств, препятствующих назначению _____
(Ф.И.О. заявителя)
опекуном (попечителем), установленных законодательством об опеке и попечительстве, а именно:

(указываются обстоятельства, препятствующие

назначению заявителя опекуном (попечителем))

установить невозможность _____
(Ф.И.О. заявителя)

быть опекуном (попечителем).

Должность

М.П.

Инициалы, фамилия

Приложение № 16 к технологической схеме

Образец заключения о невозможности быть опекуном

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ БЫТЬ ОПЕКУНОМ
(ПОПЕЧИТЕЛЕМ) № 1 от "20" июля 2017 г.

Ф.И.О. Петров Петр Петрович:

Дата рождения: 21.08.1986 г.

Адрес места жительства: г. Оренбург, ул. Тракторная, д. 45, кв. 1.

В связи с наличием обстоятельств, препятствующих назначению Петрова Петра Петровича опекуном (попечителем), установленных законодательством об опеке и попечительстве, а именно: наличие непогашенной судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан установить невозможность Петрова Петра Петровича быть опекуном (попечителем).

Ведущий специалист отдела
опеки и попечительства

М.П.

И.М.Неклюдова