

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 февраля 2017 г. N 58-п

#### О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Оренбургской области" Список изменяющих документов (в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 26.04.2017 N 304-п)

В соответствии с [Законом](#) Оренбургской области от 1 ноября 2008 года N 2560/532-IV-03 "О ветеранах труда Оренбургской области":

#### 1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Оренбургской области" согласно приложению N 1.

1.2. Форму удостоверения единого образца "Ветеран труда Оренбургской области" согласно [приложению N 2](#).

2. Министерству социального развития Оренбургской области (Самохина Т.С.) организовать работу по присвоению гражданам звания "Ветеран труда Оренбургской области" и вручению им удостоверений.

#### 3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 N 452-п "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Оренбургской области";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 01.06.2009 N 244-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 N 452-п";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 04.07.2011 N 524-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 N 452-п";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 15.08.2011 N 733-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 N 452-п";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 21.02.2012 N 164-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 N 452-п";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 N 1178-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 4 декабря 2008 года N 452-п";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 23.05.2013 N 398-п "О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 4 декабря 2008 года N 452-п";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 01.10.2013 N 808-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 N 452-п";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 27.12.2013 N 1246-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 года N 452-п";

[подпункт "в" пункта 1](#) постановления Правительства Оренбургской области от 02.02.2015 N 41-п "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Оренбургской области";

[постановление](#) Правительства Оренбургской области от 22.04.2015 N 263-п "О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 4 декабря 2008 года N 452-п".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора - заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор  
Оренбургской области  
Ю.А.БЕРГ

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства  
Оренбургской области  
от 6 февраля 2017 г. N 58-п

**Положение**  
**о порядке и условиях присвоения звания**  
**"Ветеран труда Оренбургской области"**  
Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области  
от 26.04.2017 N 304-п)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения звания "Ветеран труда Оренбургской области".

2. В соответствии с [Законом](#) Оренбургской области от 1 ноября 2008 года N 2560/532-IV-ОЗ "О ветеранах труда Оренбургской области" звание "Ветеран труда Оренбургской области" (далее - звание) присваивается:

а) гражданам, имеющим трудовой (страховой) стаж: для женщин - не менее 38 лет, для мужчин - не менее 43 лет, из которого стаж работы на территории Оренбургской области составляет: для женщин - не менее 19 лет, для мужчин - не менее 21 года 6 месяцев;

б) гражданам, имеющим награду Оренбургской области и достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

в) одному из родителей, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, а также родителям, воспитавшим 5 и более детей, при наличии трудового (страхового) стажа: для женщин - не менее 20 лет, для мужчин - не менее 25 лет;

г) гражданам, являвшимся членами народной дружины и принимавшим участие в охране

общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет и имеющим трудовой (страховой) стаж: для женщин - не менее 20 лет, для мужчин - не менее 25 лет.

3. В трудовой (страховой) стаж, необходимый для присвоения звания, включаются (засчитываются) периоды работы и (или) иной деятельности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

4. Граждане, претендующие на присвоение звания, подают по месту жительства в филиалы государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" (далее - филиал) либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) фотографию размером 3 x 4 см и документы:

а) заявление;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность (для лиц, указанных в [подпунктах "а", "в", "г" пункта 2](#) настоящего Положения);

д) документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории Оренбургской области, выданный работодателем в случае, если местом нахождения работодателя является не Оренбургская область (для лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 2](#) настоящего Положения);

е) документы, подтверждающие наличие награды Оренбургской области (для лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Положения);

ж) документы, подтверждающие право на страховую пенсию по старости (для лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Положения);

з) документ, содержащий сведения об участии народного дружинника в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет (для лиц, указанных в [подпункте "г" пункта 2](#) настоящего Положения).

Форма документа, указанного в настоящем подпункте, утверждается министерством социального развития Оренбургской области;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 26.04.2017 N 304-п)

и) документ, подтверждающий факт инвалидности ребенка (для лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 2](#) настоящего Положения).

(подпункт "и" введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 26.04.2017 N 304-п)

5. В случае подачи гражданином документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения, в МФЦ указанные документы направляются не позднее следующего рабочего дня в филиал по месту жительства гражданина.

6. Филиал в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

а) сведения о страховом стаже застрахованного лица;

б) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

в) документы о государственной регистрации актов гражданского состояния;

г) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) страховой номер застрахованного лица.

Гражданин вправе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Для присвоения звания представляются подлинники необходимых документов и их копии.

7. Филиал:

а) проверяет подлинность представленных гражданином документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения (далее - документы), полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы и организации расположенных на территории Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае неправильных или неточных сведений, которые являются основанием для подтверждения периодов работы и иной деятельности, включаемых в стаж, необходимый для присвоения звания;

б) направляет документы в министерство социального развития Оренбургской области (далее - министерство) не позднее 10 дней после дня их представления гражданином.

8. Министерство в 10-дневный срок рассматривает поступившие документы и принимает решение о присвоении звания или об отказе в присвоении звания.

Решение об отказе в присвоении звания вместе с документами направляется по месту жительства гражданина с указанием причин отказа не позднее 5 дней после принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении звания являются:

а) отсутствие оснований для присвоения звания;

б) отказ гражданина от присвоения звания.

10. В случае принятия решения о присвоении звания министерством оформляется [удостоверение](#) "Ветеран труда Оренбургской области" (далее - удостоверение), которое передается в филиал в течение 10 дней со дня принятия решения.

11. Выдача удостоверений осуществляется в филиале по месту жительства гражданина.

Выдача удостоверений гражданам регистрируется в Книге учета удостоверений по форме, утвержденной министерством, страницы которой должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны заведующим филиала.

12. В случае если гражданин изначально обратился в МФЦ, филиал направляет уведомление о готовности удостоверения в МФЦ.

Специалист филиала, МФЦ посредством телефонной связи уведомляет гражданина о готовности удостоверения и сообщает контактную информацию о месте его получения.

13. Удостоверение выдается гражданам под личную роспись.

14. Не востребоваанные удостоверения хранятся в филиале в течение одного года. По истечении указанного срока не востребоваанные удостоверения подлежат возврату в министерство для списания и уничтожения в установленном порядке.

15. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, министерством по

заявлению гражданина готовится дубликат удостоверения.

16. Заявление о выдаче дубликата удостоверения подается по месту жительства в филиалы либо через МФЦ. К заявлению прилагаются:

а) фотографии размером 3 x 4 см;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность;

в) согласие на обработку персональных данных.

Оформленный дубликат **удостоверения** вручается гражданину специалистом филиала в порядке, установленном настоящим Положением.

При получении дубликата удостоверения испорченное удостоверение сдается в филиал и передается на уничтожение в министерство по акту о передаче бланков строгой отчетности.

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства  
Оренбургской области  
от 6 февраля 2017 г. N 58-п

Единый образец  
удостоверения "Ветеран труда Оренбургской области"

1. Внешняя сторона удостоверения:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения:

*Постановление Правительства Оренбургской области от 06.02.2017 N 58-п (ред. от 26.04.2017) "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Оренбургской области" (вместе с "Положением о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Оренбургской области") {КонсультантПлюс}*