
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 января 2014 г. N 16-п

Об утверждении порядка создания приемной семьи
для граждан пожилого возраста и инвалидов
на территории Оренбургской области
Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области
от 23.04.2015 N 281-п)

В целях реализации [Закона](#) Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области":

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области согласно приложению N 1.

1.2. Типовую форму [договора](#) о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению N 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора - заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор
Оренбургской области
Ю.А.БЕРГ

Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Оренбургской области
от 21 января 2014 г. N 16-п

Порядок
создания приемной семьи для граждан пожилого возраста
и инвалидов на территории Оренбургской области
Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области
от 23.04.2015 N 281-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области, разработанный в соответствии с [Законом](#) Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области", регулирует

правоотношения, связанные с созданием на территории Оренбургской области приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](#) Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области".

II. Порядок создания приемной семьи

3. Лицо, изъявившее желание создать приемную семью, обращается непосредственно в государственное учреждение социального обслуживания Оренбургской области "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - центр) по месту жительства или по месту жительства лица, нуждающегося в социальном обслуживании, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о создании приемной семьи (далее - заявление о создании приемной семьи) на бумажном носителе или в форме электронного документа. Форма заявления утверждается министерством социального развития Оренбургской области.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 23.04.2015 N 281-п)

К заявлению о создании приемной семьи прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области;

документы, подтверждающие состав семьи (справка о составе семьи, свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства);

копия документа, подтверждающего исполнение обязательства по уплате жилищно-коммунальных услуг;

сведения о среднедушевом доходе семьи и доходе одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, об отсутствии у лица, изъявившего желание создать приемную семью, членов его семьи, совместно с ним проживающих, заболеваний, указанных в [пункте 2 части 2 статьи 4](#) Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области";

копии документов, подтверждающих правовые основания владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором лицо, изъявившее желание создать приемную семью, проживает, и содержащих информацию об общей площади жилого помещения.

В случае выбора места проживания приемной семьи у лица, изъявившего желание создать приемную семью, необходимо письменное согласие собственника, а также всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с ним, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних лиц, указанных в документах, подтверждающих состав семьи, на совместное проживание с получателем и согласие наймодателя (если жилое помещение предоставлено по договору социального найма).

Лицо, изъявившее желание создать приемную семью, вправе представить характеристику с места работы.

4. Получатель обращается непосредственно в центр по месту жительства или по месту жительства

лица, изъявившего желание создать приемную семью, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о нуждаемости в социальном обслуживании (далее - заявление) на бумажном носителе или в форме электронного документа. Форма заявления утверждается министерством социального развития Оренбургской области.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 23.04.2015 N 281-п)

К заявлению прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области;

документы, подтверждающие состав семьи (справка о составе семьи, свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства);

копия документа, подтверждающего исполнение обязательства по уплате жилищно-коммунальных услуг;

копии документов, подтверждающих право гражданина на меры социальной поддержки;

сведения о среднедушевом доходе семьи получателя за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

копии документов, подтверждающих правовые основания владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором получатель проживает, и содержащих информацию об общей площади жилого помещения;

документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, об отсутствии у получателя заболеваний, указанных в [пункте 2 части 2 статьи 4](#) Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области";

документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов);

документ, удостоверяющий личность представителей, и документ, подтверждающий полномочия представителей (в случае обращения с заявлением представителей получателя).

5. Копии документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка (далее - документы), принимаются при предъявлении их подлинников. При предъявлении копий документов, заверенных в ином, установленном законодательством Российской Федерации порядке, представление их оригиналов не требуется.

6. Специалист центра при поступлении заявления, заявления о создании приемной семьи (далее - заявления) и документов первично проверяет правильность их оформления, полноту и достоверность изложенных в них сведений, регистрирует заявления в книгах регистрации, сообщает номер регистрации заявителю.

Форма книг регистрации заявлений утверждается министерством социального развития Оренбургской области.

После регистрации заявлений и получения документов специалисты центра в течение 7 рабочих дней проверяют оформление, полноту и достоверность документов путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, учреждения области.

7. В случае выявления ненадлежащего оформления, неполноты, недостоверности представленных документов заявителям в течение 2 рабочих дней со дня такого выявления сообщается (на бумажном носителе или в форме электронного документа) о необходимости устранения выявленных в представленных документах несоответствий.

Заявители вправе устранить выявленные несоответствия в течение 20 рабочих дней со дня получения сообщения. В этом случае срок для принятия решения о возможности (невозможности) заключения договора о приемной семье приостанавливается до представления заявителями недостающих, достоверных, надлежащим образом оформленных документов.

8. Центр в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет обследование социально-бытовых условий проживания получателя и лица, изъявившего желание создать приемную семью, и составляет акт обследования социально-бытовых условий проживания данных лиц;

2) оказывает консультативную помощь получателю и лицу, изъявившему желание создать приемную семью;

3) проводит психологическую подготовку получателя и лица, изъявившего желание создать приемную семью;

4) предоставляет лицу, изъявившему желание создать приемную семью, информацию о состоянии здоровья, размере доходов и жилищных условиях получателя, в том числе находящегося в государственном учреждении социального обслуживания населения Оренбургской области, с письменного согласия получателя;

5) при взаимном согласии проводит встречи с целью знакомства получателя и лица, изъявившего желание создать приемную семью, а также проводит психологическое тестирование;

6) после получения письменного согласия получателя и лица, изъявившего желание создать приемную семью, принимает решение о возможности (невозможности) заключения договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - договор о приемной семье), которое утверждается приказом директора центра.

В течение 5 рабочих дней извещает получателя и лицо, изъявившее желание создать приемную семью, о принятом решении (на бумажном носителе или в форме электронного документа) с обоснованием причин отказа (при принятии решения о невозможности заключения договора о приемной семье), вышеуказанное решение утверждается приказом директора центра;

7) принимает решение о включении (невключении) заявителей в реестр лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, и лиц, изъявивших желание создать приемную семью (далее - реестр).

Порядок ведения реестров, акт обследования социально-бытовых условий проживания лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, и лиц, изъявивших желание создать приемную семью, утверждаются приказом министерства социального развития Оренбургской области;

8) оформляет договор о приемной семье не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о возможности заключения договора о приемной семье.

9. Основаниями для принятия решения о невозможности заключения договора о приемной семье являются:

установление факта ненадлежащего оформления представленных документов;

установление факта представления неполной и (или) недостоверной информации;

случаи, предусмотренные [частью 2 статьи 4](#) Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого

возраста и инвалидов на территории Оренбургской области";

отказ лица, нуждающегося в социальном обслуживании, и лица, изъявившего желание создать приемную семью.

10. Решение о создании приемной семьи оформляется договором о приемной семье, который заключается между центром, лицом, изъявившим желание создать приемную семью, и получателем не позднее 7 рабочих дней со дня получения согласия сторон.

11. При заключении договора о приемной семье центром составляется и заполняется [паспорт](#) приемной семьи по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Количество получателей, находящихся в приемной семье, не должно превышать 4 человек одновременно, при этом договоры о приемной семье заключаются с каждым из них.

13. Действие условий договора о приемной семье прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) условиями договора о приемной семье. В случае расторжения договора о приемной семье получатель, лицо, создавшее приемную семью, обязаны уведомить об этом центр за 30 дней до расторжения договора.

14. Центр в одностороннем порядке досрочно расторгает договор по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 5](#) Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области".

15. Центр независимо от причин расторжения договора о приемной семье несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания получателя.

III. Порядок оформления и ведения паспорта приемной семьи

16. Паспорт приемной семьи оформляется при заключении договора о приемной семье.

17. Приказом директора центра назначается работник, ответственный за оформление и ведение паспорта приемной семьи.

18. Работник центра, ответственный за оформление и ведение паспорта приемной семьи:

оформляет паспорт приемной семьи;

в случае изменения жизненной ситуации и имущественного положения получателя, лица, создавшего приемную семью, и членов приемной семьи вносит соответствующие изменения в паспорт приемной семьи.

IV. Порядок выявления и учет лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, и лиц, изъявивших желание создать приемную семью

19. Выявление и учет получателей и лиц, изъявивших желание создать приемную семью, осуществляются центром путем:

проведения мониторинга социально-экономического положения пожилых граждан, инвалидов, проживающих на территории Оренбургской области;

обследования закрепленного участка социальными работниками;

взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления области, общественными и иными организациями области;

внесения данных в реестры лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, и лиц, изъявивших желание создать приемную семью, в том числе проживающих в разных городских округах (муниципальных

районах) Оренбургской области.

20. Министерство социального развития Оренбургской области ведет учет лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, и лиц, изъявивших желание создать приемную семью.

V. Порядок осуществления
ежемесячного денежного вознаграждения лицу,
создавшему приемную семью
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области
от 23.04.2015 N 281-п)

21. Право лица, создавшего приемную семью, на ежемесячное денежное вознаграждение возникает со дня заключения договора о приемной семье.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 23.04.2015 N 281-п)

22. Центр осуществляет ежемесячное денежное вознаграждение лицу, создавшему приемную семью, в размере, установленном [Законом](#) Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области", самостоятельно начисляет страховые взносы на ежемесячное денежное вознаграждение, за счет средств областного бюджета предусматривает денежные средства на перевод ежемесячного денежного вознаграждения на лицевой счет лица, создавшего приемную семью, открытый в кредитно-финансовом учреждении, или на доставку через отделения Управления Федеральной почтовой связи по Оренбургской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", иным способом осуществления денежных переводов без открытия банковского счета по выбору лица, создавшего приемную семью.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 23.04.2015 N 281-п)

23. Центр осуществляет ежемесячное денежное вознаграждение лицу, создавшему приемную семью, на основании договора о приемной семье и акта социального обслуживания в сроки и порядке, установленные договором о приемной семье.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 23.04.2015 N 281-п)

24. Ежемесячное денежное вознаграждение лицу, создавшему приемную семью, приостанавливается с даты прекращения выполнения им условий договора или при его расторжении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 23.04.2015 N 281-п)

25. Получатель и лицо, создавшее приемную семью, сохраняют право на социальные выплаты, установленные им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

Приложение
к порядку
создания приемной семьи
для граждан пожилого
возраста и инвалидов
на территории
Оренбургской области

Типовая форма
паспорта приемной семьи для граждан
пожилого возраста и инвалидов

I. Сведения о Лице, создавшем приемную семью

Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес фактического проживания _____
Образование _____
Место работы _____
Должность (для работающего) Лица, создавшего приемную семью _____

Иные сведения _____
Сведения о совместно проживающих членах семьи Лица, создавшего приемную семью:
численный состав семьи _____;
годы рождения членов семьи _____;
место работы, должности _____;
наличие письменного согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи на создание приемной семьи _____.

II. Сведения о Получателе

Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Категория _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес фактического проживания _____
Образование _____
Последнее место работы, должность _____
Иные сведения _____

III. Сведения об имуществе Лица, создавшего приемную семью

Сведения об имущественном положении Лица, создавшего приемную семью:
недвижимое имущество - жилые помещения (адрес, количество комнат, площадь) _____;
транспортное средство (вид транспортного средства, марка, год выпуска) _____;
бытовая техника (указать виды) _____;
иное имущество (указать виды) _____.

Имущество, предоставленное безвозмездно Лицом, создавшим приемную семью, в общее пользование приемной семьи:
недвижимое имущество - жилые помещения (адрес, количество комнат, площадь) _____;
транспортное средство (вид транспортного средства, марка, год выпуска) _____;
бытовая техника (указать виды) _____;
иное имущество (указать виды) _____.

Сведения о проверке технического состояния и сохранности имущества Лица, создавшего приемную семью _____.

IV. Сведения об имуществе Получателя

Сведения об имуществе, предоставленном безвозмездно Получателем в общее пользование приемной семьи:

недвижимое имущество - жилые помещения (адрес, количество комнат, площадь) _____

_____ ;
транспортное средство (вид транспортного средства, марка, год выпуска)

_____ ;
бытовая техника (указать виды) _____

_____ ;
иное имущество (указать виды) _____

Сведения о проверке технического состояния и сохранности имущества Получателя _____

V. Ежемесячный доход

Лица, создавшего приемную семью, и Получателя

Ежемесячный среднедушевой доход Лица, создавшего приемную семью, - _____

_____ ;
Ежемесячный среднедушевой доход Получателя - _____

VI. Организация деятельности приемной семьи

Номер и дата подписания договора о приемной семье _____

Адрес места жительства приемной семьи _____

Номер контактного телефона _____

Социально-бытовые условия проживания в семье:

размер жилой площади на 1 человека _____ ;

уровень благоустройства жилого помещения (наличие горячего и холодного водоснабжения, отопления, канализации) _____

_____ ;
наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванна, балкон и другое) _____

_____ ;
состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта) _____

Условия проживания получателя в приемной семье:

занимаемая жилая площадь в жилом помещении _____ кв. метров;

наличие мебели, предметов первой необходимости (постельные принадлежности, средства личной гигиены), одежды, обуви _____

_____ ;
Соблюдение социально-гигиенических условий (гигиеническое состояние помещения, постельных принадлежностей, одежды Получателя) _____

VII. Бюджет приемной семьи

Сумма денежных средств Получателя, передаваемая им в соответствии с договором в бюджет приемной семьи, - _____

Сумма денежных средств Лица, создавшего приемную семью, передаваемая им в соответствии с договором в бюджет приемной семьи, - _____

VIII. Психологический климат в приемной семье

Отсутствие письменных и устных жалоб Получателя на:
неблагоприятный психологический климат в семье;
условия проживания;
оказанные социальные услуги _____.

Письменное заключение психолога Центра о психологическом климате в приемной семье в рамках осуществления контроля за деятельностью приемной семьи _____.

IX. Основные проблемы приемной семьи,
требующие решения

X. Виды помощи, оказанные приемной семье

(юридическая помощь, материальная и финансовая помощь,
психологическая помощь, благотворительная помощь, иные виды помощи)

XI. Результаты контроля, осуществляемого Центром

Дата и время проведения проверок _____;
достоверность информации, представленной в акте о социальном обслуживании _____;
выполнение условий договора _____.
Специалисты, отвечающие за социально-психологическое сопровождение приемной семьи:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Оренбургской области
от 21 января 2014 г. N 16-п

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Оренбургской области
от 23.04.2015 N 281-п)

Типовая форма

**договора о приемной семье для граждан
пожилого возраста и инвалидов**

_____ N _____ от "____" _____ 20__ г.
_____ город (район)

(наименование комплексного центра социального обслуживания)
именуемый в дальнейшем Центр, в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____,
(номер) (кем выдан, когда)
взявший на себя обязательства по совместному проживанию и ведению
совместного хозяйства в рамках приемной семьи, именуемый в дальнейшем
Лицо, создавшее приемную семью, и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____,
(номер) (кем выдан, когда)
нуждающийся в социальном обслуживании, именуемый в дальнейшем
Получатель, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Лицо, создавшее приемную семью, принимает на себя обязательства по
социальному обслуживанию Получателя в условиях совместного проживания на
основании Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N
1754/531-V-03 "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей
для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской
области".

1.2. Центр принимает на себя обязательства по осуществлению
ежемесячного денежного вознаграждения Лицу, создавшему приемную семью.

1.3. По согласованию сторон договора приемная семья совместно проживает
у _____ по адресу:
(фамилия, имя, отчество)
_____, номер телефона: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Получателя.

2.1.1. Получатель имеет право на:

удовлетворение своих жизненных потребностей вследствие ограничения способностей к
самообслуживанию и (или) передвижению;

надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;

благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны всех совместно
проживающих членов приемной семьи;

бережное отношение к своему имуществу со стороны Лица, создавшего приемную семью, членов его
семьи;

оказание консультативной помощи со стороны Центра;

участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;
внесение предложений по изменению и расторжению договора;
расторжение договора;
требование надлежащего контроля со стороны Центра за исполнением условий договора;
требование от других сторон договора надлежащего исполнения условий договора.

2.1.2. Получатель обязан:

с уважением относиться к Лицу, создавшему приемную семью, и совместно проживающим членам приемной семьи;

бережно относиться к имуществу Лица, создавшего приемную семью, членов его семьи;
способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
уведомить Центр о расторжении договора за 30 дней.

2.2. Права и обязанности Лица, создавшего приемную семью.

2.2.1. Лицо, создавшее приемную семью, имеет право на:

уважительное отношение других сторон договора;
бережное отношение к своему имуществу со стороны Получателя;
оказание консультативной помощи со стороны Центра;
участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;
требование надлежащего контроля со стороны Центра за исполнением условий договора;
требование от других сторон договора надлежащего исполнения условий договора;
внесение предложений по изменению и расторжению договора;
расторжение договора.

2.2.2. Лицо, создавшее приемную семью, обязано:

реализовывать обязательства по совместному проживанию и ведению совместного хозяйства с Получателем в соответствии с договором;

относиться с уважением к Получателю;
содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;
уведомить Центр о расторжении договора за 30 дней;
способствовать сохранению имущества Получателя;
уведомлять Центр обо всех случаях изменения места нахождения Получателя.

2.3. Права и обязанности Центра.

2.3.1. Центр имеет право на:

получение достоверной информации от Лица, создавшего приемную семью, и получателя о психологическом климате в приемной семье и выполнении сторонами условий договора;

внесение предложений об изменении условий либо расторжении договора;

расторжение договора по взаимному согласию сторон.

2.3.2. Центр обязан:

обеспечивать соблюдение законных прав Получателя и Лица, создавшего приемную семью, условий договора;

содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование Получателей и Лиц, создавших приемную семью;

осуществлять контроль за исполнением Получателем и Лицом, создавшим приемную семью, условий договора;

составлять, оформлять и вести паспорт приемной семьи;

своевременно производить ежемесячное денежное вознаграждение Лицу, создавшему приемную семью;

в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 5](#) Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области", расторгать договор;

немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства Получателя в случае его психологического дискомфорта в приемной семье, возникновения угрозы жизни или здоровью.

3. Порядок оформления акта о социальном обслуживании

3.1. Лицо, создавшее приемную семью, и Получатель ежемесячно до 3 числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный [акт](#) об организации социального обслуживания (далее - акт), который является неотъемлемой частью договора.

3.2. В случае разногласий по вопросу подписания акта одной из сторон несогласная сторона представляет в Центр мотивированный письменный отказ от его подписания.

3.3. Для рассмотрения разногласий по подписанию акта в Центре создается комиссия (в составе 3 человек), которая утверждается приказом директора Центра. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций (по согласованию).

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа от подписания акта осуществляет проверку и составляет письменное заключение о возможности подписания договора.

Указанное заключение является основанием для принятия решения директором Центра об утверждении акта.

3.4. Рассмотрение разногласий в комиссии не приостанавливает ежемесячное денежное вознаграждение Лицу, создавшему приемную семью.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 23.04.2015 N 281-п)

4. Имущественные отношения между Лицом, создавшим приемную семью, и Получателем

4.1. Получатель вправе пользоваться имуществом лица, создавшего приемную семью, и членов его семьи с их согласия.

4.2. Лицо, создавшее приемную семью, и члены его семьи не вправе пользоваться имуществом получателя в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных договором.

5. Порядок формирования и расходования бюджета приемной семьи

5.1. Бюджет приемной семьи формируется из денежных средств, вносимых ежемесячно Получателем и Лицом, создавшим приемную семью.

5.2. Содержание получателя в приемной семье осуществляется за счет его собственных средств. Получатель ежемесячно передает в бюджет приемной семьи сумму, определенную договором, но не превышающую 75 процентов от его ежемесячного дохода.

5.3. В случае изменения ежемесячного дохода Получателя заключается дополнительное соглашение, в котором указывается сумма средств, передаваемая в бюджет приемной семьи.

5.4. Бюджет приемной семьи по согласованию Получателя и Лица, создавшего приемную семью, расходуется на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды.

6. Ежемесячное денежное вознаграждение Лицу, создавшему приемную семью

6.1. Лицу, создавшему приемную семью, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере, установленном [Законом](#) Оренбургской области от 12 сентября 2013 года N 1754/531-V-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Оренбургской области".

6.2. Центр:

самостоятельно начисляет страховые взносы на ежемесячное денежное вознаграждение, за счет средств областного бюджета предусматривает денежные средства на перевод ежемесячного денежного вознаграждения на лицевой счет Лица, создавшего приемную семью, открытый в кредитно-финансовом учреждении, или на доставку через отделения Управления Федеральной почтовой связи по Оренбургской области, иным способом осуществления денежных переводов без открытия банковского счета по выбору Лица, создавшего приемную семью;

ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в течение всего периода действия договора на основании акта, подписанного Лицом, создавшим приемную семью, и Получателем и утвержденным директором Центра, осуществляет расчеты с Лицом, создавшим приемную семью, посредством перечисления денежных средств на его лицевой счет _____, открытый в финансово-кредитном учреждении _____, или через отделения Управления Федеральной почтовой связи по Оренбургской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", иным способом осуществления денежных переводов без открытия банковского счета.

6.3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Лицу, создавшему приемную семью, в течение неполного календарного месяца рассчитывается пропорционально количеству дней фактического социального обслуживания Получателя, в том числе на период его нахождения на стационарном лечении в лечебно-профилактическом учреждении.

7. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон, при условии уведомления Центра не менее чем за 30 дней.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон и вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

10.2. Если по истечении срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

Адреса и подписи сторон:

Центр	Лицо, создавшее приемную семью	Получатель
_____	_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	паспорт: _____	паспорт: _____
(местонахождение)	(номер)	(номер)
_____	_____	_____
_____	(кем выдан, когда)	(кем выдан, когда)
_____	_____	_____
_____	(место регистрации)	(место регистрации)
(банковские реквизиты)	_____	_____
Директор	Лицо, создавшее приемную семью	Получатель
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)

М. П.

Приложение
к типовой форме договора
о приемной семье

для граждан пожилого
возраста и инвалидов

Акт
об организации социального обслуживания

Лицо, создавшее приемную семью, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

и Получатель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором от _____ N _____ Получателю в период с _____ по _____ обеспечено социальное обслуживание.

Денежные средства в сумме _____ переданы Получателем в бюджет приемной семьи.

Денежные средства в сумме _____ переданы Лицом, создавшим приемную семью, в бюджет приемной семьи.

Лицо, создавшее приемную семью, не имеет претензий к выполнению условий договора Получателем.

_____ (подпись Лица, создавшего приемную семью)

Получатель не имеет претензий к выполнению условий договора Лицом, создавшим приемную семью.

_____ (подпись Получателя)
